



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Nr. 4841/08.02.2023

RAPORT DE ACTIVITATE
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI
INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI
2023

CUPRINS

| | |
|--|----|
| 1. MISIUNE | 4 |
| 2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE | 4 |
| Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii | 5 |
| Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean | 5 |
| Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției | 15 |
| Obiectivul general nr. 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale..... | 16 |
| Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială | 16 |
| 2.1.1. Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul beneficiilor de asistență socială..... | 17 |
| 2.1.2. Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul beneficiilor de asistență socială..... | 18 |
| Obiectivul specific 2.2: Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate..... | 19 |
| 2.2.1. Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale: . | 20 |
| 2.2.2. Verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice .. | 20 |
| 2.2.3. Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul serviciilor sociale | 22 |
| 2.2.4. Misiuni de inspecție inopinată în domeniul serviciilor sociale | 22 |
| Obiectivul specific 2.3: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional | 26 |
| Obiectivul specific 2.4.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale | 30 |
| Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice | 31 |
| Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace | 31 |
| Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor | 32 |
| Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare preponderent pe cale electronică (și nu numai) cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției | 33 |

| | |
|---|----|
| Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale..... | 34 |
| Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției..... | 35 |
| Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de Secretariat tehnic al comisiei de autorizare | 36 |
| Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării autorizării și funcționării agentului de muncă temporară | 41 |
| Obiectivul specific 3.8.: Asigurarea furnizării strategiilor în domeniul asistenței sociale | 41 |
| 3. PROBLEME ÎNTÂMPINATE..... | 42 |
| 4. CONCLUZII | 42 |

1. MISIUNE

Potrivit O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.), cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în subordinea căreia se află agențiile teritoriale, are drept scop:

- a) administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii;
- b) realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice;
- c) realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru anul 2023, direcțiile de acțiune instituționale au fost stabilite prin raportare atât la obiectivele Programului de Guvernare cât și la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, coroborate cu atribuțiile curente, prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2023, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective generale:

Obiectivul general 1: Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;

Obiectivul general 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale;

Obiectivul general 3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale

3. SINTEZA PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN VEDEREA ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR

Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii

Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean

În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială;
- ✓ Stabilirea dreptului la beneficiile de asistență socială;
- ✓ Acordarea, modificarea, încetarea, suspendarea, reluarea la plată a drepturilor la beneficiile de asistență socială (indemnizația pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul social, alocația de plasament etc., inclusiv beneficiile acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială);
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și efectuarea plății indemnizațiilor de sprijin acordate pe perioada stării de urgență și alertă categoriilor de profesioniști care au avut acitivitatea intreruptă/diminuată ca urmare a situației generate de virusul Covid-19;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - buget asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid dreptul la beneficii de asistență socială;
- ✓ Acordarea ajutoarelor de urgență;
- ✓ Acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate în baza Legii nr. 34/1998;
- ✓ Monitorizarea asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții;
- ✓ Întocmirea fișierelor pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea execuției bugetului privind beneficiile de asistență socială;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - buget asistență socială;
- ✓ Executarea verificărilor încrucișate cu baze de date externe în vederea identificării suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor acordate cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre și aplicarea unitară a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;

- ✓ Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite;

La nivelul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2023, s-au efectuat plăți de la bugetul de stat, sub forma beneficiilor de asistență socială și a subvențiilor pentru asociații și fundații, în valoare de **1.415.546.111** lei pentru un număr mediu de **313.813** beneficiari.

În anul 2023, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a primit, de la unitățile administrativ - teritoriale/persoane fizice/alte persoane juridice, un număr de 38.821 de dosare noi, iar în urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea dreptului. Au fost respinse și returnate la U.A.T.- uri 85 de dosare, ceea ce reprezintă 0,22% din totalul dosarelor.

Astfel, principalele categorii de dosare noi primite și pentru care s-au efectuat plăți sunt, după cum urmează:

- la alocația de stat pentru copii: 16.744 dosare;
- la indemnizația pentru creșterea copilului: 5.428 dosare;
- la stimulentele de inserție: 3.055 dosare;
- la alocația de plasament: 504 dosare;
- la indemnizația de acomodare: 36 dosare;
- indemnizația TBC: 397 dosare;
- indemnizația pentru tineri: 267 dosare;
- indemnizație de sprijin plasament: 784 dosare
- indemnizația pentru adopție - 146 dosare;
- indemnizația pentru bolnavii de HIV - 61 dosare;
- indemnizație pentru refugiați - 5 dosare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași ne-a transmis un număr de 4094 dosare noi pentru care au fost stabilite drepturi noi unor persoane cu handicap și pentru care au fost efectuate plăți lunare.

La alocația pentru susținerea familiei, unitățile administrativ teritoriale din județ au stabilit drepturi noi unui număr de 3.117 beneficiari și la ajutor social unui număr de 2.128 beneficiari care au fost puși în plată de AJPIS.

Începând cu anul 2022, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași efectuează plata a două prestații noi, respectiv indemnizația de sprijin pentru copiii care se află în plasament familial/tutore și indemnizația de sprijin pentru tinerii care au optat să părăsească sistemul de protecție specială după împlinirea vârstei de 18 ani. Au fost depuse și soluționate 444 de cereri pentru indemnizația de sprijin pentru copiii aflați în plasament familial/tutore și 16 cereri pentru tinerii care optează să părăsească sistemul de protecție specială.

De asemenea, au fost suspendate/redate/modificate/încetate drepturi la beneficiile de asistență socială, atât în baza dispozițiilor emise de primar, în cazul ajutorului social și alocației pentru susținerea familiei, cât și în baza deciziilor directorului executiv (Tabelul nr.2).

Tabelul nr.2 - Situația suspendărilor, reluărilor, încetărilor în 2023

| Denumire beneficiu de asistență socială | Suspendări | Reluări | Încetări |
|---|------------|---------|----------|
|---|------------|---------|----------|

| | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Indemnizație lunară pentru creșterea copilului | 3725 | 291 | 5532 |
| Stimulent de inserție | 669 | 250 | 3217 |
| Alocație de stat | 2348 | 2331 | 12029 |
| Alocație pentru susținerea familiei | 346 | 228 | 1200 |
| Alocație de plasament | 315 | 89 | 497 |
| Ajutor social | 302 | 224 | 914 |
| HIV/SIDA | 7 | 4 | 23 |
| Refugiați | 0 | 0 | 4 |
| Indemnizația de acomodare | 0 | 0 | 13 |
| Indemnizații persoane cu handicap | 73 | 102 | 1436 |
| TBC | 79 | 51 | 313 |
| Indemnizație pentru adopție | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 7864 | 3570 | 25178 |

Începând cu anul 2023 a început implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID -19 - "Din grija pentru copii" potrivit OUG nr. 105/2021. Prin Hotărârea nr.1389/2022 din 16.11.2022 - privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grija pentru copii" se urmărește înscrierea în Program a copiilor, respectiv facilitarea accesului acestora la serviciile de evaluare și intervenție psihologică și psihoterapeutică, denumite în continuare servicii de intervenție, care se realizează astfel:

- a. cadrele didactice din învățământul preuniversitar, asistenții sociali, asistenții medicali comunitari, mediatorii școlari, experții locali pentru persoanele aparținând minorităților rome, având în vedere situația copilului, comportamentul psihoemoțional al copilului sau la sesizarea părintelui cu privire la existența unor probleme psihoemoționale și/sau comportamentale, orientează părintele/reprezentantul legal al copilului către specialiștii desemnați să emită recomandări de evaluare psihologică în vederea înscrierii în Program, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b. medicii de familie, medicii de medicină școlară, medicii de psihiatrie pediatrică și consilierii școlari emit, în baza unei consultații/anamneze specifice, o recomandare de evaluare psihologică în vederea înscrierii în Program, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- c. după emiterea recomandării prevăzute la lit. b) părintele/reprezentantul legal al copilului selectează un psiholog membru al Colegiului Psihologilor din România, înscris în Registrul psihologilor acreditați să furnizeze serviciile de intervenție psihologică și psihoterapeutică pentru copii din cadrul Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grija pentru copii";

- d. psihologul prevăzut la lit. c) evaluează situația copilului pe baza recomandării prevăzute la lit. b) și completează raportul de evaluare psihologică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2;
- e. în cazul în care raportul de evaluare psihologică prevăzut la lit. d) recomandă efectuarea de servicii de intervenție, copilul este înscris în Program.

În acest cadru legislativ, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, a plătit în medie 15 psihologi lunar, care au solicitat decontarea sedintelor de consiliere pentru aproximativ 479 de copii. Copiii au dreptul la maxim 10 sedinte, în decurs de 120 de zile, iar sedinta de consiliere e decontata cu 120 lei.

În anul 2023 s-a propus acordarea unui număr de 172 ajutoare de urgență în valoare de 787.200 lei, dintr-un total de 335 de cereri de acordare înregistrate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 - privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Din majoritatea anchetelor sociale efectuate de inspectorii sociali în teren a rezultat că familiile pentru care s-a propus acordarea de ajutoare de urgență trăiesc într-un nivel avansat de sărăcie și risc de excluziune socială și/sau au membri cu grave afecțiuni de sănătate, ce necesită tratamente medicale de durată și intervenții chirurgicale costisitoare, care nu sunt suportate în totalitate de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, aspecte care afectează întreaga familie din punct de vedere emoțional, social, financiar și care pot conduce la apariția situațiilor de excluziune socială.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2023, a achitat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a căror activitate de asistență socială se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării, subvenții unui număr de 9 furnizori de servicii sociale (asociații și fundații), care au depus solicitări de acordare subvenții de la bugetul de stat pentru 23 unități de asistență socială. Urmare evaluării de birou și de teren realizate de reprezentanții A.J.P.I.S. Iași și a analizei documentației de către M.M.S.S., pentru anul 2023 s-a aprobat acordarea de subvenții, prin Ordinul ministrului nr. 2272/23.12.2022.

Lunar, au fost monitorizate asociațiile și fundațiile care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții pentru a urmări modul de respectare a standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare și a modului de cheltuire a sumelor acordate de la bugetul de stat fiind întocmite un număr de 257 rapoarte de monitorizare/an 2023,, elaborate în urma verificărilor lunare în teren a modului de acordare a serviciilor de asistență socială în contextul subvenției acordate pentru serviciile sociale în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din HG 1153/2001, din care:

- 245 nr. rapoarte/an 2023 privind verificarea lunară a acordării serviciilor de asistență socială întocmite pentru unități de asistență socială subvenționate aflate pe raza teritorială a Agenției Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, ale furnizorilor cu sediul tot pe raza teritorială a agenției.

- 12 nr. rapoarte/an 2023 privind verificarea lunară a acordării serviciilor de asistență socială elaborate pentru unități de asistență socială subvenționate aflate pe raza teritorială a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, ale furnizorilor cu sediul în alt județ (care au fost transmise către AJPIS/API SMB pe a căror rază teritorială se află sediul furnizorilor).

În perioada octombrie - noiembrie 2023, s-a realizat activitatea de evaluare și selecție în vederea acordării subvențiilor pentru anul 2024 și au fost întocmite 20 de rapoarte de oportunitate elaborate conform art. 7 alin. (1), respectiv alin. (3) din HG 1153/2001 din care:

- 19 nr. rapoarte oportunitate întocmite pentru UAS cu sediul pe raza teritorială a AJPIS/API SMB, ale furnizorilor cu sediul tot pe raza teritorială a AJPIS/API SMB);
- 1 nr. rapoarte oportunitate întocmite pentru UAS cu sediul pe raza teritorială a AJPIS/API SMB, ale furnizorilor cu sediul în alt județ (la solicitarea Comisiilor din cadrul AJPIS/API SMB pe a căror rază teritorială se află sediul furnizorilor și care au fost transmise respectivelor Comisii).

Mentionam că 9 furnizori de servicii sociale acreditați din județul Iași au solicitat acordarea de subvenții de la bugetul de stat, pentru un număr de 29 unități de asistență socială, din care:

- 20 unități de asistență socială care își desfășoară activitatea în județul Iași;
- 2 unități de asistență socială care își desfășoară activitatea în județul Bacău;
- 1 unitate de asistență socială care își desfășoară activitatea în Botoșani;
- 1 unitate de asistență socială care își desfășoară activitatea în Suceava;
- 5 unități de asistență socială care își desfășoară activitatea în județul Vaslui;

De asemenea, urmare a solicitării APISM București a fost realizată și evaluarea de teren și întocmit raportul de oportunitate pentru Centrul care acordă servicii sociale de îngrijire și asistență la domiciliu “Yad be Yad” Iași din cadrul Federației Comunităților Evreiești din România- Cultul Mozaic. Raportul de oportunitate a fost favorabil propunerii subvenției de la bugetul de stat pentru anul 2024 și a fost transmis către APISM București.

În data de 13.11.2023 Asociația Institutul Sf. Ioan de La Salle Iași a revenit asupra cererii de solicitare a subvenției pentru anul 2024, în cazul Casei de tip familial La Salle (unde era menționată suma de 144.000 lei pentru 12 beneficiari), solicitând retragerea cererii de acordare a subvenției pentru anul 2024, întrucât, începând cu data de 01.12.2023, a decis încetarea activității acestui serviciu social.

Situația centralizată privind solicitările și propunerile pentru subvenții aferente anului 2024, se prezintă astfel:

| | Număr asociații, fundații și culte religioase | Număr unități de asistență socială | Număr de persoane beneficiare | Subvenția propusă (lei) |
|---------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Solicitări pentru subvenționare | 9 | 29 | 681 | 5.548.800 |
| Propuse pentru subvenționare | 8 | 27 | 649 | 5.157.600 |

În concluzie, în ceea ce privește acordarea de beneficii de asistență socială de la bugetul de stat, menționăm că în anul 2023, plățile au fost în valoare de 1.415.546.111 lei dintr-un buget alocat de 1.417.657.816 lei, gradul de utilizare fiind de 99,85%.

Sumele plătite s-au încadrat în bugetul alocat conform creditelor repartizate. Acest fapt reiese și din anexa comparativă de mai jos a numărului de beneficiari și a creditelor repartizate:

Tabelul nr.3 Situația comparativă de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și programe de servicii sociale (2022/2023).

| Nr. crt. | Beneficiul social | Nr mediu de beneficiari 2022 | Nr mediu de beneficiari 2023 | Diferente 2022/2023 | Credite repartizate 2022 | Credite repartizate 2023 | Diferente 2022/2023 | Plati efectuate 2022 | Plati efectuate 2023 | Diferente plati 2022/2023 |
|----------|--|------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | Alocatia stat copii | 189.938 | 194.877 | 4939 | 665.072.445 | 720.919.072 | 55.846.627 | 665.065.724 | 720.919.072 | 55.853.348 |
| 2 | Alocatia de plasament si sprijin+tinere | 2487 | 3329 | 842 | 24.908.754 | 44.367.997 | 19.459.243 | 24.895.754 | 44.358.131 | 19.462.377 |
| 3 | Alocatie de sustinere | 6654 | 6739 | 85 | 15.036.059 | 16.919.036 | 1.882.977 | 15.028.723 | 16.910.717 | 1.881.994 |
| 4 | Inde crestere copil OUG 111 | 7428 | 7348 | 80 | 265.921.507 | 298.271.526 | 32.350.019 | 265.857.604 | 298.236.621 | 32.379.017 |
| 5 | Stimulent de insertie | 3759 | 3755 | 4 | 34.936.826 | 36.684.528 | 1.747.702 | 34.924.949 | 36.648.185 | 1.723.236 |
| 6 | Ind. si ajutoare art 31-32 OUG 111 | 501 | 472 | 29 | 5.528.042 | 6.022.832 | 494.790 | 5.527.407 | 6.021.362 | 493.955 |
| 7 | Indemnizatie acomodare in vederea adoptiei | 25 | 24 | 1 | 1.043.209 | 1.077.241 | 34.032 | 1.043.209 | 1.077.241 | 34.032 |
| 8 | Indemnizatie privind sustinerea adoptiei | 60 | 98 | 38 | 657.959 | 1.098.004 | 419.282 | 657.959 | 1.098.004 | 440.045 |
| 9 | Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile publice si private specializate pentru protectia copilului | 2249 | 2718 | 469 | 2.698.800 | 3.297.600 | 598.800 | 2.698.800 | 3.261.600 | 562.800 |
| 10 | Ajutor social | 5945 | 6297 | 352 | 19.677.160 | 22.909.908 | 3.232.748 | 19.676.153 | 22.908.074 | 3231.921 |
| 11 | Indemnizatie hrana (TBC) | 224 | 258 | 34 | 1.960.348 | 2.871.000 | 910.652 | 1.960.348 | 2.871.000 | 910.652 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---------------|----------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 12 | Indemnizatii lunare hrana (HIV) | 291 | 313 | 22 | 2.863.502 | 3.785.496 | 921.994 | 2.863.502 | 3.785.496 | 921.994 |
| 13 | drepturile persoanelor cu handicap | 28651 | 29.946 | 1295 | 173.920.944 | 208.759.325 | 34.838.381 | 173.916.189 | 208.739.316 | 34.823.127 |
| 14 | Ajutoare urgență | 152 | 190 | 38 | 595.500 | 809.000 | 213.500 | 595.500 | 804.000 | 208.500 |
| 15 | Ajutoare refugiati | 8 | 5 | 3 | 19.824 | 15.370 | 4.454 | 19.824 | 15.370 | 4.454 |
| 16 | Ajutoare caldura (energie termica, gaze naturale, energie electrica) | 20560 | 31.093 | 10.533 | 6.760.187 | 6.834.398 | 74.211 | 4.983.276 | 6.833.892 | 1.850.616 |
| 17 | Indemnizatie OUG 30 alti profesionisti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Indemnizatie OUG 132 alti profesionisti | 623 | 447 | 176 | 12.324.504 | 1.139.931 | 1.184.573 | 12.324.504 | 1.139.931 | 11.184.573 |
| 19 | Indemnizatie OUG 111 alti profesionisti | 7 | 0 | 7 | 1870 | 0 | 1870 | 1.870 | 0 | 1.870 |
| | Total 57 Asistenta sociala | 269566 | 288.350 | 18784 | 1.234.001.381 | 1.376.259.044 | 142.257.663 | 1.232.114.473 | 1.376.104.669 | 143.990.196 |
| 1 | Taxe alocatii stat copii | 0 | 0 | 0 | 1.963.890 | 1.897.251 | 66.639 | 1.963.673 | 1.897.201 | 66.472 |
| 2 | Taxe alocatii plasament | 0 | 0 | 0 | 74.737 | 125.152 | 50.415 | 74.643 | 125.134 | 50.491 |
| 3 | Taxe alocatie de sustinere | 0 | 0 | 0 | 145.103 | 162.596 | 17.493 | 145.103 | 162.596 | 17.493 |
| 4 | Taxe drepturile persoanelor cu handicap | 0 | 0 | 0 | 1.047.436 | 1.242.009 | 194.573 | 1.047.397 | 1.241.796 | 194.399 |
| 5 | Taxe ind. crestere copil OUG 111 | 0 | 0 | 0 | 143.734 | 141.824 | 1.910 | 143.734 | 141.823 | 1.911 |
| 6 | Taxe stimulent de insertie | 0 | 0 | 0 | 48.823 | 45.357 | 3.496 | 48.822 | 45.356 | 443.466 |
| 7 | Taxe indemnizatii si ajut. art 31-32 | 0 | 0 | 0 | 7.268 | 7.844 | 576 | 7.266 | 7.841 | 575 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--------|---------|--------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|
| 9 | Taxe VMG | 0 | 0 | 0 | 207.801 | 241.914 | 34.113 | 207.791 | 241.907 | 34.116 |
| 10 | Taxe ind.hrana HIV | 0 | 0 | 0 | 4.312 | 5.891 | 1.579 | 4.308 | 5.886 | 1.578 |
| 12 | Taxe ind hrana TBC | 0 | 0 | 0 | 17.555 | 24.646 | 7.091 | 17.540 | 24.616 | 7.076 |
| 11 | Taxe ajutoare de urgenta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Total Taxe titlu 20 | 0 | 0 | 0 | 3.660.659 | 3.894.484 | 233.825 | 3.660.277 | 3.894.156 | 233.879 |
| 1 | Indemnizatie OUG 30 - unitati cooperatiste | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Indemnizatie OUG 30 - cluburi sportive private | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Indemnizatie OUG 132 - unitati cooperatiste | 33 | 0 | 1 | 336.670 | 0 | 336.670 | 222.865 | 0 | 222.865 |
| 4 | Indemnizatie OUG 132 - Zilieri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Total titlu 55 | 33 | 0 | 33 | 336.670 | 0 | 336.670 | 222.865 | 0 | 222.865 |
| 1 | Subventii pentru asociatii si fundatii | 623 | 502 | 121 | 1.219.235 | 4.244.786 | 3.025.551 | 1.213.232 | 4.244.784 | 3.031.552 |
| | Total Subventii pentru asociatii si fundatii | 623 | 502 | 121 | 1.219.235 | 4.244.786 | 3.025.551 | 1.213.232 | 4.244.784 | 3.031.552 |
| 1 | Ajutorul de incalzire cu lemne | 27224 | 24.939 | 2285 | 29.569.216 | 33.233.502 | 3.664.286 | 29.526.286 | 33.194.346 | 3.668.060 |
| 2 | Indemnizatie structuri sportive in subordinea administratie locale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Total Transferuri intre unitati ale adm publice | 27224 | 24.961 | 2263 | 33.540.968 | 33.259.502 | 281.466 | 33.495.346 | 33.220.346 | 275.000 |
| | TOTAL General | 297448 | 313.813 | 16.365 | 1.271.779.812 | 1.417.657.816 | 145.878.004 | 1.269.727.092 | 1.417.463.955 | 147.736.863 |

Pentru buna organizare și desfășurare a **activității financiar-contabile** în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, exprimată prin întocmirea și raportarea la termenele prevăzute a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale.

❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași are și responsabilitatea coordonării procesului de completare a formularelor europene în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentul Consiliului (CEE) nr.987/2009 care stabilește modalitatea de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr.883/2004, activitate care se desfășoară în cadrul serviciului Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială și Egalitate de Șanse.

În cursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 3572 cereri, dintre care: 139, primite de la statele membre, privind emiterea formularelor necesare în vederea stabilirii drepturilor la beneficiile sociale (alocația de stat și indemnizație creștere copil) în statul de reședință, prin corespondența postală, 3294 formulare trimise prin aplicația informatică RINA și 139 solicitări au venit din partea potențialilor beneficiari în vederea verificării dreptului la beneficii sociale în alte țări ale UE pentru a stabili dreptul în România.

În ceea ce privește prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre, în anul 2023, pentru 320 lucrători migranți care au încasat alocația de stat pentru copii/indemnizația pentru creșterea copilului atât în România cât și într-un stat membru UE au fost emise decizii de debit și s-au constituit debite în valoare de 1.069.839 lei.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Stabilire dreptului la beneficiile de asistență socială în condiții de eligibilitate și legalitate, conform cadrului normativ în vigoare;
- ✓ Efectuarea plății drepturilor de beneficii de asistență socială la termen și în conformitate cu normele contabile legale;
- ✓ Evidența electronică a beneficiilor și beneficiarilor de asistență socială;
- ✓ Asigurarea respectării cadrului legal privind acordarea de subvenții organizațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate - Legea 34/1998;
- ✓ Necesari de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli, pentru efectuarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, întocmit conform prevederilor legale;
- ✓ Exercițarea eficientă a controlului financiar preventiv, conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială/programe de servicii sociale;
- ✓ Termene de raportare respectate în ceea ce privește întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru bugetul din domeniul asistenței sociale;
- ✓ Identificarea suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor cu titlu de beneficii sociale și recuperarea sumelor acordate în mod necuvenit;
- ✓ Schimb de date, fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre, realizat într-un mod eficient și aplicarea unitară, la nivelul statelor membre ale U.E., a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale comunitare;
- ✓ Respectarea termenului de răspuns la numărul de formulare primite și transmise fizic și/sau electronic;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;

- ✓ Recuperarea sumelor acordate necuvenit cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite (prin A.N.P.I.S.);

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. de dosare noi verificate din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate / Nr.total de dosare noi primite: 38.821 /38.821;
- ✓ Nr.de dosare noi operate în programul informatic Safir/Nr.dosare primite: 38.821 /38.821;
- ✓ Nr. de încetări/ suspendări/reluări la plată a drepturilor la beneficii de asistență socială primite și operate în programul informatic Safir: 32.685/9.774/7.337;
- ✓ Nr. propuneri de ajutoare de urgență trimise la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale spre aprobare: 172;
- ✓ Nr. de solicitări de acordare de subvenții/Nr. de dosare verificate / Nr. de dosare propuse spre acordarea de subvenții: 29/29/27;
- ✓ Nr. rapoartelor de monitorizare a asociațiilor și fundațiilor: 257;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 1.417.657.816 lei/ 1.417.657.816 lei lei;
- ✓ Sume plătite/Sume solicitate: 1.415.546.111 lei / 1.417.657.816lei;
- ✓ Nr. de formulare înregistrate în agenție: 3572;

Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției

În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Recuperarea sumelor încasate necuvenit de beneficiari;

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a identificat în anul 2023 plăți necuvenite în valoare de 3.777.282 Lei, reprezentând 0.27% din bugetul alocat instituției pentru plata beneficiilor de asistentă socială, pentru care s-a desfășurat procedura de recuperare. În conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, toate debitele rămase de recuperat la 31.12.2023 sunt în termen de 180 zile de la comunicare, pentru recuperarea din drepturile curente sau prin angajament de plată fără perceperea de obligații fiscale accesorii. După acest termen, debitele se transmit la ANAF în vederea recuperării lor, conform Codului de procedură fiscală.

Rezultate relevante obtinute:

- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului de stat prin acordarea beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidențe clare a sumelor de recuperat și a celor recuperate;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Valoare debite constituite/Val. totală a plăților efectuate: 3.777.282 lei/1.417.657.816 lei;

- ✓ Valoare debite recuperate/Valoare totală debite constituite: 3.125.908 lei/ 3.777.282 lei;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Total sume recuperate sau transmise la A.N.A.F. în anul curent/Valoarea totală a debitelor aflate în sold în anul precedent evaluării: 1.144.316 lei/1.144.316 lei;
- ✓ Valoarea totală a debitelor, în anul curent, pentru care s-au demarat procedurile de recuperare/Valoarea totală a debitelor constatate în anul pentru care se face evaluarea: 3.777.282 lei/ 3.777.282 lei;
- ✓ Total sume recuperate/Valoarea totală a debitelor în perioada pentru care se face evaluarea 3.125.908 / 3.777.282 lei;
- ✓ Valoarea totală estimată a prejudiciilor/Valoarea totală a bugetului (asistență socială + buget propriu): 3.777.282 lei/1.422.748.906lei;

Obiectivul general nr. 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale

În ceea ce privește planificarea anuală a activităților de inspecție și control, aceasta se realizează prin intermediul Planului anual de control al Inspecției sociale primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

Desfășurarea misiunilor de inspecție a respectat următoarele reguli generale:

- Primirea deciziei de control emise de către directorul general al ANPIS și a metodologiei aferente;
- Emiterea deciziei de control de către directorul executiv al AJPIS Iași;
- Transmiterea notificării privind misiunea de inspecție către entitatea care urmează a fi controlată;
- Studiul cadrului legal aferent misiunii de inspecție;
- Efectuarea de către echipele de inspectori sociali a deplasării în teren și controlul documentelor în raport cu obiectivele și metodologia misiunii de inspecție;
- Întocmirea procesului verbal de control;
- Monitorizarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de control;
- Întocmirea și transmiterea raportului tematic județean;

Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice au fost:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;

2.1.1. Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul beneficiilor de asistență socială

În anul 2023, inspectorii sociali au desfășurat o campanie tematică în domeniul beneficiilor de asistență socială conform planului anual de control, respectiv campania de control "Verificarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, în ceea ce privește acordarea indemnizației lunare de sprijin (art.128, alin. 2¹) respectiv a indemnizației lunare pentru tineri (art.129, alin.4²), potrivit prevederilor Legii nr.272/2004 ® privind protecția și promovarea drepturilor copilului".

Au fost stabilite:

Obiectiv general: Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială și îmbunătățirea activității privind modul de acordare a beneficiilor de asistență socială.

Obiectiv specific 1: Verificarea respectării prevederilor legale privind îndeplinirea condițiilor respectării drepturilor copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în ceea ce privește acordarea indemnizației lunare de sprijin potrivit prevederilor art.128, alin. (2¹) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectiv specific 2: Verificarea respectării prevederilor legale privind îndeplinirea condițiilor respectării drepturilor tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în ceea ce privește acordarea indemnizației lunare potrivit prevederilor art. 129, alin (4²) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

➤ *Principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție:*

a) INDEMNIZAȚIA LUNARĂ DE SPRIJIN

Au fost verificați beneficiarii aflați în plată la data de 31.10.2023 pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială/tutelă, ținându-se cont de faptul că asistentul maternal, precum și organismele private autorizate (OPA) fac excepție de la acordarea indemnizației de sprijin, respectiv 759 beneficiari din care:

- 720 copii cu măsură de protecție specială la familia/persoană,
- 39 copii cu pentru care instanța a dispus instituirea tutelei pentru care, familia/persoana beneficiază de indemnizație de sprijin.
- Nr. Dosare verificate - 759;
- Nr. Dosare nereguli - 0;
- Nr. Propuneri de remediere a deficiențelor identificate - 0;

b) INDEMNIZAȚIA LUNARĂ PENTRU TINERI

Au fost verificați beneficiarii aflați în plată la data de 31.10.2023 pentru care s-a stabilit dreptul la indemnizație lunară pentru tineri.

- Nr. Dosare verificate - 243;
- Nr. Dosare nereguli - 4;
- Nr. Propuneri de remediere a deficiențelor identificate: 5.

Campania a avut în vedere verificarea respectării condițiilor care au stat la baza acordării celor două drepturi, dar și a îndeplinirii condițiilor de menținere a acestora.

Din cele 1002 dosare verificate, în 4 dosare (0,4%) s-au constatat nereguli/neconformități în ceea ce privește acordarea și menținerea acordării indemnizației lunare pentru tineri, ca urmare s-a dispus reanalizarea acestora și dispunerea măsurilor ce se impun.

La nivelul județului Iași, de la data aplicării prevederilor Legii nr.191/2022, s-a constatat o creștere a numărului de tineri care au solicitat încetarea măsurii de protecție specială.

Dacă în anul 2021, au părăsit sistemul de protecție un număr de 150 tineri, în anul 2022 - 165 și în anul 2023 - 319, ceea ce conduce la concluzia că stimularea financiară în luarea acestei decizii este importantă. Există și un număr important de tineri, care părăsesc sistemul de protecție și aleg să nu urmeze nicio formă de învățământ/să se angajeze și părăsesc țara.

În evidențele Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, din septembrie 2022 și până la data de 31 octombrie 2023, au solicitat ieșirea din sistem un număr de 443 tineri, din care 238 motivat de urmarea cursurilor școlare, 121 angajare și un număr de 84 tineri părăsirea țării. Doar un număr de 54 de tineri au solicitat monitorizarea după încetarea măsurii de protecție.

Nu au fost constatate cazuri privind acordarea unor plăți necuvenite, în ceea ce privește drepturile prevăzute de Legea nr.272/2004, pentru indemnizația lunară de sprijin (art. 128 alin. 2¹) și indemnizația lunară pentru tineri (art. 129, alin. 4²).

➤ *Propuneri de îmbunătățire/modificare/completare a cadrului legislativ.*

- Dezvoltarea și aplicarea unui sistem informatic în ceea ce privește stabilirea, plata și modificările ce intervin la indemnizația lunară de sprijin (art. 128 alin. 2¹) și indemnizația lunară pentru tineri (art. 129, alin. 4²).

2.1.2. Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul beneficiilor de asistență socială

În anul 2023, au fost primite un număr de 367 de petiții/sesizări în domeniul beneficiilor de asistență socială, din care:

- 32 de petiții care vizau modul de stabilire a drepturilor;
- 335 solicitări de sprijin în depășirea unor situații de dificultate prin acordarea de ajutoare de urgență.

Din cele 32 de petiții care vizau modul de stabilire a drepturilor, pentru un număr de 23 de petiții s-a dispus efectuarea de controale inopinate. Un număr de 9 petiții nu au necesitate deplasare, întrucât au fost cerute informații legate de prevederile legale în vigoare, drepturi neîncasate la alocația de stat/card de energie etc.

Pe scurt, misiunile de inspecție inopinată în domeniul beneficiilor de asistență socială realizate în anul 2023, în funcție de tipul controlului inopinat (petiții/sesizări; sesizări ale camerelor de conturi; suspiciuni de eroare/fraudă rezultate din încrucișarea bazelor de date), respectiv al beneficiului de asistență socială se prezintă astfel:

- număr entități controlate - 23;
- număr dosare verificate - 80;
- număr dosare cu nereguli - 11;
- număr CNP verificate - 80;
- număr CNP cu nereguli - 10;

- număr măsuri dispuse - 11, din care:
 - privind instrumentarea dosarelor - 5;
 - privind extinderea verificării la dosarele aflate în plată - 0;
 - privind organizarea și funcționarea activității în domeniul beneficiilor de asistență socială - 6;
 - alte măsuri - 0;
- număr decizii/ dispoziții de debit emise - 1;
- cuantum debite stabilite în baza deciziilor/ dispozițiilor de debit - 1090 lei;
- sesizări ale altor instituții de control (numărul și denumirea instituțiilor sesizate) - 0;
- sancțiuni aplicate (tip; număr și cuantum amenzi, cu menționarea actului normativ și a faptei) - 0.

Urmare a analizei misiunilor de control inopinat a rezultat că: au fost verificate pe teren un număr de 21 de primării din județul Iași, 1 serviciu public județean și 1 organizație neguvernamentală, furnizor privat de servicii sociale, respectiv un număr de 80 dosare.

- Din cele 21 unități administrativ teritoriale, în urma verificărilor efectuate s-a constatat că la 14 unități administrativ teritoriale nu a fost necesar să se dispună nicio măsură, drepturile beneficiarilor fiind stabilite corect, potrivit prevederilor legale. Pentru un număr de 7 unități administrativ teritoriale au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor, cele mai multe constând în erori de interpretare ale cerințelor legislative și omisiuni în completarea cu documente a dosarelor. La 4 unități administrativ teritoriale s-au dispus măsuri de natură organizatorică, în sensul reformularii dispozițiilor primarului de neacordare a dreptului la beneficii sociale, repartizării lucrărilor, corespunzător orelor de muncă stabilite, pentru fiecare beneficiar desemnat să efectueze acțiunile de interes local și suspendarea anumitor plăți lunare, până la clarificarea situației acestora. Într-o singură unitate administrativ teritorială controlată a fost identificată o situație care a dus la acordarea unui beneficiu în mod eronat și s-a dispus întocmirea dispoziției de stabilirea a perioadei plătite necuvenit și recuperarea debitului creat.
 - 1 serviciu public județean - s-a dispus 1 măsură.
 - 1 organizație neguvernamentală - 1 măsură.

Obiectivul specific 2.2: Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice au fost:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;

La nivelul anului 2023, din totalul de 159 servicii sociale licențiate provizoriu/licențiate, existente la nivelul județului la 31.12.2023, pentru fiecare categorie de beneficiari situația generală a serviciilor sociale se prezintă, astfel:

- a) 81 servicii sociale destinate protecției copilului și/sau familiei, respectiv:
 - 60 publice, din care 28 licențiate provizoriu și 32 licențiate;
 - 21 private, din care 2 licențiate provizoriu și 19 licențiate;

- 31 solicitări au fost transmise de compartimentul de acreditare în anul 2023, din care 29 pentru servicii sociale publice și 2 pentru servicii sociale private;
- b) 52 servicii sociale destinate protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate, respectiv:
 - 19 publice, din care 4 licențiate provizoriu și 15 licențiate;
 - 33 private, din care 2 licențiate provizoriu și 31 licențiate;
 - 7 solicitări au fost transmise de compartimentul de acreditare în anul 2023, din care 4 pentru servicii sociale publice și 3 pentru servicii sociale private;
- c) 22 servicii sociale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități, respectiv:
 - 19 publice, din care 2 licențiate provizoriu și 17 licențiate;
 - 3 private, din care 1 licențiate provizoriu și 2 licențiate;
 - 7 solicitări au fost transmise de compartimentul de acreditare în anul 2023, din care 6 pentru servicii sociale publice și 1 pentru servicii sociale private;
- d) 4 servicii sociale destinate protecției victimelor violenței domestice, respectiv:
 - 3 publice, din care 2 licențiate provizoriu și 1 licențiate;
 - 1 private, din care 0 licențiate provizoriu și 1 licențiate;
 - 2 solicitări au fost transmise de compartimentul de acreditare în anul 2023, din care 2 pentru servicii sociale publice și 0 pentru servicii sociale private;

În anul 2023, în funcție de tipul și scopul misiunii de inspecție, respectiv categoria de beneficiari, s-a urmărit:

2.2.1. Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale:

35 servicii sociale evaluate în vederea obținerii licenței de funcționare, din care:

- 16 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei;
- 5 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități;
- 14 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
- 0 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice.

9 servicii sociale evaluate în vederea reacreditării și obținerii unei noi licențe de funcționare, din care:

- 9 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei;
- 0 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități;
- 0 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
- 0 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice.

70 servicii sociale monitorizate (inspecții anuale) în scopul verificării respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii acestora, din care:

- 23 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei;
- 14 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități;
- 31 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
- 2 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice.

2.2.2. Verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice

În perioada 1 martie - 31 mai 2023, inspectorii sociali din cadrul serviciului de inspecție socială au desfășurat campania "Verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice".

La nivelul județului Iași funcționează și au fost verificate un număr de 8 centre rezidențiale licențiate pentru persoane vârstnice - codul 8730 CR-V-I, care după regimul furnizorului se împart astfel:

- **2 centre publice:** *Căminul de Pensionari „Sfânta Cuvioasă Parascheva” Iași și Căminul de Bătrâni „Sfinții Împărați Constantin și Elena”* aflate în subordinea Direcției de Asistență Comunitară Iași;
- **6 centre private:**
 - *Centrul rezidențial pentru vârstnici Fecioara Maria* aflat în subordinea Asociației de Ajutor Social a Fecioarei Maria și Cuvioasa Parascheva;
 - *Casa de bătrâni și bolnavi Sfântul părinte Papa Ioan Paul al II-lea*, aflat în subordinea Asociației Surorilor Misionare ale Patimilor lui Isus - Filiala Butea;
 - *Căminul de bătrâni Casa Sf. Iosif* aflat în subordinea Congregației Fiicelor Sfintei Maria a Divinei Providențe - Iași;
 - *Centrul rezidențial Acasă* aflat în subordinea Fundației Izvor;
 - *Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice - Cămin de bătrâni* aflat în subordinea Fundației Sfinții Împărați Constantin și Elena - Lumina și Speranța Creștinilor Pașcani;
 - *Căminul pentru persoane vârstnice Sivomed* aflat în subordinea S.C. Sivomed S.R.L. Iași.

Centrele care oferă servicii sociale persoanelor vârstnice în județul Iași sunt cămine pentru persoane vârstnice, încadrate, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, în codul 8730 CR-V-I.

Obiectiv specific 1: Verificarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

a) verificarea respectării standardelor minime de calitate

- **8** nr. total CR de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice controlate din care **2** publice și **6** private, respectiv:
 - **8** nr. cămine pentru persoane vârstnice, din care **2** publice și **6** private;
 - **0** nr. centre de tip respiro/centre de criză, din care 0 publice și 0 private;
 - **0** nr. locuințe protejate, din care 0 publice și 0 private.

La momentul desfășurării campaniei gradul de ocupare în cele două tipuri de centre (public și privat) era diferit.

Din analiza procentuală a numărului de beneficiari se constată un grad de ocupare de cca 100% în căminele private și o ocupare de cel mult 50% din capacitate în cele două cămine de stat. Există și o excepție în cazul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice - Cămin de bătrâni Pașcani (centru privat) unde sunt ocrotiți un număr de 18 beneficiari (18% grad de ocupare).

Nu au fost identificate deficiențe. Nu s-au dispun sancțiuni contravenționale.

Obiectiv specific 2: Verificarea respectării de către furnizorii privați a obligației prevăzute la art. 44 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit art. 44 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011

”(1) Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, după caz, a reprezentantului său legal, precum și din oficiu.

(2) Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează serviciului public de asistență socială organizat în subordinea autorităților administrației publice locale.

(3) Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale poate fi adresată și direct unui furnizor privat de servicii sociale, situație în care, dacă se încheie un contract de prestări servicii cu persoana solicitantă, furnizorul are obligația de a informa, în scris, autoritatea administrativ-teritorială pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul serviciului respectiv”.

Astfel că, din verificările efectuate a rezultat că din cei 6 furnizori privați doar 2 furnizori nu respectă în totalitate prevederile art.44 alin 3). Ca urmare au fost dispuse măsuri în acest sens, măsuri ce, la termenul stabilit prin procesul verbal de control, au fost îndeplinite.

Prin cele 8 procese verbale de control încheiate s-au dispus 7 măsuri la 2 furnizori de servicii sociale, astfel:

➤ 8 nr. total CR de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice în care au fost dispuse 7 nr. total măsuri, respectiv:

- 2 servicii sociale publice în care au fost dispuse 0 măsuri;
- 6 servicii sociale private în care au fost dispuse 7 măsuri.

Una dintre principalele măsuri dispuse a fost respectarea Standardului I Informare din Anexa 1 din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale. Măsurile au fost îndeplinite la termenele stabilite prin procesele verbale de control încheiate.

2.2.3. Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul serviciilor sociale

Inspectorii sociali au desfășurat în anul 2023 misiuni de control inopinat, atât pe raza județului Iași, cât și în județul Bacău, urmare a sesizărilor venite din partea persoanelor fizice sau persoanelor juridice, astfel:

2.2.4. Misiuni de inspecție inopinată în domeniul serviciilor sociale

Inspectorii sociali au desfășurat în anul 2023 misiuni de control inopinat, atât pe raza județului Iași, cât și în județul Bacău, urmare a sesizărilor venite din partea persoanelor fizice sau persoanelor juridice, astfel:

➤ Misiuni de inspecție în județul Iași

În domeniul serviciilor sociale, în anul 2023 s-au desfășurat un număr de 15 misiuni de inspecție inopinată.

După categoria de beneficiari verificarea s-a efectuat la:

- 5 servicii sociale destinate protecției copilului și/sau familiei, pentru care s-au dispus un număr de 8 măsuri;
- 8 servicii sociale destinate protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate, pentru care s-au dispus un număr de 17 măsuri;
- 2 servicii sociale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități, pentru care s-au dispus un număr de 1 măsură;
- 0 servicii sociale destinate protecției victimelor violenței domestice.

Din punctul de vedere al regimului furnizorului de servicii sociale, 12 unități de asistență socială verificate sunt publice și trei private.

După regimul de asistare, unitățile verificate sunt:

- 13 servicii sociale cu cazare
- 2 servicii sociale fără cazare

S-au încheiat 14 procese verbale de control și o notă de constatare, au fost dispuse 25 măsuri și s-au aplicat 2 amenzi contravenționale în sumă totală de 30.000 lei. Până la finele anului 2023 au fost achitate amenzi în cuantum de 7500 lei, restul sumelor fiind transmise către ANAF, conform prevederilor OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În timpul acțiunilor de control principalele deficiențe constatate în teren au fost:

- furnizorii publici de servicii sociale se confruntă cu lipsa de personal specializat, nefiind ocupate posturile vacante aprobate prin actele de înființare/ regulamentele de organizare și funcționare;
- spațiul în care se oferă serviciile sociale nu este autorizat din punct de vedere al ISU;
- lipsa actualizării /completării documentelor interne pentru desfășurarea în condiții optime a activităților serviciilor sociale;
- nefinalizarea lucrărilor de reabilitare - reamenajare - igienizare a spațiilor în care se oferă serviciile sociale în cazul unității de asistență medico-socială verificate însușirea, aplicarea și respectarea defectuoasă prevederilor legale care reglementează activitatea compartimentului de asistență socială și, în special, cele care privesc protecția drepturilor copilului, persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități.

➤ Misiuni de inspecție în județul Bacău

În perioada 13-16 martie 2023, o echipă formată din patru inspectori sociali din cadrul Serviciului Inspecție Socială Iași a desfășurat în județul Bacău 8 misiuni de inspecție inopinată, din care:

- 7 Cămine pentru persoane vârstnice;
- 1 Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități.

Din punctul de vedere al regimului furnizorului de servicii sociale, cele 8 unități de asistență socială verificate, 2 sunt publice și 6 sunt private.

După regimul de asistare, unitățile verificate sunt:

- 8 servicii sociale cu cazare;
- 0 servicii sociale fără cazare.

S-au încheiat 8 procese verbale de control, au fost dispuse 5 măsuri și nu s-au aplicat amenzi contravenționale.

Măsurile dispuse au vizat încadrarea în prevederile reglementărilor legale în vigoare necesare funcționării în bune condițiuni a serviciului social, conform standardelor Ordinului nr. 29, anexa 1 și/sau înființarea unui serviciu rezidențial pentru îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu dizabilități, care să funcționeze conform prevederilor standardelor specifice din Ordinul nr.82/2019.

3.2. Control mixt realizat în baza Ordinului viceprim-ministrului afacerilor interne nr. 101/07.07.2023, desfășurat la nivel național în perioada 10.07 - 21.07.2023

În perioada 10-16 iulie 2023 s-au desfășurat acțiuni de control mixt în conformitate cu Ordinul Viceprim–Ministrului, Ministrul Afacerilor Interne nr.101/07.07.2023 pentru dispunerea de măsuri organizatorice și de coordonare pentru eficientizarea acțiunilor de control la centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu dizabilități și copiilor.

Au fost verificate un număr de 75 servicii sociale din care:

- a) 9 servicii sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice și adulte aflate în dificultate din care 2 publice și 7 private toate licențiate, având la data controlului un număr de 478 beneficiari, din care 230 beneficiari în servicii publice și 248 în servicii private.

La 4 servicii sociale inspectorii au dispus 4 măsuri.

Menționăm faptul că, la niciun serviciu social rezidențial destinat persoanelor vârstnice atât privat cât și public, nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

- b) 34 nr. servicii sociale rezidențiale destinate copilului și/sau familiei controlate, din care 30 publice și 4 private, respectiv:
- 33 nr. servicii sociale licențiate, din care 29 publice și 4 private
 - 1 nr. servicii sociale nelicențiate, din care 1 publice și 0 private.

La data vizitei la serviciile sociale au existat 461 beneficiari, din care 421 beneficiari în servicii publice și 40 nr. beneficiari în servicii private. Nu au existat servicii sociale pentru care inspectorii sociali au propus retragerea licenței de funcționare (inclusiv licențe provizorii) și nici unui serviciu social nu i s-a propus de către alte instituții de control suspendarea/închiderea temporară a activității acestora.

La 14 servicii sociale publice inspectorii sociali au dispus 16 măsuri și nici unui serviciu social privat nu i s-a dispus vreo măsură.

În perioada controlului mixt s-au aplicat amenzi în cuantum de 20.000 lei la 2 servicii sociale publice și 0 avertismente.

- c) 18 nr. servicii sociale destinate adulților cu dizabilități controlate, din care 16 publice și 2 private, respectiv:

- 17 nr. servicii sociale licențiate, din care 15 publice și 2 private
- 1 nr. servicii sociale nelicențiate, din care 1 publice și 0 private. (*Centrul avea depusă cererea de acordare a licenței de funcționare anterior efectuării controlului*).

La data controlului erau prezenți 466 beneficiari din care 448 beneficiari în servicii publice și 18 beneficiari în servicii private. Inspectorii sociali nu au propus retragerea licenței de funcționare (inclusiv licențe provizorii) sau relocarea beneficiarilor și nici unui serviciu social atât public cât și privat o altă instituție de control nu a propus suspendarea/închiderea temporară a activității acestora.

La un număr de 6 servicii sociale inspectorii sociali au dispus 7 măsuri, respectiv:

- 4 servicii sociale publice în care au fost dispuse 5 măsuri;
- 2 servicii sociale private în care au fost dispuse 2 măsuri.

Observație: Furnizorului public i s-a aplicat sancțiunea amenzii contravenționale de 20.000 lei pentru ambele centre nelicențiate, (pct.B și C), apreciindu-se gravitatea faptei și aplicându-se o amendă contravențională în quantum maxim de 20000 lei.

d) 14 servicii sociale destinate altor categorii de beneficiari controlate, din care 11 publice și 3 private, respectiv:

- 12 nr. servicii sociale licențiate, din care 9 publice și 3 private
- 2 nr. servicii sociale nelicențiate, din care 2 publice și 0 private

La data controlului erau prezenți 268 beneficiari, din care 233 beneficiari în servicii publice și 35 beneficiari în servicii private.

Pentru niciun serviciu social verificat inspectorii sociali nu au propus retragerea licenței de funcționare și nici o altă instituție de control nu a propus suspendarea/închiderea temporară a activității acestora.

În perioada controlului mixt la 4 servicii sociale publice inspectorii sociali au dispus 7 măsuri și nu s-a aplicat nicio *sancțiune contravențională*.

Suplimentar centrelor rezidențiale aflate în Registrul electronic al serviciilor sociale licențiate de pe site-ul M.M.S.S. (72 de servicii licențiate), au fost verificate în plus de către grupul mixt de control un număr de 3 centre rezidențiale care aveau retrasă licența anterior controlului mixt.

Din aceste 3 centre verificate suplimentar, s-a constatat că 2 erau închise anterior controlului în echipe mixte și nu aveau beneficiari, iar 1 centru era în procedură de relicențiere, fiindu-i aplicată sancțiune și punându-i-se în vedere finalizarea procedurii de licențiere întrucât siguranța și viața beneficiarilor nu era pusă în pericol și nu s-au identificat semne de abuz, neglijență.

La data de 31.12.2023 la un număr de 15 servicii sociale au rămas 15 măsuri în curs de îndeplinire cu termen de reprogramare după cum urmează:

- 1 serviciu social public rezidențial destinat persoanelor vârstnice - 1 măsură
- 1 serviciu social privat rezidențial destinat persoanelor vârstnice - 1 măsură
- 4 servicii sociale publice rezidențiale destinate adulților cu dizabilități - 4 măsuri
- 9 servicii sociale publice rezidențiale destinate copilului și/sau familiei - 9 măsuri

În timpul acțiunilor de control mixt desfășurate, principalele deficiențe constatate în teren au fost:

- lipsa investițiilor în spațiile în care-și desfășoară activitatea.
- furnizorii de servicii sociale se confruntă cu lipsa de personal specializat, nefiind ocupate posturile vacante aprobate prin actele de înființare/regulamentele de funcționare.
- spațiul în care se oferă serviciile sociale nu este accesibilizat în toate cazurile, potrivit legislației în vigoare.
- presiune asupra beneficiarilor/ personalului ținând cont de numărul de inspectori din cadrul instituțiilor implicate în activitatea de control simultan.

3.3 Campania de verificare a centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor adulte aflate în dificultate și persoanelor adulte cu dizabilități, desfășurată la nivel național în perioada 30.10 - 15.12.2023 sau, după caz, 30.10-31.12.2023

În perioada 30 octombrie - 15 decembrie 2023 s-au desfășurat un număr de 33 acțiuni de control. După tipul serviciului oferit, verificarea s-a efectuat la:

- 9 - Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice;
- 17 - Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități;
- 2 - Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost;
- 3 - Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală;
- 2 - Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală

Din punctul de vedere al regimului furnizorului de servicii sociale, cele 33 de unități de asistență socială verificate sunt:

- 22 - publice
- 11 - private

În timpul acțiunilor de control principalele deficiențe constatate în teren au fost:

- furnizorii publici de servicii sociale se confruntă cu lipsa de personal specializat, nefiind ocupate posturile vacante aprobate prin actele de înființare/ regulamentele de funcționare.
- spațiul în care se oferă serviciile sociale nu este autorizat din punct de vedere al ISU.

S-au încheiat un număr de 33 procese verbale de control, au fost dispuse 8 măsuri și nu s-au aplicat amenzi contravenționale.

| |
|---|
| Obiectivul specific 2.3: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional |
|---|

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal;

Pentru anul 2023, planul de control al inspecției sociale din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială a prevăzut la Subcapitolul II.1. Domeniul - protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap verificarea în două etape distincte (februarie - martie respectiv iunie - iulie) a modului în care sunt asigurate drepturile persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat.

Astfel:

I. Campania tematică „Verificarea respectării dispozițiilor referitoare la asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare” este prevăzută în Planul anual de control al inspecției sociale la Subcapitolul II.1. Domeniul - protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

➤ *principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție*

În perioada 01.02.2023 - 22.02.2023 s-au desfășurat 5 acțiuni de control, la nivelul municipiilor și orașelor din județul Iași, astfel: UAT Municipiul Iași, UAT Municipiul Pașcani, UAT Oraș Hârlău, UAT Oraș Târgu Frumos și UAT Oraș Podu Iloaiei.

Obiectivul general al campaniei: creșterea gradului de accesibilizare a mediului în raport cu nevoile persoanelor cu dizabilități.

Obiectivul specific: verificarea respectării de către autoritățile administrației publice locale a prevederilor legale privind adaptarea, rezervarea și semnalizarea locurilor de parcare, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap, la nivelul municipiilor și orașelor, așa cum rezidă din art. 65, alin. (1), Legea nr. 448/2006.

În vederea atingerii obiectivelor stabilite, rezultatele misiunilor de control au ținut cont de următorii indicatori cantitativi:

- ✓ număr primării transmise spre verificare - 5/număr primării verificate - 5;
- ✓ număr primării verificate - 5/număr primării care la data controlului au locuri de parcare amenajate pentru persoanele cu dizabilități - 5;
- ✓ număr primării verificate - 5/ număr primării la care au fost dispuse măsuri de remediere ca urmare a deficiențelor constatate - 5;
- ✓ număr primării verificate - 5/număr primării la care au fost aplicate sancțiuni contravenționale ca urmare a nerespectării prevederilor legale - 0

Calitativ, rezultatele misiunilor de inspecție efectuate sunt:

- cele 5 primării verificate aveau locuri de parcare amenajate pentru persoanele cu dizabilități, raportate la numărul total de locuri de parcare, acestea erau amenajate cât mai aproape de intrarea principală în clădire sau de accesul amenajat special pentru persoane cu handicap, respectiv la mai puțin de 50 m.
- 4 UAT-uri nu aveau desenate pe carosabil marcajul consacrat (*persoană în fotoliu rulant*),
- La un număr de 3 UAT locurile de parcare nu erau semnalizate printr-un panou de informare corespunzător (*însemnul P + însemnul persoană în fotoliu rulant*), iar dimensiunea acestora nu era corespunzătoare, de 3,7 m pe 5,4 m (*incluzând o bandă cu lățimea de 1,2 m, posibil comună cu un alt loc de parcare rezervat*).

➤ *măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor identificate*

La toate cele 5 primării verificate au fost dispuse un număr de 12 măsuri de remediere ca urmare a deficiențelor constatate:

- 7 măsuri standardizate (respectiv, Configurarea/reconfigurarea spațiului de parcare cu asigurarea a cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de 2 locuri, destinate persoanelor cu dizabilități și amplasarea acestora cât mai aproape de calea de acces, în conformitate cu prevederile art. 65, alin. (1) din Legea nr. 448/2006 (r) și semnalizarea corespunzătoare a locurilor de parcare în conformitate cu prevederile art. 65, alin. (1) din Legea nr. 448/2006 (r)).

și

- 5 măsuri nestandardizate respectiv: „Marcarea locurilor de parcare rezervate cu marcajul consacrat” și „Dimensionarea locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilitati corespunzator” conform NP051/2012 si Legii nr. 448/2006.

Dintre acestea, la data de 31.12.2023, 10 măsuri au fost îndeplinite.

- *sanțiuni aplicate (tip; număr și cuantum amenzi, cu menționarea actului normativ și a faptei) - La niciuna dintre cele 5 primării verificate nu au fost aplicate sanțiuni contravenționale ca urmare a nerespectării prevederilor legale.*
- *sesizări ale altor instituții de control (număr și denumirea instituțiilor sesizate) - Nu a fost cazul.*
- *propuneri de îmbunătățire/modificare/completare a cadrului legislativ.*

În urma verificărilor efectuate, principala concluzie care se poate desprinde e aparenta dificultate a rezervării unor locuri de parcare corect amenajate și semnalizate pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap, pe de o parte și, pe de altă parte, remedierea, atunci când este necesar, a elementelor deteriorate de intemperii sau devenite invizibile datorită elementelor naturii.

La nivel național este necesară efectuarea unei campanii publicitare care să urmărească conștientizarea și convingerea factorilor de decizie din cadrul instituțiilor de interes public de a impune și urmări implementarea prevederilor Legii nr. 448/2006(r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca specialiștii acestora să se implice cât mai activ în identificarea și materializarea de soluții care să asigure accesul persoanelor cu handicap în spațiile instituțiilor de interes public.

II. Prin decizia nr. 512/06.06.2023 a directorului general al ANPIS s-a aprobat Cadrul metodologic de realizare a **campaniei tematice** „*Verificarea respectării dispozițiilor referitoare la asigurarea accesului neîngrădit a persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*”

Obiectivul general al campaniei: „Creșterea gradului de accesibilizare a mediului în raport cu nevoile persoanelor cu dizabilități”.

Obiectiv specific: „Verificarea respectării de către instituțiile de interes public universități, unități spitalicești cu paturi, biblioteci publice, cluburi sportive, servicii turistice și de agrement de la nivelul municipiilor și orașelor, a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicațional”.

Campania desfășurată a avut la bază respectarea cerințelor legislative în vigoare, respectiv Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg. nr. 448/2006, Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 189/2013 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012”, precum și necesitatea noilor elemente de accesibilitate introduse prin Legea nr. 96/2023 și a cerințelor H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027”.

- *Principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție:*

În perioada 12.06.2023 - 31.07.2023 prin Decizia nr. 102/09.06.2023, emisă de directorul executiv al AJPIS Iași, s-a dispus verificarea de către inspectori sociali a unui număr de 10 entități din județul Iași, astfel: 3 hoteluri, 3 spitale, 1 club sportiv, 1 universitate, 2 biblioteci.

Principalele deficiențe constatate în urma controalelor desfășurate: accesibilizarea incorectă a intrării în clădiri, lipsa elementelor vizuale și tactile în vederea detectării treptelor, dotarea grupurilor sanitare cu echipamentul și mobilierul corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități, rezervarea/configurarea și semnalizarea corespunzătoare a locurilor de parcare și a accesului adaptat în clădiri, accesibilizarea paginii de internet precum și asigurarea interpretului mimico gestual.

➤ *Măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor identificate:*

Prin procesele verbale de control, inspectorii sociali au dispus un număr total de 30 măsuri, dintre care:

- 1 este nestandardizată: „Efectuarea de demersuri pentru identificarea unui spațiu corespunzător desfășurării activității din cadrul clubului sportiv și în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 448/2006(r)”
- 29 măsuri sunt standardizate astfel: - 1 măsură A2 - Reconfigurarea rampelor, platformelor; - 1 măsură A3 - Montarea balustradelor conformate corespunzător; - 1 măsură A4 - Montarea mâinii curente; - 1 măsură A5 - Realizarea rebordului lateral corespunzător; - 1 măsură A7 - Amplasarea elementelor vizuale și tactile în vederea detectării treptelor; - 2 măsuri A8 - Prevederea unor suprafețe de avertizare tactilo-vizuale; - 2 măsuri A19 - Dotarea grupului sanitar cu echipamente de sprijin; - 1 măsură A20 - Prevederea a cel puțin unui grup sanitar adaptat și echipat corespunzător; - 4 măsuri A21 - Configurarea/reconfigurarea spațiului de parcare cu asigurarea a cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare dar nu mai puțin de 2 locuri destinate persoanelor cu dizabilități și amplasarea acestora cât mai aproape de calea de acces; - 4 măsuri A22 - Semnalizarea corespunzătoare a locurilor de parcare în conformitate cu prevederile art. 65, alin. (1) din Legea nr. 448/2006 (r); - 1 măsură A23 - Dotarea cu echipamente și tehnologii asistive (panouri luminoase, sisteme de avertizare audio-video, după caz) în conformitate cu prevederile art. 71, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 (r); - 3 măsuri A24 - Accesibilizarea paginii internet în conformitate cu prevederile art. 71, alin. (1), lit.a) din Legea nr. 448/2006 (r); - 6 măsuri A25 - Semnalizarea accesului adaptat în clădire/căilor de acces din clădire/încăperi (birou, ghișeu/birou de audiențe, grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități, după caz, cu simboluri și marcaje internaționale (pictograme) în conformitate cu prevederile art. 71, alin. (1), lit.b) din Legea nr. 448/2006 (r); - 1 măsură A26 - Asigurarea interpretului mimico-gestual pentru persoanele cu deficiențe de auz/surdocecitate conform prevederilor art. 69, alin. (1) din Legea nr. 448/2006 (r).

Din cele 30 de măsuri, 8 măsuri au fost îndeplinite, 20 de măsuri au rămas neîndeplinite, o măsură este în curs de îndeplinire iar o măsură anulată.

- *sanțiuni aplicate (tip; număr și quantum amenzi, cu menționarea actului normativ și a faptelor) - La niciuna dintre entitățile verificate nu au fost aplicate sanțiuni contravenționale ca urmare a nerespectării prevederilor legale.*
- *sesizări ale altor instituții de control (număr și denumirea instituțiilor sesizate) - Nu a fost cazul.*
- *propuneri de îmbunătățire/modificare/completare a cadrului legislativ:*

- La nivel național este necesară efectuarea unei campanii publicitare care să urmărească conștientizarea și convingerea factorilor de decizie din cadrul instituțiilor de interes public de a impune și urmări implementarea prevederilor Legii nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca specialiștii acestora să se implice cât mai activ în identificarea și materializarea de soluții care să asigure accesul persoanelor cu handicap în spațiile instituțiilor de interes public.
- Identificarea unor surse de finanțare care să fie aduse la cunoștința tuturor instituțiilor publice pentru a-și accesibiliza mediul.
- Modificarea cadrului legislativ și introducerea obligativității participării unei persoane cu dizabilități în acțiunile de control.
- Proiectele, autorizațiile de urbanism și autorizațiile de construcție să conțină un mecanism de evaluare a accesibilității clădirii care să fie obligatoriu de completat de către cel care realizează proiectul și de reprezentantul instituției publice responsabil pentru implementarea măsurilor de accesibilizare, respectiv persoana responsabilă din cadrul instituției să verifice pe teren respectarea implementării măsurilor de accesibilizare.
- Reactualizarea normativelor în construcții care să cuprindă și proiectarea accesului persoanelor cu dizabilități în clădirile istorice, precum și accesibilizarea interioară pentru accesul facil al persoanelor aflate în nevoie.
- Întocmirea unei baze de date referitoare la caracteristicile de accesibilitate ale fiecărei unități de interes public, cu sprijinul compartimentelor de urbanism - amenajarea teritoriului - autorizări din cadrul fiecărei primării și filtrarea specializată a datelor de către experții instituțiilor de resort (ex. Inspectoratul de Stat în Construcții).
- Corelarea cadrului legislativ aplicat în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități (Legea nr. 448/2006 (r)) cu cadrul legislativ aplicat în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții (Legea nr. 50/1991).

Obiectivul specific 2.4.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate/monitorizate;

În cursul anului 2023 s-au organizat:

- în perioada 22.05.2023 - 29.05.2023 - 9 întâlniri cu reprezentanții unităților administrative din județ. Au participat un număr de 137 persoane, dintr-un număr de 85 UAT-uri, din care 4 primari, 1 viceprimar, 9 secretari, 116 asistenți sociali sau persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale și 7 alte persoane (consilieri primar/alte funcții în UAT-uri).
- 16.06.2023 - 1 întâlnire cu furnizorii privați de servicii sociale, organizată la sediul Protopopiatului Il Iași. Au participat un număr de 21 furnizori de servicii sociale acreditați, cu un număr de 32 persoane.
- 02.10.2023 - 1 întâlnire cu șefii de centre și conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, în sala de activități a Centrului Rezidențial Bucium, Iași. Au participat un număr de 36 persoane.
- 24.10.2023 - 1 întâlnire la sediul Prefecturii Județului Iași cu toate unitățile administrativ teritoriale. Au participat 146 reprezentanți ai UAT-urilor, dintr-un

număr de 94 UAT-uri, din care 16 primari, 4 viceprimari, 5 secretari și 121 asistenți sociali sau persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

- 25.10.2023 - 26.10.2023 - 3 întâlniri on line cu reprezentanții UAT-urilor din județ, pe platforma Webex.

Întâlnirile organizate au avut ca obiectiv creșterea conformității aplicării prevederilor legale prin oferirea de consiliere metodologică și legislativă ca urmare a modificării actelor normative din domeniul asistenței sociale precum și îmbunătățirea comunicării interinstituționale, respectiv sprijinirea reprezentanților unităților administrativ teritoriale în implementarea VMI.

De asemenea, la fiecare misiune de inspecție efectuată, indiferent de natura și obiectivul acesteia, toți inspectorii sociali au oferit consiliere reprezentanților entităților controlate - asistenți sociali, primari, secretari generali, șefi de servicii sociale publice și privați etc. informându-i cu privire la reglementările legale în vigoare și îndrumându-i asupra modului de abordare și aplicare a acestora.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Beneficiari informați;

Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice

Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific:

- ✓ Elaborarea bugetului - activitatea proprie;
- ✓ Execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru desfășurarea activității proprii;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru investiții noi;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru achiziție;
- ✓ Desfășurarea procedurii de achiziție;

În anul 2023, cheltuielile privind bugetul propriu au fost în valoare de 5.011.898 lei dintr-un buget alocat de 5.091.090 lei, gradul de utilizare fiind de 98,44 %:

- Cheltuieli de personal - 4.288.678 Lei;
- Proiect PNRR - 82.500 Lei;
- Bunuri si servicii -611.079 Lei;
- Cheltuieli de Capital - 29.641 Lei.

Pentru buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, iar situațiile

financiare lunare, trimestriale și anuale sunt întocmite și raportate la termenele prevăzute - 160 de rapoarte (balante de verificare lunare, executii bugetare, situatii financiare trimestriale-anexe la bilant).

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv pentru bugetul propriu s-a desfășurat conform normelor legale, cu scopul de a preveni plata necuvenită a unor sume. În anul 2023, s-au aplicat un număr de 584 de vize pentru plata salariilor și cheltuieli materiale.

Gestionarea patrimoniului și a fondurilor publice s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se eficacitatea, eficiența și economicitatea în utilizarea resurselor. S-a realizat inventarierea patrimoniului printr-un număr de 190 de fișe individuale întocmite.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conform cu principiile bugetare;
- ✓ Activitatea de control financiar preventiv propriu s-a desfășurat conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Elaborarea programului de achizitii s-a făcut cu respectarea cadrului normativ specific;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Credite acordate/ Credite previzionate: 5.091.090 lei/5.244.580 lei = 98.44%;
- ✓ Plăți efectuate/Total sume alocate: 5.011.898 lei/5.011.898 lei = 100%;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 5.011.898 lei/5.011.898 lei = 100%;

Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Monitorizarea implementării SCI/M;

În vederea realizării misiunii sale și a îndeplinirii tuturor obiectivelor propuse, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a acordat o importanță deosebită dezvoltării și consolidării sistemului de control intern managerial, prin raportarea la cerințele celor 16 standarde prevăzute de legislația în vigoare.

În ceea ce privește planificarea și implementarea activităților specifice sistemului de control intern managerial au fost realizate următoarele acțiuni și întocmite următoarele documente:

- a) A fost elaborat, aprobat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili și termene pentru fiecare standard conform Codului controlului intern/managerial. Toate acțiunile din programul de dezvoltare au fost îndeplinite.
- b) A fost comunicat personalului Codul de conduită care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.

- c) S-a realizat inventarul necesităților de formare profesională atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție.
- d) Au fost formulate obiectivele instituției și indicatorii asociați acestora prin întocmirea listei privind obiectivele generale, specifice, activitățile și indicatorii de performanță și rezultatele scontate. A fost stabilit un număr de 3 obiective generale, iar obiectivelor specifice ale compartimentelor/serviciilor le-au fost asociați indicatori de performanță. Gradul de îndeplinire a obiectivelor s-a măsurat în funcție de indicatorii stabiliți.
- e) Au fost elaborate obiectivele individuale ale angajaților A.J.P.I.S. Iași, cu activitățile și indicatorii de performanță aferenți precum și obiectivele + indicatorii pe structuri.
- f) Au fost reinventariate funcțiile sensibile și realizat un plan de măsuri de gestionare a acestora.
- g) Au fost reanalizate riscurile pe fiecare structură în parte, activitate complexă care s-a finalizat prin actualizarea Registrului de riscuri al agenției.
- h) A fost actualizată lista privind inventarierea documentelor și fluxul informațiilor la nivelul A.J.P.I.S. Iași.
- i) Au fost întocmite situațiile centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, precum și chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

În urma autoevaluării sistemului de control intern managerial s-a constatat că acesta este conform, înregistrând:

-16 standarde de control intern/managerial implementate (I);

Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare preponderent pe cale electronică (și nu numai) cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Principalele activități aferente acestui obiectiv specific sunt:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afisate în mod electronic;
 - ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;
 - ✓ Solutionarea petitiilor.

Facem precizarea că, în contextul pandemiei generate de de pandemia de Covid-19, comunicarea cu unitățile administrativ-teritoriale și cu beneficiarii s-a realizat cu succes pe cale electronică, fapt pentru care se practică și se promovează în continuare pentru că aduce avantaje reciproce atât pentru instituție cât și pentru beneficiari.

În ceea ce privește informarea cetățenilor, aceasta s-a realizat pe tot parcursul anului prin asigurarea personalului pentru activitatea de relații cu publicul, prin actualizarea, ori de câte ori a fost nevoie, a informațiilor afișate la sediu și pe site-ul instituției, prin comunicate transmise autorităților publice locale cu privire la modificările legislative și procedurile de aplicare.

A.J.P.I.S. Iași are o pagină web care aduce informația de interes public la îndemâna cetățeanului. S-a actualizat în permanență pagina electronică a agenției cu noutăți legislative și informații de interes public.

În cadrul agenției au fost înregistrate și soluționate un număr total de 39.341 de petiții, din care cele mai multe solicitări fac referire la: schimbarea modalității de plată a beneficiului social, schimbarea reprezentantului legal, suspendarea/reluarea/încetarea plății beneficiului social, transfer beneficiu social în alt județ, eliberări de adeverințe din care să reiasă veniturile încasate în ultimele 6 luni anterioare revenirii la locul de muncă din concediul de creștere a copilului,

adeverințe pentru celelalte beneficii de asistență socială, semnificația sumelor virate în cont cu titlu de beneficii sociale etc.

De asemenea, s-a asigurat accesul liber la informațiile de interes public. Conform prevederilor Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, s-au primit 8 solicitări de acest tip de informații la care s-a oferit răspuns în termenul prevăzut de lege (10 zile). A fost întocmit raportul anual privind aplicarea Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Îmbunătățirea comunicării cu cetățeanul/interinstituțională;
- ✓ Creșterea vizibilității instituționale;
- ✓ Acces asigurat la informații de interes public în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială lași funcționează cu un număr de 44 de posturi, din care 4 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 40 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție.

În domeniul resurselor umane, în anul 2023 au fost realizate acțiunile de mai jos :

1. Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților;
În anul 2023 un număr de 18 de funcționari publici de execuție au participat la programe de formare profesională cu eliberare de certificate de absolvire.
În paralel cu acestea, motivat de lipsa alocării de fonduri pentru formarea profesională a funcționarilor publici, au fost organizate o serie de activități de formare internă/reactualizare noțiuni cu și pentru personalul propriu al instituției, în domenii precum: etică și integritate, programul informatic Safir, tematica legislativă din domeniul asistenței sociale etc.
2. Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției - ori de câte ori a fost necesar.
3. Promovarea personalului - 1 funcționar public.
4. Concurs de recrutare pentru postul de șef serviciu- 2 posturi
5. Concurs de recrutare pentru postul de consilier achiziții publice- 1post
6. Întocmirea/actualizarea/gestionarea dosarelor profesionale. Toți angajații A.J.P.I.S. lași au dosarele profesionale întocmite/ actualizate.

Principalele rezultate relevante ale acțiunilor enumerate mai sus au fost:

- ✓ Corelarea fișelor de post cu obiectivele instituției;
- ✓ Recunoașterea dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din instituție;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Buget efectiv cheltuit pentru formarea angajaților/Buget anual alocat pregătirii profesionale: 0/0 lei;

- ✓ Nr. de posturi ocupate (inclusiv temporar vacante) / Nr. total de posturi alocate în anul evaluat: 42/44;
- ✓ Nr. total de participări la programe de formare profesională / Nr. total de angajați 42/42.

Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Pe parcursul anului 2023, în vederea îndeplinirii obiectivului specific, au fost derulate următoarele activități:

- Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Analiza cererilor și documentațiilor în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice, precum și de anulare a autorizației.

În cursul anului 2023, consilierul juridic din cadrul Compartimentului juridic și contencios a asigurat reprezentarea/apărarea într-un număr de 89 dosare, cu împuternicire, atât din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, cât și pe bază de împuternicire în formă scrisă, a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială precum și a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. Dosarele au fost depuse și înregistrate la Judecătoria Iași, Tribunalul Iași și Curtea de Apel Iași, Înalta Curte de Casație și Justiție, în litigii având ca obiect:

- beneficii sociale (ASF, VMG și ICC) - 27;
- Decretul-Lege nr. 118/1990 - 51;
- Procese verbale de contravenții - 2; □ Pretenții terți - 1; □ Alte litigii - 8.

Personalul compartimentului juridic și contencios a asigurat consilierea angajaților în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate precum și din cel al asistenței sociale, discutând, analizând, atât în cadrul ședințelor de lucru, cât și punctual pe fiecare speță în parte.

În anul 2023, personalul compartimentului juridic și contencios a avizat pentru legalitate documentele emise de către directorul executiv cu privire la activitatea proprie a instituției (decizii de reîncadrare a personalului, decizii de modificare a componenței unor comisii, decizii de demarare a campaniilor de inspecție socială etc.). De asemenea, a asigurat avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid/ modifică/ încetează/suspendă un drept la beneficii de asistență socială (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție etc.) sau constituie un debit la beneficiile de asistență socială atunci când s-a constatat încasarea lor necuvenită.

În anul 2023, Comisia județeană Iași pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura

instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare a înregistrat și a examinat un număr de 1.117 *cereri însoțite de documentațiile corespunzătoare, a organizat un număr de 12 ședințe ale Comisiei județene și a emis 1.091 decizii, din care:*

- 1 decizii pentru titular;
- 2 decizii pentru soțul supraviețuitor (soția supraviețuitoare) în calitate de urmași ai foștilor beneficiari ai Decretului - Lege nr. 118/1990, republicat;
- 1088 decizii pentru copii moștenitori ai titularului decedat, în conformitate cu modificările ale actului normativ intervenite pe parcursul anului 2020 (1049 decizii admitere și 39 decizii respingere).

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Cadru juridic conform;
- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate;
- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. total dosare aflate pe rol în fața instanțelor - 89;
- ✓ Nr. dosare la care s-a asigurat apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii - 89;
- ✓ Nr. cazuri câștigate în instanță: 34;
- ✓ Nr. dosare Decretul - Lege nr. 118/1990 soluționate/Nr. dosare primite: 1.117/1.117;
- ✓ Nr. dosare în stare de judecată: 34;
- ✓ Nr. contestații înregistrate: 74.

Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de Secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific au fost:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;
- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare;
- ✓ Întocmirea registrelor de absolvenți ai programelor de formare profesională autorizate și de contracte de formare profesională;

Activitatea de formare profesională a adulților, reglementată de O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile, s-a desfășurat sub coordonarea Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului Iași (CAJ Iași). Comisia este sprijinită în implementarea legislației și desfășurarea activităților specifice de autorizare și coordonare a furnizorilor de formare profesională autorizați, conform legii, de către Secretariatul Tehnic Județean Iași (STJ al CAJ Iași), rezultatele statistice aferente anului 2023 fiind prezentate în tabelul următor: **Tabelul nr. 1. Situația statistică privind activitatea de formare profesională a adulților în anul 2023**

| Nr programe autorizate în 2023 | Nr furnizori de formare profesională noi, autorizați în 2023 și care nu au programe autorizate în anii anteriori | | | | Nr cereri de autorizare respinse în 2023 | Nr autorizații retrase în 2023 | Nr monitorizări efectuate în 2023 | Nr ședințe ale CA în 2023 | Nr sesiuni examinare din 2023 | | Nr absolvenți care au obținut certificate de calificare în 2023 | Nr absolvenți care au obținut certificate de absolvire în 2023 |
|--------------------------------|--|-----------|---------|-------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|--|
| | Total | din care: | | | | | | | Total | din care în alte județe | | |
| | | publici | privati | mixti | | | | | | | | |
| 93 | 19 | - | 19 | - | - | 165 | 18 | 734 | 114 | 5213* | 6008** | |

*Numărul absolvenților cursurilor de calificare a crescut în anul 2023 față de anul 2022 (când au fost înregistrați 3666 absolvenți), dar și față de anul 2021 (când au fost înregistrați 3110 absolvenți). Se observă o oarecare constantă în ceea ce privește numărul absolvenților programelor de calificare, pe ultimii 3 ani, fapt ce indică, oarecum, nevoia reală de școlarizare pentru programele de calificare organizate de furnizorii de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași. Față de anul 2022, numărul programelor de calificare s-a dublat, ceea ce indică interesul crescut al populației pentru calificare și recalificare în domenii noi de activitate față de pregătirea de bază.

Totuși, numărul oarecum mic de absolvenți ai programelor de calificare (față de anul 2015, când au fost înregistrat peste 10000 de absolvenți) este, de asemenea, determinat și de lipsa programelor comunitare, sociale și educaționale care nu au mai venit în sprijinul șomerilor înregistrați în rândul persoanelor absolvente a învățământului obligatoriu sau cel mult a studiilor medii care în anii trecuți s-au îndreptat spre altfel de cursuri în vederea recalificării și a acumulării de competențe în domenii noi de activitate.

Numărul absolvenților programelor de calificare a înregistrat aceste valori în anul 2023 și datorită ridicării (parțiale) a restricțiilor impuse de actele normative în domeniu urmare a efectelor pandemiei generate de virulii Sars-Cov 2. De asemenea, încă s-a înregistrat o oarecare reținere a persoanelor fizice de a participa la programele de formare profesională, având în vedere temerile legate de posibila îmbolnăvire cu virusul Sars-Cov 2.

Din numărul total de programe de calificare derulate în anul 2023, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de, *Agent de securitate, Coafor, Frizer, Stilist protezist de unghii, Lucrător comercial, Confectioner asamblor articole din textile, Îngrijitoare bătrâni la domiciliu, Cofetar, Patiser, Cameristă hotel, Bucătar, Oaspătar (chelner) vânzător în unități de alimentație* etc.

** Numărul absolvenților cursurilor de absolvire (ocupații) a scăzut față de anul 2022 (6008 absolvenți) și față de anul 2021 (7651 absolvenți). Scăderea ușoară a numărului absolvenților în cazul ocupațiilor a fost determinat de scăderea numărului proiectelor cu finanțare europeană din domeniul resurselor umane care au fost accesate și derulate de către furnizorii de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași.

Numărul absolvenților programelor de absolvire a înregistrat aceste valori în anul 2023 și datorită ridicării restricțiilor impuse de actele normative în domeniu urmare a efectelor pandemiei generate de virulii Sars-Cov 2. Astfel, furnizorii de formare, ulterior perioadei stării de alertă, au derulat cursurile pe care le-au amânat sau nu le-au putut derula în timpul cât a fost instaurată starea de alertă. De asemenea, nu a mai fost raportată acea reținere a persoanelor fizice de a

participa la programele de formare profesională, având în vedere temerile legate de posibila îmbolnăvire cu virusul Sars-Cov 2.

Astfel, în anul 2023, județul Iași a înregistrat o constantă în ceea ce privește numărul absolvenților de ocupații, cursuri care se adresează, în special, persoanelor cu studii medii și studii superioare. Din acest număr, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de *Competențe antreprenoriale, Competențe digitale, Operator introducere, prelucrare și validare date, Stilist protezist de unghii, Machior, Cosmetician, Manager proiect, Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor, Referent resurse umane, Servant pompier, Administrator de condominii, Operator la mașini unelte cu comandă numerică* etc.

În conformitate cu *Instrucțiunea nr. 4 din 25.01.2018* privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, emisă de secretarul de stat din Ministerul Muncii și Justiției Sociale, CAJ Iași a întocmit *Lista evaluatorilor de furnizori și programe de formare a CAJ Iași și Lista specialiștilor pe domenii ocupaționale a CAJ Iași pentru anul 2023*, în funcție de solicitările primite de la diferite persoane care și-au exprimat dorința și care au îndeplinit criteriile pentru de a deveni evaluatori/specialiști ai CAJ Iași.

Și în anul 2023, în baza prevederilor OUG nr. 96/2016, activitatea CAJ Iași, a fost coordonată exclusiv de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. În acest sens, CAJ Iași a avut următoarele atribuții generale:

- a) a autorizat furnizorii de formare profesională care au depus cereri de autorizare însoțite de dosarele aferente (*au fost autorizate 93 de programe de formare profesională*);
- b) a oferit consultanță și informații furnizorilor de formare profesională;
- c) a monitorizat activitatea furnizorilor de formare profesională și organizarea examenelor de absolvire (*au fost monitorizate 165 de programe autorizate deja, care se aflau în perioada de 4 ani de valabilitate a autorizației*).
- d) a coordonat organizarea examenelor de absolvire la terminarea cursurilor de inițiere, calificare, specializare, perfecționare și alte forme specifice (*au fost emise decizii pentru organizarea 734 de sesiuni de examinare*).

Secretariatul Tehnic al CAJ Iași a avut următoarele atribuții:

- a) a primit dosarele furnizorilor de formare, a verificat conținutul și a organizat evidența acestora;
- b) a înaintat președintelui Comisiei de autorizare dosarele fiecărui furnizor de formare profesională;
- c) a înregistrat tabelele nominale cu participanții la programele de formare profesională, care au încheiat contracte cu furnizorii;
- d) a primit și a înregistrat notificările furnizorilor de formare profesională neautorizați. În ceea ce privește furnizorii de formare transfrontalieri, nu a fost raportat niciun caz în județul Iași în anul 2022.
- e) a întocmit acordurile pentru completarea condițiilor inițiale de autorizare, atât pentru furnizorii autorizați în județul Iași, cât și pentru furnizorii autorizați în alte județe, dar care își desfășoară activitatea în județul nostru;
- g) a întocmit convocările la ședințele CAJ, precum și la toate întrunirile care au avut loc în anul 2023, organizate de comisia de autorizare;
- h) a întocmit toate deciziile luate de CAJ Iași;

i) a întocmit și gestionat și completat *Lista de specialiști a Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Județului Iași*;

j) a întocmit și a actualizat registrele specifice activității de formare profesională, și anume:

- Registrul de evidență a cererilor de autorizare;
- Registrul furnizorilor de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași;
- Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților;
- Registrul național al furnizorilor de formare profesională neautorizați;
- Registrul de corespondență;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de inițiere - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de inițiere - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de specializare - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de specializare - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de perfecționare - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de perfecționare - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de competențe cheie - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de competențe cheie - ieșiri;
- Registrul de eliberare a autorizațiilor;
- Registrul de evidență a deciziilor emise de către comisia de autorizare;

Privitor la asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale, CAJ Iași și STJ Iași au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și funcționarea în condiții de legalitate.

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

a) Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul

autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților

Prin intermediul Secretariatului Tehnic Județean s-a asigurat îndrumarea metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților în general, referitoare la:

- procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- întocmirea dosarelor de autorizare;
- întocmirea de către furnizorii autorizați a registrelor specifice activității de formare profesională, a situațiilor specifice, a documentațiilor și formularisticii pentru demararea programelor de formare, a documentațiilor pentru examinările finale s.a.;
- pregătirea documentelor în vederea prezentării acestora echipelor desemnate prin decizie de către CAJ Iași să efectueze monitorizarea diferitelor programe autorizate;
- întocmirea dosarului ce se depune în vederea accederii pe Lista de evaluatori și de specialiști ai CAJ Iași;
- completarea corectă a certificatelor de calificare/absolvire și a suplimentelor descriptive;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii autorizați în alte județe care doresc să desfășoare activități de formare profesională pe teritoriul județului Iași;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii care au trimis notificări în concordanță cu Ordinul ministrului muncii nr. 1149/2021 în vederea organizării de cursuri în sistem on-line;

Toate solicitările de informații au primit răspunsuri adecvate, conform legislației în vigoare și practicii în domeniu.

Indicatori de performanță: Nr. îndrumări metodologice oferite (în scris, telefonic, la sediul CAJ)/Nr. total al solicitărilor de îndrumări metodologice (în scris, telefonic, la sediul CAJ): 2998 / 2998).

b) Autorizarea furnizorilor de formare profesională

S-au verificat toate dosarele care au fost depuse în vederea autorizării, precum și valabilitatea documentelor acestora, în conformitate cu prevederile OG 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, STJ Iași a oferit consultanță și informații în vederea întocmirii și depunerii dosarelor de autorizare și unor agenți economici care urmează să depună dosarele în cursul anului 2023. Din dosarele depuse în vederea autorizării în 2023, toate au fost autorizate. De asemenea, nu au fost cereri de autorizare / dosare respinse în anul 2023.

Indicatori de performanță: Nr. dosare autorizate/nr. dosare respinse: 93 dosare/ 0;

c) Activitatea 3: Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați

În anul 2022, CAJ Iași a monitorizat programele furnizorilor de formare profesională autorizați, la termen, procedura de monitorizare desfășurându-se conform normelor legale în vigoare. În acest sens, STJ Iași a întocmit Planificarea monitorizărilor pentru anul 2022, document aprobat de către președintele CAJ Iași, conform căreia s-au stabilit monitorizările care trebuie efectuate la termen în fiecare lună din anul 2022. CAJ Iași a efectuat, de asemenea, o monitorizare suplimentară, determinată de solicitarea unui furnizor de modificare a condițiilor inițiale de autorizare, sub aspectul completării/modificării planului de pregătire și posibilitatea derulării modulare a cursului.

Astfel, în anul 2023 s-au efectuat 165 de monitorizări, față de 178 în anul 2022 și de 151 în anul 2021, respectându-se prevederile legale referitoare la obligativitatea efectuării monitorizărilor.

Indicatori de performanță: Nr. monitorizări / Nr. furnizori autorizați: 165/74 (129 nr. total de furnizori cu autorizații valabile la data de 31.12.2023 / 279 programe autorizate valabile la 31.12.2023)

d) Certificarea formării profesionale a adulților

În ceea ce privește organizarea certificării profesionale, CAJ Iași a emis decizii pentru organizarea a 734 examene finale pentru absolvenții cursurilor de calificare și a cursurilor de absolvire (pentru ocupații, inclusiv competențe cheie).

De asemenea, în ceea ce privește gestionarea bazei de date privind activitatea STJ Iași, s-au depus toate eforturile necesare pentru ca toate registrele obligatorii prin lege să fie întocmite corect, completate la zi și actualizate, iar toate situațiile înregistrate să fie întocmite și trimise la termen fie la ANPIS sau la Ministerul Muncii, după caz.

Indicatori cantitativi de performanță:

- Nr. sesiuni de certificare a competențelor profesionale urmare examinării finale: 734
- Nr. absolvenți cursuri de absolvire: 6008
- Nr. absolvenți cursuri de calificare: 5213

e) Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare

În anul 2023, la STJ al CAJ Iași au fost înregistrate, din partea absolvenților, un număr de 35 de solicitări de aplicare a vizei în vederea apostilării pe certificatele de calificare/absolvire

eliberate de furnizorii de formare profesională autorizați în județul Iași. Toate aceste solicitări au fost soluționate în cel mai scurt timp posibil. Astfel, s-a constatat că procesul de atestare a calificării profesionale a fost realizat conform normelor legale în vigoare.

Indicatori de performanță: Nr. cereri soluționate / Nr. total de cereri primite: 35/35.

Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de munca temporară;

În anul 2023, la Compartimentul juridic și contencios au fost depuse 8 cereri și documentații în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice. Cererile și documentațiile au fost analizate și apoi transmise la Direcția Politici de Ocupare și Formare Profesională din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în vederea eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, conform Hotărârii Guvernului nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară și a Ordinului nr. 208/2012 emis de ministrul muncii pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. solicitări soluționate/ Nr. de solicitări primite: 15/15;

Obiectivul specific 3.8.: Asigurarea furnizării strategiilor în domeniul asistenței sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii, prin:

1. Elaborarea raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:
 - Furnizori de servicii sociale pe categorii: cămine de bătrâni, cantine sociale, centre de zi persoane vârstnice, servicii îngrijiri la domiciliu;
 - Cheltuieli de funcționare;
 - Nr. de personal și cheltuieli de personal.
2. Raportul statistic referitor la Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:
 - Nr. persoane marginalizate;
 - Măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
 - Nr. persoane pentru care s-a stabilit dreptul la ajutor social.

3. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Principalele probleme întâmpinate pe parcursul anului 2023 au fost:

- a. Schema de personal a fost subdimensionată în raport cu volumul și complexitatea activităților, operațiunilor și fondurilor gestionate.
- b. Buget subdimensionat raportat la nevoile existente, aspect absolut necesar pentru a putea crește calitatea serviciilor publice oferite cetățeanului;
- e. Personal cu pregătire în domeniul IT, insuficient din punct de vedere numeric, raportat la volumul de muncă și specificul domeniului, generat de sistemul de salarizare neatractiv pentru tinerii din domeniul IT;
- f. Disfuncționalități ale sistemului informatic SAFIR;
- g. Perfecționarea profesională s-a realizat sub cerințele și nevoile reale ale agenției, nefiind alocate fondurile necesare, conform planului anual de pregătire profesională.

4. CONCLUZII

Toate acțiunile și măsurile întreprinse în anul 2023 au avut în vedere realizarea obiectivelor stabilite pentru îndeplinirea misiunii Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, cu resursele umane și materiale existente.

În ceea ce privește anul 2024, activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași se va axa în continuare pe administrarea și gestionarea eficientă a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, diminuarea fenomenelor de eroare, fraudă și corupție prin întărirea capacității de control, precum și îmbunătățirea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale/entitățile publice în vederea acordării corecte a beneficiilor de asistență socială.

Director Executiv

Raluca Nastasă