

**HOTĂRÂRE Nr. 522/2003 din 8 mai 2003**  
**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor**  
**Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a**  
**adulților**

*Text în vigoare începând cu data de 21 decembrie 2022*

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 21 decembrie 2022.*

**Act de bază**

**#B:** Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 346 din 21 mai 2003

**Acte modificatoare**

**#M6:** Hotărârea Guvernului nr. 1539/2022

**#M5:** Hotărârea Guvernului nr. 474/2022

**#M4:** Hotărârea Guvernului nr. 481/2015

**#M3:** Hotărârea Guvernului nr. 918/2013

**#M2:** Hotărârea Guvernului nr. 1829/2004

**#M1:** Hotărârea Guvernului nr. 887/2004

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

**#B**

În temeiul **art. 107** din Constituție și al **art. 47** din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**ARTICOL UNIC**

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, prevăzute în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**#CIN**

**NOTĂ:**

Reproducem mai jos prevederile **art. II - IV** din Hotărârea Guvernului nr. 474/2022 (**#M5**).

**#M5**

**"ART. II**

(1) Programele de formare profesională care au început înainte de data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I, continuă până la finalizare, în condițiile stabilite prin **Normele** metodologice de aplicare a prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 522/2003**, cu modificările și completările ulterioare, aflate în vigoare la data începerii acestor programe.

(2) Examenele de absolvire care sunt în desfășurare la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I, se vor desfășura în condițiile stabilite prin actele normative aflate în vigoare la data programării examenelor de absolvire."

**#M5**

**"ART. III**

În termen de 60 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă ordinul comun al ministrului educației și al ministrului muncii și

solidarității sociale prevăzut la [art. 37](#) alin. (4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 522/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate și completate prin prezenta hotărâre."

#### #M5

##### "ART. IV

În termen de 60 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale modifică [Metodologia](#) de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin [Ordinul](#) ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, cu modificările și completările ulterioare, și [Metodologia](#) certificării formării profesionale a adulților, aprobată prin [Ordinul](#) ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003, cu modificările și completările ulterioare, care vor fi aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației."

#### #B

##### ANEXĂ

#### NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților

#### #M4

##### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

#### #M4

##### ART. 1

Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează punerea în aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, republicată, denumită în continuare ordonanță.

#### #M4

##### ART. 1<sup>1</sup>

Prin activitățile de formare profesională de interes general, prevăzute la [art. 3](#) din ordonanță, se înțeleg activitățile care:

- a) se adresează tuturor persoanelor apte de muncă;
- b) oferă protecție față de riscul de șomaj;
- c) contribuie la nediscriminare, egalitatea între sexe, ameliorarea standardelor de viață și a calității vieții, precum și la crearea de șanse egale pentru toate persoanele care desfășoară activități pe piața muncii;
- d) contribuie la dezvoltarea capacității persoanelor de a fi membri activi ai societății;
- e) contribuie la incluziunea socială, la coeziunea socială a comunităților locale și la solidaritate socială;
- f) sunt furnizate de furnizori care respectă principiile de asigurare a calității prevăzute la [art. 5](#) din ordonanță;
- g) sunt planificate și implementate având în vedere cerințele pieței muncii și aspirațiile profesionale ale adulților.

#### #M4

##### ART. 1<sup>2</sup>

Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, prevăzută la [art. 4](#) lit. f) din ordonanță, contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice în domeniul dezvoltării resurselor umane la nivelul angajatorilor:

- a) asigurarea forței de muncă corespunzătoare cerințelor noilor locuri de muncă;
- b) reconversia profesională a salariaților pentru a face față transformărilor de la locurile de muncă;
- c) reducerea impactului social al proceselor de restructurare și reorganizare ale angajatorilor;
- d) creșterea mobilității profesionale a lucrătorilor;

e) crearea de noi locuri de muncă.

#M5

#### ART. 1<sup>3</sup>

Prin programele definite la [art. 8](#) alin. (3) lit. a) și c) din ordonanță se înțelege:

a) inițierea este programul care se organizează de un furnizor de formare profesională autorizat pentru o calificare, în vederea dobândirii a cel mult 25% din totalul competențelor prevăzute în standardul ocupațional sau în standardul de pregătire profesională;

b) perfecționarea este pregătirea profesională continuă care conduce la actualizarea competențelor deținute de o persoană calificată sau dobândirea de noi competențe, ca urmare a schimbărilor și evoluțiilor înregistrate în activitatea pe care o desfășoară;

c) specializarea reprezintă pregătirea profesională care duce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane calificate, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă;

d) aria ocupațională grupează ocupații care au caracteristici tehnice/economice/sociale similare și aparțin aceleiași grupe de bază din [Clasificarea ocupațiilor din România](#);

e) persoanele care au dobândit certificate de absolvire după finalizarea programelor prevăzute la lit. a) pot valorifica competențele dobândite pentru a obține întreaga calificare.

#M5

#### ART. 1<sup>4</sup>

Prin noțiunea de "persoană fizică", prevăzută la [art. 9](#) din ordonanță, se înțelege persoana care desfășoară activități economice conform prevederilor [art. 4](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 182/2016](#).

#M4

#### ART. 2 \*\*\* Abrogat

#M4

#### ART. 2<sup>1</sup>

(1) Formarea profesională, organizată conform [art. 10](#) alin. (3) lit. b) din ordonanță de către angajatori, se finalizează cu certificatele de absolvire prevăzute la [art. 21](#) alin. (3) din ordonanță.

(2) Certificatele de absolvire eliberate de angajatori salariaților proprii conțin cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale angajatorului care a asigurat formarea;

b) numele și prenumele salariatului;

c) denumirea ocupației pentru care a fost organizat programul de formare profesională;

d) numărul de ore și perioada de desfășurare a programului de formare de care a beneficiat salariatul;

e) competențele dobândite prin programul de formare profesională.

(3) În vederea monitorizării creșterii gradului de participare a adulților la învățarea pe tot parcursul vieții, angajatorii transmit trimestrial secretariatului tehnic al comisiei de autorizare în a cărei rază teritorială își au sediul social date cu privire la angajații care au beneficiat de formare profesională, conform tabelului prevăzut la [anexa nr. 7](#).

#M4

#### ART. 2<sup>2</sup>

(1) Nivelurile de pregătire prevăzute la [art. 10](#) alin. (1) din ordonanță reprezintă nivelurile de calificare stabilite prin [Cadrul național al calificărilor](#), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare.

#M5

(2) Condițiile de acces la programele de formare profesională organizate potrivit prevederilor [art. 10](#) din ordonanță, pe niveluri de calificare, se stabilesc prin [Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 5.039/2.126/2018](#) privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile [Cadrului național al calificărilor](#), actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare, cu completările ulterioare.

#M5

#### ART. 2<sup>3</sup>

Prin noțiunea de "alte forme de pregătire profesională", prevăzută la [art. 10](#) alin. (3) lit. d) din ordonanță, se înțelege:

- a) instruire sau experiență practică dobândită la locul de muncă;
- b) schimb de experiență;
- c) ateliere de lucru;
- d) autoinstruirea, inclusiv prin învățare la distanță;
- e) învățarea asistată de calculator;
- f) participarea la conferințe, prelegeri, seminare.

#### #M4

#### CAPITOLUL I<sup>^</sup>1

#### Organizarea formării profesionale a adulților

#### #M3

#### ART. 3 \*\*\* Abrogat

#### #M4

#### ART. 4

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită, în temeiul [art. 11](#) alin. (1) din ordonanță, ministerelor, agențiilor naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesională.

#### #M4

#### ART. 5

(1) Programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională conform [art. 14](#) alin. (1) și (2) din ordonanță.

#### #M5

(1<sup>^</sup>1) Programele de formare profesională se pot desfășura și în sistem online, conform [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2020 pentru implementarea unor măsuri de simplificare administrativă în domeniul protecției sociale, precum și pentru acordarea unor drepturi și beneficii de asistență socială în domeniile de activitate în care se mențin restricții.

#### #M4

(2) Competențele-cheie prevăzute la [art. 14](#) alin. (2) lit. b) din ordonanță sunt cele prevăzute la [art. 68](#) alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Programele de formare profesională prin care se realizează calificarea sau recalificarea adulților se organizează pentru calificările cuprinse în Registrul național al calificărilor profesionale din România.

#### #M4

#### ART. 6

(1) Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor profesionale din România se utilizează [Nomenclatorul](#) calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nivelurile de calificare prevăzute în nomenclatorul calificărilor de la alin. (1) se utilizează până la 1 ianuarie 2016.

(3) După data de 1 ianuarie 2016, nivelurile de calificare pentru care se vor organiza programe de formare profesională vor fi cele prevăzute în [Hotărârea Guvernului nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor.

#### #M5

#### ART. 7

Potrivit [art. 15](#) alin. (1) din ordonanță, programele de formare profesională se elaborează în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, respectiv cu standardele de pregătire profesională, aprobate în condițiile legii și aflate în vigoare.

#### #M4

#### ART. 7<sup>^</sup>1

(1) Standardele ocupaționale prevăzute la [art. 15](#) din ordonanță se elaborează pe baza metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale.

#### [#M5](#)

(2) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Educației și Autoritatea Națională pentru Calificări elaborează și, după caz, actualizează metodologia prevăzută la alin. (1).

(3) Metodologia prevăzută la alin. (1) se aprobă prin ordin\*) comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform [art. 340](#) alin. (2) lit. e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- a) structura standardului ocupațional;
- b) etapele și termenele de verificare, validare, aprobare și publicare a standardelor ocupaționale;
- c) procedura de actualizare a standardelor ocupaționale;
- d) modalitatea de acordare a asistenței metodologice inițiatorilor proiectelor de standarde ocupaționale.

#### [#CIN](#)

\*) A se vedea [Ordinul](#) ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional.

Menționăm că, ulterior publicării ordinului indicat mai sus, [art. 7<sup>1</sup>](#) a fost modificat prin [art. I](#) pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 474/2022 ([#M5](#)).

#### [#M4](#)

##### [ART. 7<sup>2</sup>](#)

În vederea autorizării conform [art. 16](#) alin. (1) din ordonanță, furnizorul de formare profesională elaborează programul de formare pe baza proiectului de standard ocupațional validat de comitetul sectorial.

#### [#M6](#)

##### [ART. 7<sup>3\\*</sup>](#)

Structurarea pe module a programei de pregătire prevăzute la [art. 17](#) alin. (2) din ordonanță se face în conformitate cu prevederile [art. 5](#) alin. (5) din [anexa](#) la Hotărârea Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea [Hotărârii Guvernului nr. 844/2002](#) privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.

#### [#CIN](#)

\*) Conform [art. II](#) din Hotărârea Guvernului nr. 1539/2022 ([#M6](#)), prevederile [art. 7<sup>3</sup>](#) intră în vigoare la data de 17 iunie 2023.

#### [#M4](#)

##### [ART. 8](#)

(1) Persoanele cu nevoi speciale prevăzute la [art. 17](#) alin. (3) din ordonanță sunt persoane care se încadrează, în condițiile legii, într-o categorie de persoane cu handicap.

#### [#B](#)

(2) Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale respectă particularitățile acestei categorii de persoane atât în privința condițiilor materiale, cât și a programei de pregătire.

#### [#M4](#)

##### [ART. 9](#)

Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie cu participanții la aceste programe, potrivit [art. 19](#) alin. (1) din ordonanță, contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

#### [#M5](#)

##### [ART. 9<sup>1</sup>](#)

Pentru respectarea prevederilor [art. 57](#) din ordonanță, furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de absolvire recunoscute la nivel național

încheie cu fiecare participant la aceste programe un contract de formare profesională, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 2](#) la normele metodologice.

**#M4**

**ART. 10** \*\*\* Abrogat

**#B**

CAPITOLUL II

Autorizarea furnizorilor de formare profesională

**#M5**

**ART. 11**

(1) Potrivit [art. 21](#) alin. (1) din ordonanță sunt supuși autorizării numai furnizorii de formare profesională care doresc să elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.

(2) Furnizorii de formare profesională neautorizați organizează programe de formare profesională finalizate cu documente de absolvire proprii care nu au recunoaștere națională.

**#M4**

**ART. 11<sup>1</sup>**

Prin activitatea de autorizare se înțelege procedura prin care furnizorii de formare profesională, prevăzuți la [art. 21](#) alin. (1) din ordonanță, fac demersurile necesare în scopul obținerii autorizației pentru exercitarea activității de formare profesională a adulților finalizată cu certificate de calificare/absolvire cu recunoaștere națională.

**#M5**

**ART. 11<sup>2</sup>**

Autorizarea furnizorilor de formare profesională se realizează la sediul social sau la sediul profesional, după caz.

**#M4**

**ART. 12**

Instituțiile de învățământ superior se supun autorizării potrivit prezentelor norme pentru programele de formare profesională care fac obiectul ordonanței, cu excepția programelor prevăzute la [art. 21](#) alin. (2) din ordonanță.

**#M5**

**ART. 12<sup>1</sup>**

Lista prevăzută la [art. 21<sup>1</sup>](#) alin. (2) din ordonanță se actualizează anual, în concordanță cu cerințele pieței muncii, la solicitarea persoanelor interesate.

**#M5**

**ART. 13**

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin direcția de specialitate, în temeiul [art. 22](#) alin. (1) din ordonanță, coordonează activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională, în scopul desfășurării în mod unitar a acesteia, după cum urmează:

a) face demersuri pentru înființarea în subordinea sa a comisiilor de autorizare prevăzute la [art. 22](#) alin. (2) din ordonanță;

b) emite deciziile de înființare a comisiilor de autorizare;

c) asigură resursele financiare necesare desfășurării activității comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice;

d) elaborează și transmite instrucțiuni comisiilor de autorizare și secretariatelor tehnice;

e) monitorizează activitatea desfășurată de comisiile de autorizare, secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare, evaluatorilor de furnizori și programe de formare și specialiștilor pe domenii ocupaționale;

f) controlează activitatea de autorizare și ia măsuri în vederea respectării prevederilor legale;

g) elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București și a secretariatelor tehnice;

h) soluționează contestațiile depuse de furnizorii de formare profesională în legătură cu activitatea comisiilor de autorizare.

**#M5**

**ART. 14**

(1) În vederea constituirii comisiilor de autorizare prevăzute la [art. 23](#) alin. (1) din ordonanță, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale solicită Ministerului Educației, organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nominalizarea reprezentanților titulari și supleanți în respectivele comisii.

[#M4](#)

(2) Nominalizarea membrilor titulari și a supleanților în comisiile de autorizare se realizează pe baza următoarelor criterii:

- a) studii superioare;
- b) experiență relevantă în domeniul educației și/sau formării profesionale a adulților;
- c) vechime în muncă de minimum 5 ani.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (2) se detaliază în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

[#M5](#)

(4) Decizia de constituire a comisiei de autorizare județeană/a municipiului București este transmisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în termen de 15 zile de la data emiterii, Ministerului Educației, organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, precum și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

[#M4](#)

[ART. 15](#)

(1) În sensul [art. 23](#) alin. (1) lit. d) și e) din ordonanță, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform [Legii dialogului social nr. 62/2011\\*](#), republicată, cu modificările ulterioare.

[#M5](#)

(2) Organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în termen de 20 de zile de la primirea solicitării prevăzute la [art. 14](#) alin. (1).

[#CIN](#)

\*) [Legea nr. 62/2011](#), republicată, a fost abrogată. A se vedea [Legea nr. 367/2022](#).

[#M4](#)

[ART. 16](#) \*\*\* Abrogat

[#M2](#)

[ART. 17](#) \*\*\* Abrogat

[#M4](#)

[ART. 18](#) \*\*\* Abrogat

[#M6](#)

[ART. 19](#)

(1) Comisiile de autorizare își desfășoară lucrările în prezența a cel puțin 3 membri, titulari sau, după caz, supleanți, din care unul să fie președintele comisiei de autorizare și unul să fie reprezentantul partenerilor sociali.

[#M4](#)

(2) Rezultatele lucrărilor comisiei de autorizare se consemnează în procesul-verbal semnat de participanți.

(3) Pe baza procesului-verbal se emit deciziile comisiei de autorizare semnate de președinte.

[#M4](#)

[ART. 20](#)

Deciziile se iau cu minimum 3 voturi exprimate, din care cel puțin un vot să fie al partenerilor sociali.

[#M5](#)

[ART. 20^1](#)

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în baza sesizărilor primite și a analizei documentelor care atestă o situație de revocare, constată existența unei situații din cele prevăzute la [art. 23](#) alin. (4) din ordonanță și solicită instituțiilor publice, organizațiilor sindicale sau patronale revocarea membrului titular ori supleant, precum și nominalizarea altei persoane.

## #M5

### ART. 20<sup>2</sup>

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București și a secretariatelor tehnice, prevăzut la [art. 13](#) lit. g), cuprinde și următoarele elemente:

a) modalitatea de nominalizare, revocare și înlocuire a reprezentanților în comisia de autorizare prevăzuți la [art. 23](#) alin. (1) din ordonanță;

b) procedura de avizare a certificatelor prevăzute la [art. 21](#) alin. (1) din ordonanță în vederea aplicării apostilei de la Haga prevăzute în [Ordonanța Guvernului nr. 66/1999](#) pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin [Legea nr. 52/2000](#), cu modificările ulterioare.

## #M4

### ART. 21

(1) Potrivit [art. 23](#) alin. (7) din ordonanță, la evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare utilizează evaluatori de furnizori și programe de formare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de evaluare.

## #M5

(2) Condițiile ce trebuie îndeplinite de evaluatorii de furnizori și programe de formare sunt stabilite de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin instrucțiuni semnate de ministru sau de persoana delegată expres să le semneze.

## #M5

### ART. 22

(1) Tarifele prevăzute la [art. 24](#) alin. (1) și (2) din ordonanță se stabilesc și se actualizează periodic prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, în funcție de modificările legislative privind salarizarea personalului din instituțiile publice.

(2) Tarifele prevăzute la alin. (1) se stabilesc pentru prestația:

a) președintelui comisiei de autorizare;

b) membrilor comisiilor de autorizare sau, după caz, a supleanților acestora;

c) evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională;

d) specialiștilor pe domenii ocupaționale din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare.

(3) Cheltuielile de deplasare ale evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și ale specialiștilor pe domenii ocupaționale din afara furnizorului de formare profesională desemnați în comisiile de examinare, pe perioada deplasării în interesul desfășurării activității, se stabilesc în condițiile și limitele prevăzute de [Hotărârea Guvernului nr. 714/2018](#) privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

## #M5

### ART. 23

(1) Taxele de autorizare se virează de către persoanele juridice în conturile agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București.

## #B

(2) Taxele de autorizare plătite de către furnizorii de formare profesională se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

## #M2

(3) \*\*\* Abrogat

## #M5

### ART. 24

Finanțarea cheltuielilor prevăzute la [art. 24](#) alin. (3) din ordonanță se efectuează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

## #M5

### ART. 25

Pentru buna desfășurare a activităților comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora, conform [art. 23](#) alin. (8) din ordonanță, agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București pun la dispoziția acestora, la sediul lor, un spațiu corespunzător ca dimensiuni și dotări, specifice activității, inclusiv mobilier și aparatură IT.

#### #M4

#### ART. 25<sup>1</sup>

(1) Furnizorii de formare profesională care doresc să fie autorizați pot îndeplini prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCU), prevăzut la [art. 25](#) alin. (3) din ordonanță, formalitățile și procedurile necesare pentru dobândirea dreptului de furnizare a serviciilor de formare profesională finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională pentru formalitățile prevăzute la [art. 27](#) lit. a), b) și la [art. 28](#) alin. (1) lit. a), b), c) și e) din ordonanță.

(2) Verificarea privind dotările, echipamentele și materialele necesare furnizorului de formare profesională care dorește să se autorizeze se face numai la fața locului de către evaluatorii de furnizori și programe de formare desemnați de comisiile de autorizare.

#### #M5

(3) Formalitățile prevăzute la alin. (1) se detaliază în metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.

#### #M4

#### ART. 26

(1) Prin decizie a comisiei de autorizare se stabilesc:

a) evaluatorii de furnizori și programe de formare care pot desfășura activități de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării;

b) specialiștii care pot desfășura activități de examinare a participanților la programele de formare profesională.

(2) Evaluatorii de furnizori și programe de formare prevăzuți la alin. (1) lit. a) se înscriu în Registrul evaluatorilor de furnizori și programe de formare.

#### #M5

(2<sup>1</sup>) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) lit. b) se înscriu în Registrul specialiștilor pe domenii ocupaționale desemnați în comisiile de examinare, prevăzut la [art. 37](#) alin. (1) din ordonanță.

(2<sup>2</sup>) Emiterea deciziilor prevăzute la alin. (1) este condiționată de acordul prealabil al evaluatorilor prevăzuți la alin. (1) lit. a) și al specialiștilor prevăzuți la alin. (1) lit. b) pentru înscriere în registrele prevăzute la alin. (2) și (2<sup>1</sup>) în vederea publicării pe site-ul instituției.

#### #M4

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, comisiile de autorizare:

a) emit decizii;

#### #M5

b) transmit, trimestrial, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale copiile deciziilor menționate la alin. (1);

c) transmit Ministerului Muncii și Solidarității Sociale informații privind activitatea de autorizare și monitorizare a furnizorilor de formare profesională;

d) \*\*\* Abrogată

e) transmit Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, trimestrial, datele centralizate la nivel județean, prevăzute la [art. 2<sup>1</sup>](#) alin. (3);

#### #M4

f) desfășoară și alte activități prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

#### #B

#### ART. 27

(1) Secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare ajută comisiile în exercitarea atribuțiilor ce le revin, asistând la lucrările comisiei și întocmind documentele în care se consemnează conținutul și rezultatele acestor lucrări.

#### #M4

(2) Membrii secretariatelor tehnice ai comisiilor de autorizare județene, respectiv al municipiului București, prevăzuți la [art. 23](#) alin. (9) din ordonanță, realizează următoarele activități:

a) oferă informații publicului interesat despre procesul de autorizare, furnizorii de formare profesională autorizați și despre organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire la finalizarea programelor de formare profesională;

b) întocmesc documentele necesare desfășurării ședințelor comisiei de autorizare;

c) rezolvă lucrările de secretariat legate de procesul de autorizare;

#### #M5

c<sup>1</sup>) în vederea organizării evidenței dosarelor de autorizare, introduc în platforma electronică a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale documentele depuse în format fizic de către furnizorii de formare profesională care au fost autorizați;

#### #M4

d) întocmesc și actualizează lunar Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților;

#### #M5

e) asigură comunicarea dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesională, evaluatorii de furnizori și programe implicați în activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării și specialiștii implicați în activitățile de examinare a participanților la programele de formare profesională;

f) întocmesc și actualizează lunar, la nivel județean, registrele menționate la [art. 32](#) din ordonanță și le publică pe site-ul agenției pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București;

g) întocmesc și actualizează anual registrele menționate la [art. 26](#) alin. (2) și (2<sup>1</sup>);

#### #M4

h) centralizează trimestrial datele transmise de toți furnizorii de formare profesională neautorizați care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, conform [art. 60](#) din ordonanță;

i) centralizează trimestrial datele transmise de angajatori conform tabelului prevăzut la [anexa nr. 7](#);

j) administrează bazele de date;

k) îndeplinesc și alte activități prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

#### #M5

##### ART. 28

(1) Fiecare comisie de autorizare dispune de șampilă proprie și dispozitiv de aplicare a timbrului sec.

(2) Modelele șampilei și timbrului sec se stabilesc de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

(3) Cheltuielile necesare pentru achiziționarea șampilei și a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizatelor și a celorlalte imprimare necesare în activitatea de autorizare se efectuează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în condițiile [art. 24](#) alin. (3) din ordonanță.

(4) Persoana care aplică șampila și timbrul sec prevăzute la alin. (1) se desemnează prin decizie a președintelui comisiei de autorizare județeană, respectiv a municipiului București.

#### #M5

##### ART. 29 \*\*\* Abrogat

#### #M4

##### ART. 30

(1) Forma, conținutul și regimul de eliberare ale autorizației, prevăzute la [art. 26](#) alin. (2) din ordonanță, pentru fiecare tip de program, sunt cuprinse în [Metodologia](#) de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) [Metodologia](#) de autorizare cuprinde criteriile și procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării sau retragerii autorizației.

#### #M5

(3) [Metodologia](#) de autorizare prevăzută la alin. (1) se modifică și se completează de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației.

#### #M5

##### ART. 30<sup>1</sup>

Valabilitatea autorizației eliberate furnizorilor de formare profesională încetează:

a) la expirarea perioadei de 4 ani, prevăzută la [art. 26](#) alin. (1) din ordonanță;

b) la data renunțării furnizorului de formare profesională de a desfășura programe de formare, prin depunerea autorizației la comisia care a eliberat-o;

c) la data retragerii, în condițiile [art. 31](#) alin. (1) din ordonanță.

#M4

#### [ART. 31](#)

(1) Furnizorii de formare care doresc să organizeze programe de formare profesională autorizate pentru profesii reglementate prin legi speciale trebuie să solicite anterior autorizării avizul autorității de reglementare.

(2) Avizul prevăzut la alin. (1) se poate depune direct la comisia de autorizare sau prin PCU.

#M5

(3) \*\*\* Abrogat

#M4

#### [ART. 31^1](#)

Condițiile de eligibilitate prevăzute la [art. 27](#) din ordonanță sunt considerate a fi îndeplinite și în condițiile în care reprezentantul furnizorului de formare profesională prezintă, în vederea autorizării, o declarație pe propria răspundere, încheiată în formă autentică în fața notarului, din care rezultă că îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite la [art. 27](#) lit. a) și b) din ordonanță.

#M5

#### [ART. 32](#)

(1) Activitatea de monitorizare prevăzută la [art. 25](#) alin. (1) lit. c) din ordonanță constă în verificarea sistematică a respectării de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării programului de formare profesională.

#M4

(2) În procesul de monitorizare furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte toate documentele care să ateste că îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 27](#) din ordonanță.

(3) Procedura de monitorizare, criteriile și procedura de retragere a autorizației fac parte integrantă din metodologia de autorizare.

#M5

#### [ART. 33](#)

(1) În cazul în care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesională, acesta poate contesta decizia la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

#M4

(2) Modalitatea de soluționare a contestației este cuprinsă în metodologia de autorizare prevăzută la [art. 30](#) alin. (3).

#M4

#### [ART. 33^1](#)

(1) Registrul prevăzut la [art. 32](#) lit. a) din ordonanță cuprinde toți furnizorii autorizați. Modelul registrului este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

#M5

(2) Registrul prevăzut la [art. 32](#) lit. b) din ordonanță cuprinde informații privind furnizorii neautorizați, cu sediul sau, după caz, cu domiciliul în România, care organizează activitățile de formare profesională prevăzute la [art. 10](#) alin. (3) lit. a), c) și d) din ordonanță.

#M4

(3) Registrul prevăzut la [art. 32](#) lit. c) din ordonanță cuprinde furnizorii neautorizați care prestează servicii de formare profesională în sistem transfrontalier.

#M5

(4) Registrele prevăzute la alin. (1) - (3) se afișează pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

#M5

#### [ART. 33^2](#)

(1) Modalitatea de colectare a datelor cuprinse în registrele prevăzute la [art. 25](#) alin. (2) lit. e), [art. 32](#) și [art. 37](#) alin. (1) din ordonanță, precum și a celor prevăzute la [art. 60](#) din ordonanță se stabilesc prin instrucțiuni ale ministrului muncii și solidarității sociale.

(2) Gestionarea datelor prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) - Regulamentul general privind protecția datelor.

#M4

#### [ART. 33^3](#)

Procedurile de notificare prevăzute la [art. 34](#) și [35](#) din ordonanță sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

**#M4**

**ART. 34** \*\*\* Abrogat

**#B**

CAPITOLUL III

Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

**#M5**

**ART. 35**

Organizarea examenelor de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională, în temeiul [art. 41](#) și [42](#) din ordonanță, se realizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației.

**#M5**

**ART. 35<sup>1</sup>**

(1) Contravaloarea serviciilor prestate de specialiștii pe domenii ocupaționale desemnați în comisia de examinare, conform [art. 42](#) alin. (2) lit. a) din ordonanță, este suportată de furnizorul de formare profesională, în condițiile [art. 24](#) alin. (4) din ordonanță.

(2) Dovada achitării serviciilor prevăzute la alin. (1) se depune de către furnizorul de formare profesională la comisia de autorizare județeană/a municipiului București în momentul solicitării aplicării timbrului sec pe certificatele de calificare sau absolvire, după caz.

**#M5**

**ART. 36**

(1) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire cu recunoaștere națională, prevăzute la [art. 44](#) din ordonanță, sunt imprimare-tip, înseriate și numerotate, tipărite pe hârtie specială cu filigran, prevăzută cu elemente de siguranță.

(1<sup>1</sup>) Certificatul de calificare este tipărit pe hârtie specială de culoare galben deschis, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#) la normele metodologice.

(1<sup>2</sup>) Certificatul de absolvire eliberat pentru programul de inițiere este tipărit pe hârtie specială de culoare roz deschis, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5A](#).

(1<sup>3</sup>) Certificatul de absolvire eliberat pentru programul de specializare este tipărit pe hârtie specială de culoare bleu deschis, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5B](#).

(1<sup>4</sup>) Certificatul de absolvire eliberat pentru programul de perfecționare este tipărit pe hârtie specială de culoare oranj deschis, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5C](#).

(1<sup>5</sup>) Certificatul de absolvire eliberat pentru competențe-cheie este tipărit pe hârtie specială de culoare gri deschis, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5D](#).

**#B**

(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează competențele profesionale dobândite, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 6](#).

**#M2**

(2<sup>1</sup>) Suplimentul descriptiv al certificatului se completează cu unitățile de competență profesională prevăzute în standardul ocupațional, respectiv în standardul de pregătire profesională.

**#M5**

(2<sup>2</sup>) \*\*\* Abrogat

(2<sup>3</sup>) \*\*\* Abrogat

(3) Cheltuielile pentru tipărirea certificatelor de calificare profesională și de absolvire, precum și a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(4) Tipărirea certificatelor prevăzute la alin. (1<sup>1</sup>) - (1<sup>5</sup>), precum și a anexelor acestora se efectuează de către Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.

**#M4**

**ART. 37**

(1) Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzută la [art. 45](#) din ordonanță, stabilește modalitatea de evaluare și

certificare a competențelor profesionale, în cadrul centrelor de evaluare a competențelor profesionale, precum și metodologia de autorizare și monitorizare a acestora.

(2) Centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale sunt persoane juridice de drept public sau privat, autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

#### #M5

(3) \*\*\* Abrogat

(4) Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică la propunerea Autorității Naționale pentru Calificări și se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale.

#### #B

CAPITOLUL IV  
Dispoziții finale

#### #M2

ART. 38 \*\*\* Abrogat

#### #M4

ART. 39

Metodologia de realizare a cercetării statistice aferente formării profesionale a adulților, prevăzută la art. 61 alin. (2) din ordonanță, se elaborează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

#### #M4

ART. 40 \*\*\* Abrogat

#### #M5

ART. 41

(1) Activitatea de control al autorizării furnizorilor de formare profesională, prevăzută la art. 340<sup>^1</sup> din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin direcția cu atribuții în domeniul controlului.

(2) Direcția prevăzută la alin. (1) transmite o copie a raportului de control la direcția cu atribuții în domeniul formării profesionale a adulților.

#### #B

ART. 42

Nerespectarea prezentelor norme metodologice atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, penală sau civilă a persoanelor vinovate, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### #M4

ART. 43

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentele norme.

#### #M3

ANEXA 1 [la normele metodologice] \*\*\* Abrogată

#### #B

ANEXA 2

la normele metodologice

CONTRACT  
de formare profesională  
(model)  
Nr. .... din .....

1. Părțile contractante:

#### #M5

A. ...., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin ....., având funcția de

....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar ..... la ....., posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația/calificarea ....., seria ..... nr. ...., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. .... / .....

#### #B

B. ...., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., telefon .....

#### 2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de .....

#### 3. Durata contractului:

Durata contractului este de .... luni, reprezentând ..... ore de pregătire teoretică și ..... ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de .....

#### 4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de ..... lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în ..... tranșe, până la data de ....., prima tranșă fiind achitată până la data de ....., iar celelalte tranșe la datele de ..... Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

#### 5. Obligațiile părților:

##### A. Furnizorul se obligă:

- să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- să asigure instructajul privind protecția muncii;
- să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

##### B. Beneficiarul se obligă:

- să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- să respecte normele privind protecția muncii.

#### #M2

##### 6. Răspunderea contractuală

În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 10% .

În cazul în care beneficiarul urmează un program de formare profesională organizat de agenția pentru ocuparea forței de muncă sau de un angajator, responsabilitatea financiară pentru programul de formare profesională îi revine organizatorului.

## #B

### 7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

### 8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

### 9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

### 10. Clauze speciale

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

### 11. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,                      Beneficiar,  
.....                                      .....

## ANEXA 3

la normele metodologice

## #M5

*MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE*

## #B

REGISTRUL NAȚIONAL  
al furnizorilor de formare profesională a adulților

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Denumirea furnizorului
- B - Forma de organizare sau statutul juridic
- C - Codul unic de înregistrare sau codul fiscal
- D - Numărul de telefon, fax
- E - Numele
- F - Tipul
- G - Cod COR/Cod Nomenclator
- H - Seria Nr.
- I - Data eliberării
- J - Seria Nr.
- K - Data eliberării







....., a	ore, pentru ocupația .....
participat în	.....,
perioada .....	cod COR ....., organizat
.....	de ....., cu sediul în
la programul de	localitatea .....,
specializare cu	județul .....,
durata de ..... ore,	înmatriculat în Registrul național al
pentru ocupația	furnizorilor de formare profesională a
.....	adulților cu nr. .... / ....., și a promovat
.....	examenul de absolvire în anul .....
cod COR .....	luna ..... ziua ..... cu nota .....
organizat de .....	
.....	
.....	
cu sediul în	
localitatea .....	Prezentul certificat se eliberează în
.....	conformitate cu prevederile
județul .....	<u>Ordonanței Guvernului nr. 129/2000</u> privind
înmatriculat în	formarea profesională a adulților,
RNFPA cu nr. .... /	republicată, cu modificările și completările
....., și a	ulterioare, și este însoțit de suplimentul
promovat examenul de	descriptiv al certificatului.
absolvire în anul	
..... luna .....	
ziua ..... cu	DIRECTOR*), PREȘEDINTE**),
nota .....	
DIRECTOR,	LS
LS	
	Secretar,
Nr. ....	
Data eliberării ....	
.....	Nr. ....
Semnătura absolvent	Data eliberării: anul ..... luna .....
.....	ziua .....
_____	
*) Directorul furnizorului de formare	
**) Președintele comisiei de examinare	

**#M5**  
**ANEXA 5C\*)**  
 la normele metodologice

\*) Anexa nr. 5C este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA	ROMÂNIA
MMSS ME	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (stema)
	Ministerul Educației
SERIA .... NR. ....	
	SERIA ..... NR. .... TS
CERTIFICAT	
DE ABSOLVIRE	
DI/Dna .....	
.....	CERTIFICAT
cod personal .....	DE ABSOLVIRE

....., născut(ă)	
în anul .....	
luna .....	DI/Dna .....
ziua ..... în	CNP  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , născut(ă) în
localitatea .....	anul ..... luna ..... ziua .....
.....,	în localitatea .....
județul/sectorul ...	județul/sectorul .....
.....,	fiul (fiica) lui .....
fiul (fiica) lui ...	și al (a) .....
..... și al	participat în perioada .....
(a) .....	la programul de perfecționare cu durata de ...
....., a	ore, pentru ocupația .....
participat în	.....,
perioada .....	cod COR ....., organizat de
.....	....., cu sediul în
la programul de	localitatea .....
perfecționare cu	județul .....
durata de ..... ore,	înmatriculat în Registrul național al
pentru ocupația	furnizorilor de formare profesională a
.....	adulților cu nr. .... / ....., și a promovat
.....,	examenul de absolvire în anul .....
cod COR .....	luna ..... ziua ..... cu nota .....
organizat de .....	
.....	
.....,	
cu sediul în	
localitatea .....	Prezentul certificat se eliberează în
.....,	conformitate cu prevederile
județul .....	<u>Ordonanței Guvernului nr. 129/2000</u> privind
înmatriculat în	formarea profesională a adulților,
RNFPA cu nr. .... /	republicată, cu modificările și completările
....., și a	ulterioare, și este însoțit de suplimentul
promovat examenul de	descriptiv al certificatului.
absolvire în anul	
..... luna .....	
ziua ..... cu	DIRECTOR*), PREȘEDINTE**),
nota .....	
DIRECTOR,	LS
LS	
	Secretar,
Nr. ....	
Data eliberării ....	
.....	Nr. ....
Semnătură absolvent	Data eliberării: anul ..... luna .....
.....	ziua .....
*) Directorul furnizorului de formare	
**) Președintele comisiei de examinare	

#M5

ANEXA 5D\*)

la normele metodologice

\*) Anexa nr. 5D este reprodusă în facsimil.



*) Directorul furnizorului de formare	
**) Președintele comisiei de examinare	

## #M6

### ANEXA 6

la normele metodologice

#### ROMÂNIA SUPPLEMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

<b>1. Certificatul</b>	
tipul .....	
seria ..... nr. ....	
calificarea/ocupația*1) .....	cod COR .....
cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale din România .....	

<b>2. Autoritățile naționale responsabile*2)</b>	
Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Ministerul Educației

<b>3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul .....</b>	
<b>Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților .....</b>	

<b>4. Nivelul de calificare certificat</b>	
.....	

<b>5. Sistemul de evaluare</b>	
note: .....	
calificative: .....	

<b>6. Baza legală pentru eliberarea certificatului</b>	
.....	

<b>7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională .....</b>	
---	--

<b>8. Tipul de program de formare profesională</b>	
.....	
Durata (ore) .....	total: .....
din care:	pregătire teoretică .....
	pregătire practică .....

#### 9. Competențe profesionale dobândite

Nr. crt.	Competența	Nr. credite transferabile




Data:

.....

Semnătura reprezentantului legal

.....

L.S.

.....

-----

*\*) Se va introduce, după caz, unul dintre următoarele coduri, astfel:*

*1. program de formare profesională organizat pentru îmbunătățirea competențelor necesare practicării ocupației;*

*2. program de formare profesională organizat pentru competențe profesionale comune mai multor ocupații - în acest caz se introduc codurile COR pentru acele ocupații;*

*3. program de formare profesională organizat pentru competențe-cheie.*

*\*\*) Se va introduce, după caz, unul dintre următoarele coduri, astfel:*

*1. dacă programul de formare se organizează la cererea angajatului;*

*2. dacă programul de formare se organizează din inițiativa angajatorului pentru îmbunătățirea competențelor profesionale ale salariatului;*

*3. dacă programul de formare se organizează de angajator pentru evitarea concedierii;*

*4. dacă programul de formare se organizează de angajator prin efectul legii (în acest caz se specifică legea care obligă salariatul la formarea profesională);*

*5. alte situații; în acest caz se va menționa în clar situația.*

**#B**

-----