



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Nr. 4841/08.02.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI**  
**INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI**  
**2022**

## CUPRINS

1. MISIUNE.....	4
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE.....	4
<i>Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii.....</i>	<i>5</i>
Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean.....	5
Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției.....	16
<i>Obiectivul general nr. 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale.....</i>	<i>17</i>
Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială.....	17
Obiectivul specific 2.2: Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate.....	20
Obiectivul specific 2.3: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional.....	26
Obiectivul specific 2.4.: Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată profesioniștilor, structurilor sportive și cooperatiilor pe perioada stării de alertă.....	28
Obiectivul specific 2.5.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.....	29
<i>Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice.....</i>	<i>29</i>
Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace.....	29
Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor.....	31
Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare preponderent pe cale electronică (și nu numai) cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției.....	32
Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale.....	32
Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției.....	33

<i>Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin indeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare</i> .....	35
Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară .....	39
3.PROBLEME ÎNTÂMPINATE .....	40
4.CONCLUZII .....	41

## 1. MISIUNE

Potrivit O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.), cu modificările și completările ulterioare, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași (A.J.P.I.S. Iași) are drept misiune:

a) administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii;

b) realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice;

c) realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență.

## 2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru anul 2022, direcțiile de acțiune instituționale au fost stabilite prin raportare atât la obiectivele Programului de Guvernare cât și la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, coroborate cu atribuțiile curente, prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2022, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective :

**Obiectivul general 1: Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;**

Obiective specifice:

1.1. Efectuarea plății lunare a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean;

1.2. Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială;

**Obiectivul general 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale;**

Obiective specifice:

2.1. Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială;

2.2. Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate;

- 2.3. Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- 2.4. Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată profesioniștilor, structurilor sportive și cooperărilor pe perioada stării de alertă;
- 2.5. Informarea și consilierea autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale;

**Obiectivul general 3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale;**

Obiective specifice:

- 3.1. Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace;
- 3.2. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției;
- 3.3. Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției;
- 3.4. Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale;
- 3.5. Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției;
- 3.6. Desfășurarea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare;
- 3.7. Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară;
- 3.8. Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;

***Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii***

***Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean***

**În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:**

- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială;
- ✓ Stabilirea dreptului la beneficiile de asistență socială;
- ✓ Modificarea, încetarea, suspendarea, reluarea la plată a drepturilor la beneficiile de asistență socială (indemnizația pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul social, alocația de plasament etc., inclusiv beneficiile acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială);
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și efectuarea plății indemnizațiilor de sprijin acordate pe perioada stării de urgență și alertă categoriilor de profesioniști care au avut acitivitatea intreruptă/diminuată ca urmare a situației generate de virusul Covid-19;

- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - buget asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid dreptul la beneficii de asistență socială;
- ✓ Acordarea ajutoarelor de urgență;
- ✓ Acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate în baza Legii nr. 34/1998;
- ✓ Monitorizarea asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții;
- ✓ Întocmirea fișierelor pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea execuției bugetului privind beneficiile de asistență socială;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - buget asistență socială;
- ✓ Executarea verificărilor încrucișate cu baze de date externe în vederea identificării suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor acordate cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre și aplicarea unitară a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- ✓ Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite;

La nivelul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2022, s-au efectuat plăți de la bugetul de stat, sub forma beneficiilor de asistență socială și a subvențiilor pentru asociații și fundații, în valoare de **1.269.727.092** lei pentru un număr mediu de **297.448** beneficiari.

❖ Pe tipuri de beneficii de asistență socială, situația plăților și a numărului de beneficiari este detaliată în tabelul de mai jos (tabelul nr.1):

***Tabelul nr.1 - Situația beneficiarilor pe categorii de beneficii de asistență socială și a sumelor plătite către aceștia, în anul 2022***

Nr. crt.	Beneficiul social	Nr. mediu de beneficiari 2022	Plati efectuate 2022
1	Alocatia stat copii	192.965	665.065.724
2	Alocatia de plasament	2506	24.895.034
3	Alocatia de sustinere a familiei	6.707	15.028.723
4	Drepturile persoanelor cu handicap	28.654	173.916.189
5	Indemnizația crestere copil O.U.G. 111	7.362	265.857.604

6	Depunere cont junior pentru copii ocrotiti prin serviciile specializate pentru protectia copilului	2.249	2.698.800
7	Stimulent de inserție	3.901	34.924.949
8	Indemnizatii si ajutoare art 31-32 L448	485	5.527.407
9	Indemnizația lunara concediu in vederea adoptiei	18	1.043.209
10	Indemnizatie pentru sustinera adoptiei art 100	79	657.959
11	Ajutor social	6.101	19.676.153
12	Indemnizatii lunare hrana (HIV)	303	2.863.502
13	Indemnizatii lunare hrana (TBC)	237	1.960.348
14	Ajutoare urgență	152	595.500
15	Ajutoare refugiatii	5	19.824
16	Ajutoare caldura (energie termica, gaze naturale, energie electrica)	20.560	1.776.911
17	Supliment incalzire gaze naturale	3629	288394
18	Indemnizatie OUG 30 /2020	0	0
19	Indemnizatie OUG 132/2020	623	12.324.504
20	Indemnizatie OUG 111/2021	1	1870
	<b>Total Asistenta sociala</b>	<b>269566</b>	<b>1.232.114.473</b>
1	Taxe alocatii stat copii		1.963.673
2	Taxe alocatii plasament		74.643
3	Taxe alocatie de sustinere		145.103
4	Taxe indemnizatie crestere copil OUG 111		143.734
5	Taxe stimulent de inserție		48.822
6	Taxe drepturile persoanelor cu handicap		1.047.397
7	Taxe indemnizatii si ajutoare art 31-32		7266
8	Taxe indemnizatie lunara acomodare in vederea adoptiei		0
9	Taxe VMG		207.791
10	taxe ajutoare de urgenta		0
11	Taxe indemnizația hrană HIV		4.308
12	Taxe indemnizația hrană TBC		17.540
	<b>Total Taxe</b>		<b>3.660.277</b>

1	Subventii pentru asociatii si fundatii	623	1.213.232
	<b>Total Subventii pentru asociatii si fundatii</b>	<b>623</b>	<b>1.213.232</b>
1	Transferuri catre cooperatii aferente indemnizatiei acordate conform OUG132/2020	0	0
2	Transferuri catre beneficiari de lucrari pentru sume acordate persoanelor care desfasosrar activitati necalificate	33	222.865
	Total Transferuri între unitati ale adm. publice	33	222.865
1	Ajutorul de incalzire cu lemne	27.224	29.526.286
2	Supliment incalzire lemne	22.396	3.965.060
3	Structuri sportive in subordinea administratiei locale	0	0
	Total Transferuri între unitati ale adm. publice	27224	33.491.346
	<b>TOTAL General</b>	<b>297.448</b>	<b>1.269.727.092</b>

În anul 2022, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a primit, de la unitățile administrativ - teritoriale/persoane fizice/alte persoane juridice, un număr de 38.821 de dosare noi, iar în urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea dreptului au fost respinse și returnate la U.A.T.- uri 85 de dosare, ceea ce reprezintă 0,22% din totalul dosarelor.

Astfel, au fost primite dosare noi și efectuate plăți, după cum urmează:

- la alocația de stat pentru copii: 17.146 dosare;
- la indemnizația pentru creșterea copilului: 5.725 dosare;
- la stimulentele de inserție: 2.693 dosare;
- la alocația de plasament: 479 dosare;
- la indemnizația de acomodare: 23 dosare;
- indemnizația TBC: 369 dosare;
- indemnizația pentru adopție - 23;
- indemnizația pentru bolnavii de HIV - 65 dosare;
- indemnizația pentru refugiați -8.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași ne-a transmis un număr de 7.599 dosare noi pentru care au fost stabilite drepturi noi unor persoane cu handicap și pentru care au fost efectuate plăți lunare.
- La alocația pentru susținerea familiei, unitățile administrativ teritoriale din județ au stabilit drepturi noi unui număr de 2.443 beneficiari și la ajutor social unui număr de 1.804 beneficiari care au fost puși în plată de AJPIS.
- Începând cu anul 2022, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași efectuează plata a două prestații noi, respectiv indemnizația de sprijin pentru copiii care se află în plasament familial/tutore și indemnizația de sprijin pentru tinerii care au optat să părăsească sistemul de protecție specială după împlinirea vârstei de 18 ani. Au fost depuse și soluționate 444 de cereri pentru indemnizația de sprijin pentru copiii aflați în



plasament familial/tutore și 16 cereri pentru tinerii care optează să părăsească sistemul de protecție specială.

De asemenea, au fost suspendate/reuate/modificate/încetate drepturi la beneficiile de asistență socială, atât în baza dispozițiilor emise de primar, în cazul ajutorului social și alocației pentru susținerea familiei, cât și în baza deciziilor directorului executiv (Tabelul nr.1).

**Tabelul nr.1 - Situația suspendărilor, reluărilor, încetărilor în 2022**

Denumire beneficiu de asistență socială	Suspendări	Reluări	Încetări
Indemnizație lunară pentru creșterea copilului	3908	1322	5525
Stimulent de inserție	622	335	3035
Alocație de stat	3700	4435	18983
Alocație pentru susținerea familiei	471	454	2103
Alocație de plasament	402	270	431
Ajutor social	566	324	1329
HIV/SIDA	11	68	9
Refugiați	1	0	8
Indemnizația de acomodare	0	0	32
Indemnizații persoane cu handicap	50	76	1080
TBC	43	53	149
Indemnizație pentru adopție	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>9774</b>	<b>7337</b>	<b>32685</b>

- În anul 2022 s-a propus acordarea unui număr de 150 ajutoare de urgență în valoare de 641.500 lei, dintr-un total de 328 de cereri de acordare înregistrate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 - privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Din majoritatea anchetelor sociale efectuate de inspectorii sociali în teren a rezultat că familiile pentru care s-a propus acordarea de ajutoare de urgență trăiesc într-un nivel avansat de sărăcie și risc de excluziune socială și/sau au membri cu grave afecțiuni de sănătate, ce necesită tratamente medicale de durată și intervenții chirurgicale costisitoare, care nu sunt suportate în totalitate de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, aspecte care afectează întreaga familie din punct de vedere emoțional, social, financiar și care pot conduce la apariția situațiilor de excluziune socială.

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2022, a achitat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a căror activitate de asistență socială se adresează unor beneficiari din mai multe județe

ale țării, subvenții unui număr de 12 furnizori de servicii sociale (asociații și fundații), care au depus solicitări de acordare subvenții de la bugetul de stat pentru 25 unități de asistență socială.

Urmare evaluării de birou și de teren realizate de reprezentanții A.J.P.I.S. și a analizei documentației de către M.M.S.S., pentru anul 2022 s-a aprobat acordarea de subvenții, prin Ordinul ministrului nr. 1243/29.12.2021.

Lunar, au fost monitorizate asociațiile și fundațiile care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții pentru a urmări modul de respectare a standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare și a modului de cheltuire a sumelor acordate de la bugetul de stat.

Nr. crt.	Denumirea asociației/fundației/cultului religios	Denumirea unității de asistență socială pentru care s-a solicitat subvenție
1	Asociația Surorilor Misionare ale Patimilor lui Isus-filiala Butea	Casa de Bătrâni și Bolnavi Sf Părinte Papa Ioan Paul al II-lea
2	Fundația Creștină pentru Copii Agape Pașcani	Centrul de Plasament de tip familial Casa Agape
3	Fundația de Cultură și Știință Daco-România	Centrul de zi Șansa Mea
4	Fundația Izvor	Centrul de Îngrijire Hospice Alinare Mică
		Centrul rezidențial Acasa
		O masă caldă pe zi
		Casa familială "Curcubeu"
5	Asociația Centrul Diecezan Caritas	Centrul de Plasament Sf. Iosif
		Centrul de Îngrijire la Domiciliu Iași
		Centrul de Resurse pentru Copii și Tineri Don Bosco Iași
		Centrul de Îngrijire la Domiciliu Iugani
6	Fundația Star of Hope România	Centrul de zi pentru copii aflați în dificultate Botosani
		Centrul de zi pentru copii cu dizabilități Iași
7	Fundatia Solidaritate si Speranta	Cantina socială Sf. Sava
		Centrul de zi Sf. Stelian
		Centrul de zi pentru copii Mia Casa -Inculeț
		Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Sfânta Cuvioasă Teodora de la Sihla
8	Congregația Fiicelor Sfintei Maria a Divinei Povidențe	Căminul de Bătrâni Casa sf. Iosif Iași
		Asistență și suport pentru persoane și familii defavorizate din Municipiul Iași în cadrul cantinei sociale

		Centrul Social "Fericita Clara"
9	Congregatia Surorilor Providentei	Centrul de zi "Alois Scrosoppi"
10	Asociația Institutul Sf. Ioan de La Salle	Casa de tip familial "La Salle"
11	Asociația Umanitară "Il Chicco"	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Casa Francesca
		Centrul de zi Vulturășii
12	Federatia Comunitatii Evreiesti din Romania- Cultul Mozaic	CSIAD Yad BE Yad Iasi

De asemenea, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2022 a desfășurat activitatea de evaluare și selecție în vederea acordării subvențiilor pentru anul 2023 (cererile pentru anul 2023 se depun până la data de 30.09.2022) , astfel:

- au fost analizate solicitările a 10 furnizori de servicii sociale, cu 25 servicii sociale. Urmare activității de evaluare a fost propusă acordarea subvenției pentru 24 servicii sociale.
- au fost realizate 25 de rapoarte de oportunitate elaborate în vederea acordării subvențiilor pentru anul 2023;
  - nr. rapoarte aferente județului: 24;
  - nr. rapoarte pentru alte județe: 1;

**În concluzie,** în ceea ce privește acordarea de beneficii de asistență socială de la bugetul de stat, menționăm că în anul 2022, plățile au fost în valoare de 1.269.727.092 lei dintr-un buget alocat de 1.271.779.812 lei, gradul de utilizare fiind de 99,84 %.

Sumele plătite s-au încadrat în bugetul alocat conform creditelor repartizate. Acest fapt reiese și din anexa comparativă de mai jos a numărului de beneficiari și a creditelor repartizate: *Situația comparativă de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și programe de servicii sociale (2022/2021).*

Nr. crt.	Beneficiul social	Nr mediu de beneficiari 2022	Nr mediu de beneficiari 2021	Diferente 2022/2021	Credite repartizate 2022	Credite repartizate 2021	Diferente 2022/2021	Plati efectuate 2022	Plati efectuate 2021	Diferente plati 2022/2021
1	Alocatia stat copii	189.938	185.898	13040	665.072.445	544.734.177	120.338.268	665.065.724	544.697.349	120.368.375
2	Alocatia de plasament	2487	2.427	60	24.908.754	18.914.245	5.994.509	24.895.754	18.909.643	5.986.111
3	Alocatie de sustinere	6654	7.267	-613	15.036.059	15.831.857	-14.328.198	15.028.723	15.824.584	-795.861
4	Inde crestere copil OUG 111	7428	7.440	-12	265.921.507	243.225.582	22.695.925	265.857.604	243.199.252	22.658.352
5	Stimulent de insertie	3759	3.483	276	34.936.826	27.932.990	7.003.836	34.924.949	27.912.619	7.012.330
6	Ind. si ajutoare art 31-32 OUG 111	501	486	15	5.528.042	4.878.596	649.446	5.527.407	4.874.846	652.561
7	Indemnizatie acomodare in vederea adoptiei	25	27	-2	1.043.209	599.426	443.783	1.043.209	599.426	443.783
8	Indemnizatie privind sustinerea adoptiei	60	18	42	657.959	49.650	161.459	657.959	49.650	608.309
9	Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile publice si private specializate pentru protectia copilului	2249	2.790	-541	2.698.800	3.429.600	-730.800	2.698.800	3.429.600	-730.800
10	Ajutor social	5945	6.175	-230	19.677.160	20.187.666	-510.506	19.676.153	20.183.328	-507.175
11	Indemnizatie hrana (TBC)	224	187	37	1.960.348	918.319	1.042.029	1.960.348	918.319	1.042.029
12	Indemnizatii lunare hrana (HIV)	291	272	19	2.863.502	1.720.557	1.142.945	2.863.502	1.720.557	1.945.183
13	drepturile persoanelor cu handicap	28651	28.292	359	173.920.944	155.705.349	18.215.595	173.916.189	155.620.241	18.295.948
14	Ajutoare urgență	152	174	-22	595.500	637.500	-42.000	595.500	633.000	-37.500
15	Ajutoare refugiati	8	2	6	19.824	4.860	14.964	19.824	4.320	15.504
16	Ajutoare caldura (energie termica, gaze naturale,	20560	1572	18988	6.760.187	685.285	6.074.902	4.983.276	684.501	4.298.775

	energie electrica)									
17	Indemnizatie OUG 30 alti profesioniști	0	372	-372	0	5.363.476	-5.363.476	0	5.351.254	-5.351.254
18	Indemnizatie OUG 132 alti profesioniști	623	923	-300	12.324.504	15.720.509	-3.396.005	12.324.504	15.718.276	-3.393.772
19	Indemnizatie OUG 111 alti profesioniști	7	6	1	1870	13.536	-11.666	1.870	13536	-11.666
	<b>Total 57 Asistenta sociala</b>	<b>269566</b>	<b>247.730</b>	<b>21836</b>	<b>1.234.001.381</b>	<b>1.060.130.671</b>	<b>173.870.710</b>	<b>1.232.114.473</b>	<b>1.059.924.094</b>	<b>172.190.379</b>
1	Taxe alocatii stat copii	0	0	0	1.963.890	1.824.427	139.463	1.963.673	1.824.350	139.323
2	Taxe alocatii plasament	0	0	0	74.737	60.666	14.071	74.643	60.645	13.998
3	Taxe alocatie de sustinere	0	0	0	145.103	152.284	-7.181	145.103	152.284	-7.181
4	Taxe drepturile persoanelor cu handicap	0	0	0	1.047.436	942.281	105.155	1.047.397	941.830	105.567
5	Taxe ind. crestere copil OUG 111	0	0	0	143.734	158.416	-14.682	143.734	158.415	-14.681
6	Taxe stimulent de insertie	0	0	0	48.823	39.137	9.686	48.822	39.136	9.686
7	Taxe indemnizatii si ajut. art 31-32	0	0	0	7.268	7.628	-360	7.266	7.625	-359
9	Taxe VMG	0	0	0	207.801	208.235	-434	207.791	208.231	-440
10	Taxe ind.hrana HIV	0	0	0	4.312	2.360	1.952	4.308	2.360	1.948
12	Taxe ind hrana TBC	0	0	0	17.555	8.211	9.344	17.540	8.209	9.331
11	Taxe ajutoare de urgenta	0	0	0	0	1920	-1.920	0	1.919	-1.919
	<b>Total Taxe titlu 20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.660.659</b>	<b>3.403.651</b>	<b>257.008</b>	<b>3.660.277</b>	<b>3.403.085</b>	<b>257.192</b>
1	Indemnizatie OUG 30 - unitati cooperatiste	0	0		0	0	0	0	0	0
2	Indemnizatie OUG 30 - cluburi sportive private	0	0		0	0	0	0	0	0
3	Indemnizatie OUG 132 - unitati	33	32	1	336.670	477.416	-140.746	222.865	477.416	-254.551

	cooperatiste									
4	Indemnizatie OUG 132 - Zilieri	0	1.493	-1493	0	593.528	-593.528	0	593.527	-593.527
	<b>Total titlu 55</b>	33	1.525	-1492	336.670	1.070.944	-734.274	222.865	1.070.943	-848.078
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	623	593	30	1.219.235	1.244.046	-24.811	1.213.232	1.244.046	-30.814
	<b>Total Subventii pentru asociatii si fundatii</b>	623	593	30	1.219.235	1.244.046	-24.811	1.213.232	1.244.046	-30.814
1	Ajutorul de incalzire cu lemne	27224	12.056	15168	29.569.216	15.331.134	14.238.082	29.526.286	15.319.310	14.206.976
2	Indemnizatie structuri sportive in subordinea administratie locale	0	2	-2	0	13.500	-13.500	0	13.500	-13.500
	<b>Total Transferuri intre unitati ale adm publice</b>	27224	12.058	15166	33.540.968	15.344.634	18.196.334	33.495.346	945.674	32.496.672
	<b>TOTAL General</b>	297448	273.610	23.838	1.271.779.812	1.081.193.935	190.585.877	1.269.727.092	1.080.974.978	188.752.114

Pentru buna organizare și desfășurare a **activității financiar-contabile** în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, exprimată prin întocmirea și raportarea la termenele prevăzute a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale.

❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași are și responsabilitatea coordonării procesului de completare a formularelor europene în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr.987/2009 care stabilește modalitatea de aplicare a Regulamentului Consiliului(CEE) nr.883/2004, activitate care se desfășoară în cadrul serviciului Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială și Egalitate de Șanse.

În cursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 3864 cereri, din care: 582, primite de la statele membre, privind emiterea formularelor necesare în vederea stabilirii drepturilor la beneficiile sociale (alocația de stat și indemnizație creștere copil) în statul de reședință, prin corespondența postală, 3282 formulare trimise prin aplicația informatică RINA și 190 solicitări au venit din partea potențialilor beneficiari în vederea verificării dreptului la beneficii sociale în alte țări ale UE pentru a stabili dreptul în România. Începând cu semestrul II al anului 2022, această activitate se desfășoară doar în mod electronic prin intermediul platformei informatice RINA.

În ceea ce privește prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre, în anul 2022, pentru 194 lucrători migranți care au încasat alocația de stat pentru copii/indemnizația pentru creșterea copilului atât în România cât și într-un stat membru UE au fost emise decizii de debit și s-au constituit debite în valoare de 341.634 lei. Până la data de 31.12.2022 a fost recuperată suma de 221.284 lei, diferența rămasă de recuperat de 120.350 lei încadrându-se în termenul de recuperare de 180 de zile.

#### **Rezultate relevante obținute:**

- ✓ Stabilire dreptului la beneficiile de asistență socială în condiții de eligibilitate și legalitate, conform cadrului normativ în vigoare;
- ✓ Efectuarea plății drepturilor de beneficii de asistență socială la termen și în conformitate cu normele contabile legale;
- ✓ Evidența electronică a beneficiilor și beneficiarilor de asistență socială;
- ✓ Asigurarea respectării cadrului legal privind acordarea de subvenții organizațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate - Legea 34/1998;
- ✓ Necesari de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli, pentru efectuarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, întocmit conform prevederilor legale;
- ✓ Exercițarea eficientă a controlului financiar preventiv, conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială/programe de servicii sociale;
- ✓ Termene de raportare respectate în ceea ce privește întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru bugetul din domeniul asistenței sociale;
- ✓ Identificarea suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor cu titlu de beneficii sociale și recuperarea sumelor acordate în mod necuvenit;
- ✓ Schimb de date, fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre, realizat într-un mod eficient și aplicarea unitară, la nivelul statelor membre ale U.E., a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale comunitare;

- ✓ Respectarea termenului de răspuns la numărul de formulare primite și transmise fizic și/sau electronic;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- ✓ Recuperarea sumelor acordate necuvenit cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite (prin A.N.P.I.S.);

**Indicatori cantitativi de performanță:**

- ✓ Nr. de dosare noi verificate din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate / Nr.total de dosare noi primite: 38.821 /38.821;
- ✓ Nr.de dosare noi operate în programul informatic Safir/Nr.dosare primite: 38.821 /38.821;
- ✓ Nr. de încetări/ suspendări/reluări la plată a drepturilor la beneficii de asistență socială primite și operate în programul informatic Safir: 32.685/9.774/7.337;
- ✓ Nr. propuneri de ajutoare de urgență trimise la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale spre aprobare: 150;
- ✓ Nr. de solicitări de acordare de subvenții/Nr. de dosare verificate / Nr. de dosare propuse spre acordarea de subvenții: 25/25/25;
- ✓ Nr. rapoartelor de monitorizare a asociațiilor și fundațiilor: 300;
- ✓ Nr. rapoarte extrase/Nr. rapoarte de extras: 360/360;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 1.081.193.946 lei/1.081.193.946 lei;
- ✓ Sume plătite/Sume solicitate: 1.269.727.092 lei / 1.271.779.812 lei;
- ✓ Nr. de formulare înregistrate în agenție: 3864;

*Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției*

**În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:**

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Recuperarea sumelor încasate necuvenit de beneficiari;

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a identificat în anul 2022 plăți necuvenite în valoare de 3.919.947 Lei, reprezentând 0.31% din bugetul alocat instituției pentru plata beneficiilor de asistentă socială, pentru care s-a desfășurat procedura de recuperare. În conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, toate debitele rămase de recuperat la 31.12.2022 sunt în termen de 180 zile de la comunicare, pentru recuperarea din drepturile curente sau prin angajament de plată fără perceperea de obligații fiscale accesorii. După acest termen debitele se transmit la ANAF în vederea recuperării lor, conform Codului de procedură fiscală.

**Rezultate relevante obtinute:**



- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului de stat prin acordarea beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidențe clare a sumelor de recuperat și a celor recuperate;

**Indicatori cantitativi de performanță:**

- ✓ Valoare debite constituite/Val. totală a plăților efectuate: 3.919.947 lei/1.269.727.092 lei;
- ✓ Valoare debite recuperate/Valoare totală debite constituite: 2.845.283 lei/ 3.919.947 lei;

**Indicatori calitativi de performanță:**

- ✓ Total sume recuperate sau transmise la A.N.A.F. în anul curent/Valoarea totală a debitelor aflate în sold în anul precedent evaluării: 1.952.844 lei/1.493.315 lei;
- ✓ Valoarea totală a debitelor, în anul curent, pentru care s-au demarat procedurile de recuperare/Valoarea totală a debitelor constatate în anul pentru care se face evaluarea: 3.919.947 lei/3.919.947 lei;
- ✓ Total sume recuperate/Valoarea totală a debitelor în perioada pentru care se face evaluarea 2.845.283 /3.919.947 lei;
- ✓ Valoarea totală estimată a prejudiciilor/Valoarea totală a bugetului (asistență socială + buget propriu): 3.919.947 lei/1.269.727.092 lei;

***Obiectivul general nr. 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale***

În ceea ce privește planificarea anuală a activităților de inspecție și control, aceasta se realizează prin intermediul Planului anual de control al Inspecției sociale primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

Desfășurarea misiunilor de inspecție a respectat următoarele reguli generale:

- Primirea deciziei de control emise de către directorul general al ANPIS și a metodologiei aferente;
- Emiterea deciziei de control de către directorul executiv al AJPIS Iași;
- Transmiterea notificării privind misiunea de inspecție către entitatea care urmează a fi controlată;
- Studiul cadrului legal aferent misiunii de inspecție;
- Efectuarea de către echipele de inspectori sociali a deplasării în teren și controlul documentelor în raport cu obiectivele și metodologia misiunii de inspecție;
- Întocmirea procesului verbal de control;
- Monitorizarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de control;
- Întocmirea și transmiterea raportului tematic județean;

***Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială***

În anul 2022, inspectorii sociali au desfășurat 2 campanii tematice în domeniul beneficiilor de asistență socială conform planului anual de control.

A. În perioada 21.02.2022-29.04.2022 s-a desfășurat campania *”Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a dreptului la ajutor de încălzire, în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie”*.

Obiectivele acestei campanii au fost stabilite în cadrul metodologic aprobat prin Decizia nr.56/15.02.2022 a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială:

- Obiectiv general: Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială și îmbunătățirea activității privind modul de acordare a beneficiilor de asistență socială.
- Obiectiv specific 1: Verificarea respectării prevederilor legale privind îndeplinirea condițiilor de stabilire și acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței/suplimentului pentru energie - în perioada sezonului rece noiembrie 2021 - martie 2022.
- Obiectiv specific 2: Identificarea cauzelor care au condus la neacordarea simultană a celor două drepturi prevăzute de Legea nr.226/2021, respectiv: ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie.

➤ Principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție

În cadrul acestei campanii au fost controlate pe teren 56 de primării din județul Iași și au fost verificate un număr de 1972 dosare, cu un număr 7293 de membri, constatându-se următoarele:

- La 24 unități administrativ teritoriale drepturile beneficiarilor au fost stabilite corect și nu a fost dispusă nicio măsură;
- La 32 unități administrativ teritoriale deficiențele identificate au constat, în principal, în erori de interpretare a cerințelor legislative și/sau omisiuni în completarea cu documente a dosarelor.

➤ Măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor identificate:

Din cele 1972 dosare verificate, în 777 au fost depistate unele deficiențe, ceea ce a determinat echipele de inspectorii sociali să dispună 99 de măsuri pentru remedierea neconformităților și 2 de natură administrativă.

De asemenea, s-a dispus și extinderea verificărilor la 6663 dosare aflate în plată, solicitându-se reprezentanților autorităților administrației publice locale reevaluarea și, pe cât posibil, corectarea acestora sau, după caz, constituirea și recuperarea de debite pentru drepturi acordate necuvenit.

- sancțiuni aplicate - Nu au fost aplicate sancțiuni.
- sesizări ale altor instituții de control - Nu a fost cazul.

B. În perioada 18.11.2022 - 15.12.2022, potrivit Deciziei nr.1175/17.11.2022 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a fost derulată campania *„Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului, respectiv a stimulentului de inserție prevăzute de OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare”*.

Obiectivul general: Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială și îmbunătățirea activității privind modul de acordare a beneficiilor de asistență socială.

Obiective specifice: Reducerea erorii și fraudei prin efectuarea de inspecții tematice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului (ICC), respectiv a stimulentului de inserție (SI).

Verificările aferente campaniei de control au vizat activitatea serviciului Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, având ca scop identificarea cazurilor de acordare neconformă a următoarelor beneficii de asistență socială prevăzute de OUG nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Indemnizația pentru creșterea copilului;
- 2) Stimulent de inserție.

Controlul a avut în vedere verificarea veniturilor care au stat la baza acordării drepturilor dar și a îndeplinirii condițiilor de menținere a acestora, respectiv:

- corectitudinea cuantumului indemnizației acordate;
- respectarea de către titular a limitei de venituri prevăzute de art. 16, alin. (3), lit. c) din OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- realizarea de venituri profesionale supuse impozitului pe venit în aceeași perioadă în care a beneficiat de stimulent de inserție.

Au fost analizate toate cazurile de suspiciuni transmise de către ANPIS, atât în ceea ce privește componența dosarelor depuse pentru acordarea și gestionarea drepturilor prevăzute de OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare cât și în privința informațiilor existente în bazele de date ale ANAF (Venituri de tip salarial din D112, PATRIMVEN) sau în aplicația REVISAL, acestea coroborându-se cu cele existente în Programul Informatic SAFIR.

În urma verificărilor efectuate la cele 451 de cazuri de suspiciuni transmise de către ANPIS, s-a constatat că în 158 de situații (116 la ICC și 42 la stimulent), beneficiul a fost acordat corect.

La alte 205 cazuri s-au identificat posibile plăți necuvenite a stimulentului ca urmare a nerespectării obligațiilor legale de către titulari - mai precis, beneficiarul nu a mai realizat venituri în timp ce a beneficiat de stimulent de inserție și nu a anunțat ANPIS sau, în urma verificărilor efectuate în baza de date a ITM în cazul veniturilor lunare, la unele persoane nu s-au găsit înregistrate contracte de muncă active.

În 53 de situații s-au semnalat posibile plăți necuvenite a indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului ca urmare a dificultăților întâmpinate de personalul serviciului beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse în verificarea necesară conform prevederilor art. 9<sup>2</sup>, alin. (3) din HG nr. 52/2011.

Au mai fost identificate 35 de cazuri care fuseseră deja soluționate anterior, inclusiv cu decizii de constituire și recuperare debite (32 la beneficiari de ICC și 3, de SI).

Măsurile dispuse pentru remedierea deficiențelor identificate:  
Urmare a controlului efectuat s-au dispus 2 măsuri:

- Verificarea cazurilor celor 53 de titulari de ICC și, respectiv, a celor 205 de beneficiari de SI prin contactarea și efectuarea de corespondență cu aceștia și/sau entitățile de la care figurează (sau nu) cu venituri și, după caz, constituire și recuperare a eventualelor debite.
- Identificarea, adoptarea și implementarea unor soluții organizatorice și administrative de alocare a unor resurse suplimentare structurii din cadrul serviciului beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse cu atribuții în stabilirea, acordarea și administrarea drepturilor prevăzute de OUG nr.111/2010, în scopul eficientizării activității.

În urma verificărilor efectuate de către inspectorii sociali, nu s-au putut identifica nereguli însemnate în activitatea de stabilire, acordare și administrare a drepturilor prevăzute de OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, de natură a genera plăți necuvenite și impact negativ asupra bugetului de stat, ci doar dificultăți create în special de deficiențele aplicației SAFIR și de unele incoerențe legislative.

Se impune precizarea că, din motive obiective, cauzate de deficiențele aplicației informatice SAFIR, care nu a fost corelată în totalitate cu modificările legislative în domeniu, personalul care administrează și gestionează drepturile prevăzute de OUG nr.111/2010 este obligat să efectueze manual o multitudine de operații pe care aplicația nu le poate realiza. De asemenea, datorită volumului mare de muncă și personalului subdimensionat nu mai rămâne întotdeauna timpul necesar tuturor verificărilor impuse de reglementările legale.

În afară de acestea, se impune menționarea următoarelor dificultăți întâmpinate: volum mare de activități raportat la numărul redus de personal implicat în activitatea de stabilire, acordare și operare a drepturilor prevăzute de OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, documente incomplete depuse la dosare sau insuficient de elocvente ( ceea ce implică nevoia de consiliere solicitanți într-un interval de timp redus, soluționări petiții/contestații etc.), dificultăți tehnice generate de funcționarea defectuoasă a aplicației SAFIR și chiar întreruperile frecvente de funcționare a acesteia.

sanțiuni aplicate - Nu au fost aplicate sancțiuni.

sesizări ale altor instituții de control - Nu a fost cazul.

Propuneri de îmbunătățire/ modificare/completare a cadrului legislativ - actualizarea/modernizarea aplicației informatice SAFIR conform modificărilor și completărilor aduse reglementărilor legale, de fiecare dată când acestea se produc, precum și interconectarea acesteia cu aplicațiile informatice ale altor instituții (Inspekția Muncii, ANAF, serviciile de evidență a populației, serviciile de stare civilă etc.) pentru diminuarea la maximum a riscului de fraudare sau erori.

*Obiectivul specific 2.2: Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate*

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice au fost:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;

La nivelul anului 2022, din totalul de 136 servicii sociale existente la nivelul județului (conform datelor din registrul electronic la nivel național), pentru fiecare categorie de beneficiari, situația generală a serviciilor sociale licențiate provizoriu/licențiate, se prezintă astfel:

- a) servicii sociale destinate protecției copilului și/sau familiei  
 65 servicii sociale destinate protecției copilului și/sau familiei, din care 14 licențiate provizoriu și 51 licențiate;  
 14 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022;  
 7 servicii sociale închise/desființate la solicitarea furnizorului (6 acordate în regim centru de zi, iar 1 centru de primire în regim de urgență) ca urmare a problemelor de sustenabilitate/privind organizarea serviciului social.
  
- b) servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități  
 20 servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din care 4 licențiate provizoriu și 16 licențiate;  
 5 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022;  
 1 serviciu social închis/desființat la solicitarea furnizorului.
  
- c) servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte în dificultate  
 49 servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte în dificultate, din care 9 licențiate provizoriu și 40 licențiate;  
 16 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022;  
 7 servicii sociale închise/desființate la solicitarea furnizorului. Furnizorii au solicitat retragerea licenței de funcționare din următoarele motive: schimbarea domeniului de activitate (serviciu de îngrijire la domiciliu), lipsă fonduri pentru asigurarea sustenabilității serviciului social (centru rezidențial pentru persoane aflate în situații de risc), schimbarea spațiului de desfășurare a activității (4 centre de zi), transferul serviciului social către alt furnizor (serviciu de asistență socială comunitară).
  
- d) servicii sociale destinate victimelor violenței domestice  
 2 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice, din care 1 licențiate provizoriu și 1 licențiate;

În anul 2022, în funcție de tipul și scopul misiunii de inspecție, respectiv categoria de beneficiari, s-a urmărit:

**1. Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale, astfel:**

- 37 servicii sociale evaluate în vederea obținerii licenței de funcționare, din care:
- 21 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei;
  - 8 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități;
  - 7 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
  - 1 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice.

13 servicii sociale evaluate în vederea reacreditării și obținerii unei noi licențe de funcționare, din care:

- 7 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei;
- 0 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități;
- 6 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
- 0 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice.

73 servicii sociale monitorizate (inspecții anuale) în scopul verificării respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii acestora, din care:

- 34 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei;
- 6 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități;
- 32 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
- 1 sociale destinate victimelor violenței domestice.

2. ***”Verificarea modului de organizare și funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal, cod 8790SF-C”.*** Astfel, în perioada 30.08.2022-25.10.2022, în baza Deciziei nr. 594/04.07.2022 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și a Deciziei nr. 68/05.07.2022 a directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași s-a desfășurat această campanie având ca obiective:

Obiectivul general - Creșterea calității serviciilor sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, definite conform prevederilor art. 121 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele specifice (O.S.)

O.S.1. verificarea modului în care furnizorul de servicii sociale realizează recrutarea, instruirea persoanelor/familiilor/asistentului maternal profesionist, precum și atestarea și angajarea asistentului maternal profesionist;

O.S.2. monitorizarea modului în care este pusă în aplicare măsura plasamentului la persoană/familie/asistent maternal profesionist.

Controlul a vizat verificarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, care funcționează cu trei structuri prin care se realizează coordonarea activităților de asistență socială în domeniul protecției copilului, după cum urmează:

- Serviciul Management de caz pentru copii aflați în plasament la rude/familii/asistenți maternali (din aparatul propriu)
- Centrul de resurse pentru copilul ocrotit în asistență maternală și plasament familial
- Serviciul Management de caz pentru copii aflați în măsuri de tip rezidențial, centre de zi și supravegheri specializate (din aparatul propriu)

La data demarării controlului, situația generală a minorilor aflați în plasament (excluzând serviciile rezidențiale) și a cererilor în curs de soluționare se prezenta astfel:

- la asistenți maternali profesioniști - 1453 minori;
- la persoane/familii - 950 minori.

Urmare analizei/comparării bazelor de date de la A.N.P.I.S., A.J.P.I.S. Iași și D.G.A.S.P.C. Iași ale copiilor/tinerilor aflați în plasament la familie/persoană/asistent maternal profesionist/OPA, inspectorii sociali au selectat 123 dosare.

Criteriile prioritare de selecție au fost dosarele copiilor cu suspiciunea că nu beneficiază de drepturile care li se cuvin (alocație de stat, alocație de plasament). Au urmat criteriile precum: lipsa CNP, neclarități privind datele de identificare ale copiilor-numele, copii care nu se regăseau în listele D.G.A.S.P.C. Iași, copii care la vârsta de 18 ani se aflau în măsura de protecție specială - plasament familial, plasament la AMP, plasament la OPA pentru stabilirea corectitudinii modului de instrumentare a cazurilor conform prevederilor legale în vigoare.

Au fost organizate 3 echipe de inspectorii sociali, numărul total de dosare alese pentru verificare fiind, după cum urmează:

- o 86 cu măsura de plasament la familie/persoană;
- o 22 cu măsură de plasament la asistenți maternali profesioniști (AMP);
- o 15 cu măsură de protecție specială la un organism privat autorizat (OPA);

La momentul controlului:

- o Dintre cele 48 dosare cu suspiciunea “*fără alocație de stat*”, pentru 28 suspiciunea s-a confirmat. Astfel, pentru 18 dintre copii, până la finalizarea activității de control, au fost făcute demersuri pentru punerea în plată a alocației după stabilirea noii măsuri de protecție specială.
- o Dintre cele 21 dosare cu suspiciunea “*fără alocație de plasament*”, aceasta nu s-a confirmat pentru că, la majoritatea cazurilor de tineri care au împlinit vârsta de 18 ani, pentru perioada vacanței plata alocației de plasament a fost suspendată, fiind reluată odată cu prezentarea documentelor justificative de reluare a cursurilor. În 4 dintre aceste situații - tineri aflați în plasament familial /OPA, pe perioada derulării campaniei au fost inițiate demersuri pentru încetarea măsurilor de protecție, cazuri la care s-ar fi impus cu mult timp înainte acest lucru și scoaterea din sistem a tinerilor.
- o Dintre cele 6 dosare cu suspiciunea “*fără alocație de stat și de plasament*” pentru 5 cazuri suspiciunea s-a confirmat.
- o În cazul celor 2 dosare cu suspiciunea “*fără CNP în baza de date a D.G.A.S.P.C.*” aceasta s-a confirmat.
- o În cazul celor 6 dosare cu suspiciunea “*nu figurează în baza de date a D.G.A.S.P.C.*”, s-a constatat că acești copii beneficiază în prezent de prestațiile sociale prevăzute de lege, existând situații în care baza de date a D.G.A.S.P.C. Iași nu a fost actualizată în toate cazurile. Pe parcursul verificării din cadrul campaniei, o parte din aceste neconcordanțe au fost corectate.
- o Dintre cele 4 dosare cu suspiciunea “*copil cu mai multi frați în sistemul de protecție specială*”, s-a constatat că aceștia beneficiază de prestațiile prevăzute de lege și sunt asistați în regim de asistență maternală la aceeași persoană pentru a se menține frații împreună.
- o În cazul dosarului care prezenta suspiciunea “*date de identificare neclare-nume copil*”, urmare verificării, s-a constatat că a existat un proces de rectificare a numelui copilului cu sprijinul personalului de la D.G.A.S.P.C. Iași.

Dintre cele 35 dosare având ca și criteriu “a împlinit 18 ani” pentru care s-a urmărit modul de intervenție a echipelor de specialiști s-au constatat următoarele:

- o 32 aveau stabilită măsura de plasament la familie/persoană;
- o 3 aveau stabilită măsura de plasament la AMP;
- o 3 dintre aceștia erau încadrați în grad de handicap;
- o pentru toți finalitatea planului individualizat de protecție (PIP) a constituit-o integrarea socio-profesională.

În cazul celor 123 dosare:

- o în ultimul an, pentru 8 copii s-au făcut demersuri pentru reunirea fraților, iar pentru 3 nu au fost efectuate demersuri în acest sens, conform documentelor din dosarele beneficiarilor. Pentru 24 copii/tineri nu a fost cazul datorită contextului (nu aveau frați, contextul psiho-socio-familial nefavorabil etc).
- o pentru 89 cazuri existau în dosar documente din care rezultă evaluarea trimestrială a familiei de origine.

Măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor identificate

- Efectuarea demersurilor în vederea obținerii licenței de funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal profesionist - cod 8790 SF-C, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Reactualizarea bazei de date proprii cu privire la copiii aflați sau care au fost în îngrijirea PFAMP, ca urmare a instituirii unei măsuri de protecție specială, conform prevederilor HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal (art. 10, pct. 12) și a Ordinului nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (Modulului II-S1.4).
- Revizuirea dosarelor copiilor/tinerilor aflați în evidențele DGASPC Iași pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială și, după caz, completarea acestora cu documente și instrumente de lucru necesare în vederea asigurării unei intervenții personalizate și în acord cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială etc).
- Respectarea prevederilor art. 67 și art. 73 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare pentru situațiile de instituire de măsuri de protecție specială a copiilor/tinerilor prin elaborarea și implementarea unui mecanism de urmărire a modului în care sunt îndeplinite dispozițiile din conținutul hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/sentințelor civile privind obligațiile părintești.
- Consilierea familiilor/persoanelor ocrotitoare/OPA la care s-a instituit măsura de protecție specială a copiilor/tinerilor pentru a beneficia de drepturile prevăzute



de legislația în vigoare (alocația de stat pentru copii/alocația de plasament), conform prevederilor Legii nr.272/2004 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului (Standardul 6).

- Cooptarea în echipa de specialiști din cadrul DGASPC Iași a psihologilor cu formare în psihoterapie/încheierea de contracte de colaborare cu psihoterapeuți externi, în vederea implicării active privind terapia în cazurile copiilor supuși diferitelor forme de abuz, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

sanctiuni aplicate - Nu au fost aplicate sanctiuni.

sesizări ale altor instituții de control - Nu a fost cazul.

propuneri de îmbunătățire/ modificare/completare a cadrului legislativ.

- Dezvoltarea și aplicarea unui sistem de politici în domeniul protecției copilului, prin implementarea la nivel național a unui sistem de monitorizare și evaluare periodică a stadiului tranziției de la măsura de protecție de plasament familial la reintegrarea în familia care are reședința în străinătate.
- Crearea ori schimbarea cadrului legislativ care reglementează atestarea asistentului maternal profesionist, în sensul ca aceștia să poată ocroti în regim de asistență maternală și tinerii peste vârsta de 18 ani, acolo unde este necesar.

### **3. Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul serviciilor sociale**

În anul 2022, s-au efectuat 3 controale inopinate astfel:

În funcție de categoria de beneficiari:

- copil și/sau familie - 2;
- persoane adulte cu dizabilități - 1;

După forma de organizare

- public - 3
- privat - 0

După regimul de asistare

- cu cazare - 1
- fără cazare - 2

Principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție inopinată:

1. În data de 27.09.2022 s-a desfășurat misiunea de inspecție inopinată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mircești, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, serviciu public destinat persoanelor cu dizabilități, care a urmărit verificarea împrejurărilor în care s-a produs decesul unei beneficiare și a modului în care personalul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Mircești a acționat în situația premergătoare decesului. Din verificările efectuate, echipa de inspectori sociali a constatat că procedurile referitoare la astfel de situații neprevăzute au fost respectate, personalul CIAPAD Mircești acționând conform prevederile legale. Nu s-au dispus măsuri, nu s-a propus suspendarea/ retragerea/ închiderea serviciului social, nu a fost cazul de aplicare sancțiuni sau de sesizare a altor instituții.

2. În data de 26.10.2022, în urma apariției în presă a articolului intitulat „Viață de copil distrusă de lentoarea birocrăției ieșene. Un caz revoltător de la Belcești”, s-a desfășurat o misiune de inspecție inopinată, care a urmărit verificarea modului în care reprezentanții Primăriei Belcești și-au exercitat atribuțiile specifice în evaluarea, intervenția și monitorizarea unei familii aflată în situație de dificultate și risc crescut de excluziune socială.

Au fost dispuse patru măsuri care au vizat inițierea de urgență a demersurilor legale necesare pentru instituirea unei măsuri de protecție specială adecvată și prelucrarea de urgență cu personalul din compartimentele DGASPC cu atribuții în domeniu a obligațiilor prevăzute la art.117 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și a celor specifice derivate din acestea, precum și a celor cu prevederile Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată și în legislația subsecventă, în vederea prevenirii apariției unor astfel de deficiențe ca cele care au făcut obiectul autosesizării. Cele 4 măsuri au fost îndeplinite.

sesizări ale altor instituții de control - nu a fost cazul;  
sanțiuni aplicate - nu a fost cazul.

*Obiectivul specific 2.3: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional*

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal;

1. În perioada 16.05.2022 - 29.08.2022, potrivit Deciziei nr.469/10.05.2022 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, s-a desfășurat campania „Verificarea respectării de către entitățile care oferă servicii culturale și artistice (muzee și colecții publice, instituții de spectacole și concerte) a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicațional”, având ca obiective:

Obiectivul general al campaniei: creșterea gardului de accesibilizare a instituțiilor publice la nevoile persoanelor cu dizabilități.

Obiectivul specific: verificarea respectării de către entitățile care oferă servicii culturale și artistice (muzee și colecții publice, instituții de spectacole și concerte) a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicațional.

În cadrul acestei campanii au fost controlate pe teren un număr de :

- 14 muzee și colecții publice
- 4 instituții de spectacole și concerte

- Principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție

În majoritatea entităților supuse verificărilor, acestea funcționează în clădiri de patrimoniu, declarate monumente istorice și asupra cărora nu se pot efectua decât intervenții constructive

care să nu le afecteze valoarea arhitecturală, culturală, artistică și istorică. S-a constatat disponibilitatea reprezentanților cu putere de decizie din entitățile controlate de a asigura condiții pentru ca la produsele și serviciile lor culturale să aibă acces și persoanele cu handicap, dar lipsa alocărilor bugetare (în special Ministerul Culturii, pentru instituțiile din subordinea sa) face imposibilă luarea acestor măsuri, accesul persoanelor care utilizează pentru deplasare fotoliul rulant fiind asigurat doar în spațiile de la parter.

În cazul muzeelor care expun privirii publicului diferite tipuri de obiecte de artă etnografice, mumismatice, istorice, relicve arheologice, etc. și care nu pot fi atinse și pipăite de către vizitatori, nu se poate asigura persoanelor cu deficiențe de vedere accesul la serviciile și exponatele oferite pentru că nu au cum să le perceapă doar din descrierea ghidului.

Măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor identificate:

În cele 19 procese verbale de control au fost dispuse un număr de 66 măsuri.

sanțiuni aplicate - Nu au fost aplicate sanțiuni.

sesizări ale altor instituții de control - Nu a fost cazul;

Propuneri de îmbunătățire/ modificare/completare a cadrului legislativ:

În urma verificărilor efectuate și a discuțiilor purtate cu reprezentanților entităților a rezultat că este necesar să se reglementeze separat modalitățile de asigurare a accesului persoanelor cu dizabilități în clădirile în care funcționează instituții de cultură, artă și spectacole. De exemplu, să se prevadă și să se reglementeze modul în care se poate organiza și amenaja un spațiu unde persoanele care se deplasează în fotoliu rulant să aibă la dispoziție aparatura necesară pentru a putea „vizita virtual” spațiile de la etajul muzeelor care nu pot fi, din motive obiective, prevăzute cu elemente de ridicat.

De asemenea, se poate reglementa implementarea un sistem video portabil, care să conțină explicații privind exponatele transpuse în imagini cu interpreți în limbaj mimico gestual, pentru uzul persoanelor cu deficiențe de auz.

Totodată, considerăm că este necesară conștientizarea și convingerea factorilor de decizie din cadrul Ministerului Culturii de necesitatea de a impune și urmări implementarea unor prevederi ale Legii nr.422/2001 \*\*\*Republicată privind protejarea monumentelor istorice, pentru ca specialiștii acestuia să se implice mai activ în identificarea și materializarea de soluții care să asigure accesul persoanelor cu handicap în spațiile instituțiilor care funcționează în clădiri - monument istoric.

2. În anul 2022 au fost efectuate 3 controale inopinate și un raport de monitorizare în urma unui control inopinat, la un număr de trei instituții (două instituții publice și o instituție privată).

Controalele s-au derulat ca urmare a unor petiții și au vizat: Compania de Transport Public Iași, Inspectoratul de Poliție Județean Iași - Poliția Rutieră, Iulius Management Center Iași.

Obiectivul general al controalelor a fost: *Verificarea respectării de către entitățile care oferă servicii, a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicațional.*

S-a procedat la verificarea modului în care, persoanelor cu dizabilități li se asigură accesul nerestricționat la serviciile publice și în general cum sunt respectate și aplicate prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 189/2013 privitor la aprobarea reglementării tehnice Normativului NP - 051/2012, privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului aferent la exigențele persoanelor cu handicap, Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, Legea nr. 27/2020 privind limba semnelor române.

Au fost dispuse un număr de 3 măsuri, toate fiind îndeplinite la finele anului 2022.

Măsurile au vizat :

- Elaborarea, mediatizarea și implementarea unei proceduri interne prin care să fie reglementat modul de asistare a persoanelor cu dizabilități care se deplasează cu fotoliu rulant, la urcarea și coborârea dintr-un mijloc de transport;
- Mediatizarea prin diverse mijloace, a traseelor/orelor/categoriilor de mijloace de transport în comun accesibilizate, colaborarea cu diverse asociații ale persoanelor cu dizabilități în vederea îmbunătățirii călătoriei, precum și punerea la dispoziție a unor contacte telefonice în același scop;
- Semnalizarea accesului adaptat în clădire/căilor de acces din clădire/încăperi cu simboluri și marcaje internaționale (pictograme) în conformitate cu prevederile art. 71, alin. (1), lit.b) din Legea nr. 448/2006 (r)- A25.

sanctiuni aplicate - nu a fost cazul.

*Obiectivul specific 2.4.: Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată profesioniștilor, structurilor sportive și cooperativațiilor pe perioada stării de alertă*

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- o verificarea corectitudinii documentelor depuse și a eligibilității solicitanților;
- o purtarea de corespondență electronică și telefonică cu beneficiarii în vederea corectării eventualelor erori identificate în conținutul documentelor depuse de solicitanți;
- o întocmirea fundamentării în vederea obținerii creditelor bugetare necesare efectuării ulterioare a plății;
- o efectuarea plății către profesioniștii/structurile sportive /cooperativele care s-au dovedit a fi eligibile pentru a obține indemnizația;

Inspectorii sociali au analizat un număr de cereri - 5188, astfel:

LUNA PLATĂ an 2022	Alți profesioniști	AVOCAȚI	DREPTURI DE AUTOR	Cereri respinse
IANUARIE	451	17	14	44
FEBRUARIE	458	15	14	25
MARTIE	406	19	12	36
APRILIE	399	14	9	27
MAI	386	15	6	20
IUNIE	387	14	6	19
IULIE	368	16	6	18
AUGUST	360	13	6	13
SEPTEMBRIE	367	15	7	12

OCTOMBRIE	365	18	6	16
NOIEMBRIE	378	14	5	12
DECEMBRIE	330	12	5	13
TOTAL	4655	182	96	255

*Obiectivul specific 2.5.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale*

**Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:**

- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate/monitorizate;

În cursul anului 2022 s-au organizat 10 întâlniri cu reprezentanții UAT-urilor respectiv primari, secretari și asistenți sociali, având ca obiectiv creșterea conformității aplicării prevederilor legale prin oferirea de consiliere metodologică și legislativă ca urmare a modificării actelor normative din domeniul asistenței sociale precum și îmbunătățirea comunicării interinstituționale

De asemenea, la fiecare misiune de inspecție efectuată, indiferent de natura și obiectivul acesteia, toți inspectorii sociali au oferit consiliere reprezentanților entităților controlate - asistenți sociali, primari, secretari generali, șefi de furnizori și de servicii sociale publice și privați etc. informându-i cu privire la reglementările legale în vigoare (despre care unii nici nu știau) și îndrumându-i asupra modului de abordare și aplicare a acestora.

În afară de aceasta, aproape zilnic se întâmplă ca inspectorii sociali să fie solicitați direct la birou sau telefonic de către diverse persoane implicate atât în acordarea și gestionarea dreptului la beneficii sociale, cât și în organizarea și oferirea de servicii sociale pentru a le oferi consultanță în rezolvarea unor situații specifice cu care se confruntă și/sau pentru aplicarea corectă a unor prevederi legale, pentru a fi sigure că nu greșesc.

**Principalele rezultate relevante au fost:**

- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Beneficiari informați;

*Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice*

*Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace*

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific:

- ✓ Elaborarea bugetului - activitatea proprie;
- ✓ Execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru desfășurarea activității proprii;

- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru investiții noi;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru achiziție;
- ✓ Desfășurarea procedurii de achiziție;

În anul 2022, cheltuielile privind bugetul propriu au fost în valoare de 4.666.446 lei dintr-un buget alocat de 4.707.004 lei, gradul de utilizare fiind de 99,14 %:

- Cheltuieli de personal - 3.818.319 Lei;
- Proiect INTESPO / POCU - 172.542 Lei;
- Bunuri si servicii - 587.119 Lei;
- Cheltuieli de Capital - 88.466 Lei.

Pentru buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, iar situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale sunt întocmite și raportate la termenele prevăzute - 160 de rapoarte (balante de verificare lunare, executii bugetare, situatii financiare trimestriale-anexe la bilant).

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv pentru bugetul propriu s-a desfășurat conform normelor legale, cu scopul de a preveni plata necuvenită a unor sume. În anul 2022, s-au aplicat un număr de 781 de vize pentru plata salariilor și cheltuieli materiale.

Gestionarea patrimoniului și a fondurilor publice s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se eficacitatea, eficiența și economicitatea în utilizarea resurselor. S-a realizat inventarierea patrimoniului printr-un număr de 190 de fișe individuale întocmite.

#### **Rezultate relevante obținute:**

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conform cu principiile bugetare;
- ✓ Activitatea de control financiar preventiv propriu s-a desfășurat conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Elaborarea programului de achiziții s-a făcut cu respectarea cadrului normativ specific;
- ✓ Program de achiziții implementat;

#### **Indicatori cantitativi de performanță:**

- ✓ Credite acordate/ Credite previzionate: 4.666.446 lei/4.707.004 lei = 99.14%;
- ✓ Plăți efectuate/Total sume alocate: 4.666.446 lei/4.666.446 lei = 100%;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 4.666.446 lei/4.666.446 lei = 100%;
- ✓ Nr. vize CFP aplicate: 781;
- ✓ Nr. raportări la termen: 410;
- ✓ Valoarea prejudiciilor rezultate din inventarierea patrimoniului: 0;
- ✓ Nr. contracte de achiziții publice întocmite: 18;
- ✓ Nr. achiziții conforme cu prevederile legislative: 172.

*Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor*

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Monitorizarea implementării SCI/M;

În vederea realizării misiunii sale și a îndeplinirii tuturor obiectivelor propuse, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a acordat o importanță deosebită dezvoltării și consolidării sistemului de control intern managerial, prin raportarea la cerințele celor 16 standarde prevăzute de legislația în vigoare.

În ceea ce privește planificarea și implementarea activităților specifice sistemului de control intern managerial au fost realizate următoarele acțiuni și întocmite următoarele documente:

- a) A fost elaborat, aprobat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili și termene pentru fiecare standard conform Codului controlului intern/managerial. Toate acțiunile din programul de dezvoltare au fost îndeplinite.
- b) A fost comunicat personalului Codul de conduită care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.
- c) S-a realizat inventarul necesităților de formare profesională atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție.
- d) Au fost formulate obiectivele instituției și indicatorii asociați acestora prin întocmirea listei privind obiectivele generale, specifice, activitățile și indicatorii de performanță și rezultatele scontate. A fost stabilit un număr de 3 obiective generale, iar obiectivelor specifice ale compartimentelor/serviciilor le-au fost asociați indicatori de performanță. Gradul de îndeplinire a obiectivelor s-a măsurat în funcție de indicatorii stabiliți.
- e) Au fost elaborate obiectivele individuale ale angajaților A.J.P.I.S. Iași, cu activitățile și indicatorii de performanță aferenți precum și obiectivele + indicatorii pe structuri.
- f) Au fost reinventariate funcțiile sensibile și realizat un plan de măsuri de gestionare a acestora.
- g) Au fost reanalizate riscurile pe fiecare structură în parte, activitate complexă care s-a finalizat prin actualizarea Registrului de riscuri al agenției.
- h) A fost actualizată lista privind inventarierea documentelor și fluxul informațiilor la nivelul A.J.P.I.S. Iași.
- i) Au fost întocmite situațiile centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, precum și chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

În urma autoevaluării sistemului de control intern managerial s-a constatat că acesta este conform, înregistrând:

-16 standarde de control intern/managerial implementate (I);

**Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare preponderent pe cale electronică (și nu numai) cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției**

**Principalele activități aferente acestui obiectiv specific sunt:**

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afisate în mod electronic;
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;
- ✓ Soluționarea petitiilor.

Facem precizarea că, în contextul pandemiei generate de de pandemia de Covid-19, comunicarea cu unitățile administrativ-teritoriale și cu beneficiarii s-a realizat cu succes pe cale electronică, fapt pentru care merită practică în continuare pentru că aduce avantaje reciproce atât pentru instituție cât și pentru beneficiari.

În ceea ce privește informarea cetățenilor, aceasta s-a realizat pe tot parcursul anului prin asigurarea personalului pentru activitatea de relații cu publicul, prin actualizarea, ori de câte ori a fost nevoie, a informațiilor afișate la sediu și pe site-ul instituției, prin comunicate transmise autorităților publice locale cu privire la modificările legislative și procedurile de aplicare.

A.J.P.I.S. Iași are o pagină web care aduce informația de interes public la îndemâna cetățeanului. S-a actualizat în permanență pagina electronică a agenției cu noutăți legislative și informații de interes public.

În cadrul agenției au fost înregistrate și soluționate un număr total de 39.341 de petiții, din care cele mai multe solicitări fac referire la: schimbarea modalității de plată a beneficiului social, schimbarea reprezentantului legal, suspendarea/reluarea/încetarea plății beneficiului social, transfer beneficiu social în alt județ, eliberări de adeverințe din care să reiasă veniturile încasate în ultimile 6 luni anterioare revenirii la locul de muncă din concediul de creștere a copilului, adeverințe pentru celelalte beneficii de asistență socială, semnificația sumelor virate în cont cu titlu de beneficii sociale etc.

De asemenea, s-a asigurat accesul liber la informațiile de interes public. Conform prevederilor Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, s-au primit 8 solicitări de acest tip de informații la care s-a oferit răspuns în termenul prevăzut de lege (10 zile). A fost întocmit raportul anual privind aplicarea Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Principalele rezultate relevante au fost:**

- ✓ Îmbunătățirea comunicării cu cetățeanul/interinstituțională;
- ✓ Creșterea vizibilității instituționale;
- ✓ Acces asigurat la informații de interes public în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

**Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale**



Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași funcționează cu un număr de 44 de posturi, din care 4 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 40 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție.

În domeniul resurselor umane, în anul 2022 au fost realizate acțiunile de mai jos :

1. Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților;  
În anul 2022 un număr de 40 de funcționari publici de execuție au participat la programe de formare profesională.  
De asemenea, au fost organizate o serie de activități de formare internă/reactualizare noțiuni, cu și pentru personalul propriu al instituției, în domenii precum: etică și integritate, programul informatic Safir, tematica legislativă din domeniul asistenței sociale etc.
2. Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției - ori de câte ori a fost necesar.
3. Promovarea personalului - 1 funcționar public.
4. Întocmirea/actualizarea/gestionarea dosarelor profesionale. Toți angajații A.J.P.I.S. Iași au dosarele profesionale întocmite/ actualizate.

**Principalele rezultate relevante ale acțiunilor enumerate mai sus au fost:**

- ✓ Corelarea fișelor de post cu obiectivele instituției;
- ✓ Recunoașterea dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din instituție;

**Indicatori calitativi de performanță:**

- ✓ Buget efectiv cheltuit pentru formarea angajaților/Buget anual alocat pregătirii profesionale: 4809/4900 lei; ( de completat cu sumele din 2022)
- ✓ Nr. de posturi ocupate (inclusiv temporar vacante) / Nr. total de posturi alocate în anul evaluat: 40/44;
- ✓ Nr. total de participări la programe de formare profesională / Nr. total de angajați 40/40.

**Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției**

Pe parcursul anului 2022, în vederea îndeplinirii obiectivului specific, au fost derulate următoarele activități:

- Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.

- Analiza cererilor și documentațiilor în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice, precum și de anulare a autorizației.

În cursul anului 2022, consilierul juridic din cadrul Compartimentului juridic și contencios a asigurat reprezentarea/apărarea într-un număr de 118 dosare, cu împuternicire atât din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, cât și, pe bază de împuternicire în formă scrisă, a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială precum și a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. Dosarele au fost depuse și înregistrate la Judecătoria Iași, Tribunalul Iași și Curtea de Apel Iași, Înalta Curte de Casație și Justiție, în litigii având ca obiect:

- beneficii sociale (ASF, VMG și ICC) - 32 ;
- Decretul-Lege nr. 118/1990 - 70;
- Procese verbale de contravenții - 3;
- Pretenții terți - 3;
- Alte litigii - 10.

Personalul compartimentului juridic și contencios a asigurat consilierea angajaților în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate precum și din cel al asistenței sociale, discutând, analizând, atât în cadrul ședințelor de lucru cât și punctual pe fiecare speță în parte.

În anul 2022, personalul compartimentului juridic și contencios a avizat pentru legalitate documentele emise de către directorul executiv cu privire la activitatea proprie a instituției (decizii de reîncadrare a personalului, decizii de modificare a componenței unor comisii, decizii de demarare a campaniilor de inspecție socială etc.). De asemenea, a asigurat avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid/ modifică/ încetează/suspendă un drept la beneficii de asistență socială (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție etc.) sau constituie un debit la beneficiile de asistență socială atunci când s-a constatat încasarea lor necuvenită.

În anul 2022, Comisia județeană Iași pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare a înregistrat și a examinat un număr de 2350 cereri însoțite de documentațiile corespunzătoare, a organizat un număr de 19 ședințe ale Comisiei județene și a emis 2336 decizii, din care:

- 2 decizii pentru titular;
- 3 decizii pentru soțul supraviețuitor (soția supraviețuitoare) în calitate de urmași ai foștilor beneficiari ai Decretului - Lege nr. 118/1990, republicat;
- 2331 decizii pentru copii moștenitori ai titularului decedat, în conformitate cu modificările ale actului normativ intervenite pe parcursul anului 2020 ( 2191 decizii admitere și 140 decizii respingere).

**Principalele rezultate relevante au fost:**

- ✓ Cadru juridic conform;
- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate;

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

**Indicatori cantitativi de performanță:**

- ✓ Nr. total dosare aflate pe rol în fața instanțelor - 119;
- ✓ Nr. dosare la care s-a asigurat apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii - 119;
- ✓ Nr. cazuri câștigate în instanță: 60;
- ✓ Nr. dosare Decretul - Lege nr. 118/1990 soluționate/Nr. dosare primite: 2350/2350;
- ✓ Nr. contestații înregistrate: 82;

*Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare*

**Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific au fost:**

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;
- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare;

Activitatea de formare profesională a adulților, reglementată de O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile, s-a desfășurat sub coordonarea Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului Iași (CAJ Iași). Comisia este ajutată în implementarea legislației și desfășurarea activităților specifice de autorizare și coordonare a furnizorilor de formare profesională autorizați, conform legii, de către Secretariatul Tehnic Județean Iași (STJ al CAJ Iași), rezultatele statistice aferente anului 2022 fiind prezentate în tabelul următor:

***Tabelul nr. 1. Situația statistică privind activitatea de formare profesională a adulților în anul 2022***

Nr programe autorizate în 2022	Nr furnizori de formare profesională noi, autorizați în 2022 și care nu au programe autorizate în anii anteriori			Nr cereri de autorizare respinse în 2022	Nr autorizații retrase în 2022	Nr monitorizări efectuate în 2022	Nr ședințe ale CA în 2022	Nr sesiuni examinare din 2022		Nr absolvenți care au obținut certificate de calificare în 2022	Nr absolvenți care au obținut certificate de absolvire în 2022
	Total	din care:						Total	din care în alte județe		
		publici	privati								

73	8	-	8	-	-	-	178	15	781	55	3666*	7651**
----	---	---	---	---	---	---	-----	----	-----	----	-------	--------

\*Numărul absolvenților cursurilor de calificare a crescut ușor în anul 2022 față de anul 2021 (când au fost înregistrați 3110 absolvenți), dar și față de anul 2020 (când au fost înregistrați 3598 absolvenți). Se observă o oarecare constantă în ceea ce privește numărul absolvenților programelor de calificare, pe ultimii 3 ani, fapt ce indică, oarecum, nevoia reală de școlarizare pentru programele de calificare organizate de furnizorii de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași. Numărul oarecum mic de absolvenți ai programelor de calificare (față de anul 2015, când au fost înregistrați peste 10000 de absolvenți) este, de asemenea, determinat și de lipsa programelor comunitare, sociale și educaționale care nu au mai venit în sprijinul șomerilor înregistrați în rândul persoanelor absolvente a învățământului obligatoriu sau cel mult a studiilor medii care în anii trecuți s-au îndreptat spre altfel de cursuri în vederea recalificării și a acumulării de competențe în domenii noi de activitate.

Numărul absolvenților programelor de calificare a înregistrat aceste valori în anul 2022 și datorită ridicării (parțiale) a restricțiilor impuse de actele normative în domeniu urmare a efectelor pandemiei generate de virulii Sars-Cov 2. De asemenea, s-a înregistrat o oarecare reținere a persoanelor fizice de a participa la programele de formare profesională, având în vedere temerile legate de posibila îmbolnăvire cu virusul Sars-Cov 2.

Din numărul total de programe de calificare derulate în anul 2022, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de, *Agent de securitate, Coafor, Frizer, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, Îngrijitoare bolnavi la domiciliu, Îngrijitoare bătrâni la domiciliu, Bucătar, Oaspătar (chelner) vânzător în unități de alimentație etc.*

\*\* Numărul absolvenților cursurilor de absolvire (ocupații) a crescut față de anul 2021 (5767 absolvenți) și față de anul 2020 (5491 absolvenți). Numărul absolvenților în cazul ocupațiilor a fost determinat de redeschiderea proiectelor cu finanțare europeană din domeniul resurselor umane care au fost accesate și derulate de către furnizorii de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași.

Numărul absolvenților programelor de absolvire a înregistrat aceste valori în anul 2022 și datorită ridicării restricțiilor impuse de actele normative în domeniu urmare a efectelor pandemiei generate de virulii Sars-Cov 2. Astfel, furnizorii de formare, ulterior perioadei stării de alertă, au derulat cursurile pe care le-au amânat sau nu le-au putut derula în timpul cât a fost instaurată starea de alertă. De asemenea, nu a mai fost raportată acea reținere a persoanelor fizice de a participa la programele de formare profesională, având în vedere temerile legate de posibila îmbolnăvire cu virusul Sars-Cov 2.

Astfel, în anul 2022, județul Iași a înregistrat o constantă în ceea ce privește numărul absolvenților de ocupații, cursuri care se adresează, în special, persoanelor cu studii medii și studii superioare. Din acest număr, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de *Competențe antreprenoriale, Competențe digitale, Stilist protezist de unghii, Machior, Antreprenor în economia socială, Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor, Inspector/referent resurse umane, Programator ajutor, Servant pompier, Administrator de condominii, Secretară etc.*

În conformitate cu *Instrucțiunea nr. 4 din 25.01.2018* privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, emisă de secretarul de stat din Ministerul Muncii și Justiției Sociale,

CAJ Iasi a întocmit *Lista evaluatorilor de furnizori și programe de formare a CAJ Iași și Lista specialiștilor pe domenii ocupaționale a CAJ Iași pentru anul 2022*, în funcție de solicitările primite de la diferite persoane care și-au exprimat dorința și care au îndeplinit criteriile pentru de a deveni evaluatori/specialiști ai CAJ Iași.

Și în anul 2022, în baza prevederilor OUG nr. 96/2016, activitatea CAJ Iași, a fost coordonată exclusiv de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. În acest sens, CAJ Iași a avut următoarele atribuții generale:

a) a autorizat furnizorii de formare profesională care au depus cereri de autorizare însoțite de dosarele aferente (*au fost autorizate 73 de programe de formare profesională*);

b) a oferit consultanță și informații furnizorilor de formare profesională;

c) a monitorizat activitatea furnizorilor de formare profesională și organizarea examenelor de absolvire (*au fost monitorizate 178 de programe autorizate deja, care se aflau în perioada de 4 ani de valabilitate a autorizației*).

d) a coordonat organizarea examenelor de absolvire la terminarea cursurilor de inițiere, calificare, specializare, perfecționare și alte forme specifice (*au fost emise decizii pentru organizarea 781 de sesiuni de examinare*).

Secretariatul Tehnic al CAJ Iași a avut următoarele atribuții:

a) a primit dosarele furnizorilor de formare, a verificat conținutul și a organizat evidența acestora;

b) a înaintat președintelui Comisiei de autorizare dosarele fiecărui furnizor de formare profesională;

c) a înregistrat tabelele nominale cu participanții la programele de formare profesională, care au încheiat contracte cu furnizorii;

d) a primit și a înregistrat notificările furnizorilor de formare profesională neautorizați. În ceea ce privește furnizorii de formare transfrontalieri, nu a fost raportat niciun caz în județul Iași în anul 2022.

e) a întocmit acordurile pentru completarea condițiilor inițiale de autorizare, atât pentru furnizorii autorizați în județul Iași, cât și pentru furnizorii autorizați în alte județe, dar care își desfășoară activitatea în județul nostru;

g) a întocmit convocările la ședințele CAJ, precum și la toate întrunirile care au avut loc în anul 2022, organizate de comisia de autorizare;

h) a întocmit toate deciziile luate de CAJ Iași;

i) a întocmit și gestionat și completat *Lista de specialiști a Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Județului Iași*;

j) a întocmit și a actualizat registrele specifice activității de formare profesională, și anume:

- Registrul de evidență a cererilor de autorizare;
- Registrul furnizorilor de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași;
- Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților;
- Registrul național al furnizorilor de formare profesională neautorizați;
- Registrul de corespondență;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - ieșiri;
- Registrul de eliberare a autorizațiilor;

- Registrul de evidență a deciziilor emise de către comisia de autorizare;

Privitor la asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale, CAJ Iași și STJ Iași au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și funcționarea în condiții de legalitate.

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

**a) Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților**

Prin intermediul Secretariatului Tehnic Județean s-a asigurat îndrumarea metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților în general, referitoare la:

- procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- întocmirea dosarelor de autorizare;
- întocmirea de către furnizorii autorizați a registrelor specifice activității de formare profesională, a situațiilor specifice, a documentațiilor și formularisticii pentru demararea programelor de formare, a documentațiilor pentru examinările finale s.a.;
- pregătirea documentelor în vederea prezentării acestora echipelor desemnate prin decizie de către CAJ Iași sa efectueze monitorizarea diferitelor programe autorizate;
- întocmirea dosarului ce se depune în vederea accederii pe Lista de evaluatori și de specialiști ai CAJ Iași;
- completarea corectă a certificatelor de calificare/absolvire și a suplimentelor descriptive;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii autorizați în alte județe care doresc să desfășoare activități de formare profesională pe teritoriul județului Iași;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii care au trimis notificări în concordanță cu Ordinul ministrului muncii nr. 1149/2021 în vederea organizării de cursuri în sistem on-line;

Toate solicitările de informații au primit răspunsuri adecvate, conform legislației în vigoare și practicii în domeniu.

**Indicatori de performanță:** Nr. îndrumări metodologice oferite (în scris, telefonic, la sediul CAJ)/Nr. total al solicitărilor de îndrumări metodologice (în scris, telefonic, la sediul CAJ): 2982 / 2982.

**b) Autorizarea furnizorilor de formare profesională**

S-au verificat toate dosarele care au fost depuse în vederea autorizării, precum și valabilitatea documentelor acestora, în conformitate cu prevederile OG 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, STJ Iași a oferit consultanță și informații în vederea întocmirii și depunerii dosarelor de autorizare și unor agenți economici care urmează să depună dosarele în cursul anului 2022. Din dosarele depuse în vederea autorizării în 2022, toate au fost autorizate. De asemenea, nu au fost cereri de autorizare / dosare respinse în anul 2022.

**Indicatori de performanță:** Nr. dosare autorizate/nr. dosare respinse: 73 dosare / 0;

**c) Activitatea 3: Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați**

În anul 2022, CAJ Iași a monitorizat programele furnizorilor de formare profesională autorizați, la termen, procedura de monitorizare desfășurându-se conform normelor legale în vigoare. În

acest sens, STJ Iași a întocmit Planificarea monitorizărilor pentru anul 2022, document aprobat de către președintele CAJ Iași, conform căreia s-au stabilit monitorizările care trebuie efectuate la termen în fiecare lună din anul 2022. CAJ Iași a efectuat, de asemenea, o monitorizare suplimentară, determinată de solicitarea unui furnizor de modificare a condițiilor inițiale de autorizare, sub aspectul completării/modificării planului de pregătire și posibilitatea derulării modulare a cursului.

Astfel, în anul 2022 s-au efectuat 178 de monitorizări, față de 151 în anul 2021 și de 154 în anul 2020, respectându-se prevederile legale referitoare la obligativitatea efectuării monitorizărilor.

**Indicatori de performanță:** Nr. monitorizări / Nr. furnizori autorizați: 138/178 ( 158 nr. total de furnizori cu autorizații valabile la data de 31.12.2022 / 331 programe autorizate valabile la 31.12.2022)

#### **d) Certificarea formării profesionale a adulților**

În ceea ce privește organizarea certificării profesionale, CAJ Iași a emis decizii pentru organizarea a 781 examene finale pentru absolvenții cursurilor de calificare și a cursurilor de absolvire (pentru ocupații, inclusiv competențe cheie).

De asemenea, în ceea ce privește gestionarea bazei de date privind activitatea STJ Iași, s-au depus toate eforturile necesare pentru ca toate registrele obligatorii prin lege să fie întocmite corect, completate la zi și actualizate, iar toate situațiile înregistrate să fie întocmite și trimise la termen fie la ANPIS sau la Ministerul Muncii, după caz.

#### **Indicatori cantitativi de performanță:**

- Nr. sesiuni de certificare a competențelor profesionale urmare a examinării finale: 781
- Nr. absolvenți cursuri de absolvire: 7651
- Nr. absolvenți cursuri de calificare: 3666

#### **e) Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare**

În anul 2022, la STJ al CAJ Iași au fost înregistrate, din partea absolvenților, un număr de 32 de solicitări de aplicare a vizei în vederea apostilării pe certificatele de calificare/absolvire eliberate de furnizorii de formare profesională autorizați în județul Iași. Toate aceste solicitări au fost soluționate în cel mai scurt timp posibil. Astfel, s-a constatat că procesul de atestare a calificării profesionale a fost realizat conform normelor legale în vigoare.

**Indicatori de performanță:** Nr. cereri soluționate / Nr. total de cereri primite: 32/32.

*Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară*

#### **Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:**

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de munca temporară;

În anul 2022, la Compartimentul juridic și contencios au fost depuse 8 cereri și documentații în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice. Cererile și documentațiile au fost analizate și apoi transmise la

Direcția Politici de Ocupare și Formare Profesională din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în vederea eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, conform Hotărârii Guvernului nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară și a Ordinului nr. 208/2012 emis de ministrul muncii pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

**Principalele rezultate relevante au fost:**

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

**Indicatori cantitativi de performanță:**

- ✓ Nr. solicitări soluționate/ Nr. de solicitări primite: 8/8;

*Obiectivul specific 3.8.: Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale*

**Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:**

Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii, prin:

1. Elaborarea raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Furnizori de servicii sociale pe categorii: cămine de bătrâni, cantine sociale, centre de zi persoane vârstnice, servicii îngrijiri la domiciliu;
- Cheltuieli de funcționare;
- Nr. de personal și cheltuieli de personal.

2. Raportul statistic referitor la Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Nr. persoane marginalizate;
- Măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Nr. persoane pentru care s-a stabilit dreptul la ajutor social.

### 3. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Principalele probleme întâmpinate pe parcursul anului 2022 au fost:

- a. Schema de personal a fost subdimensionată în raport cu volumul și complexitatea activităților, operațiunilor și fondurilor gestionate.
- b. Buget subdimensionat raportat la nevoile existente, aspect absolut necesar pentru a putea crește calitatea serviciilor publice oferite cetățeanului;



- e. Personal cu pregătire în domeniul IT, insuficient din punct de vedere numeric, raportat la volumul de muncă și specificul domeniului, generat de sistemul de salarizare neatractiv pentru tinerii din domeniul IT;
- f. Disfuncționalități ale sistemului informatic SAFIR;
- g. Perfecționarea profesională s-a realizat sub cerințele și nevoile reale ale agenției, nefiind alocate fondurile necesare, conform planului anual de pregătire profesională.

#### 4. CONCLUZII

Toate acțiunile și măsurile întreprinse în anul 2022 au avut în vedere realizarea obiectivelor stabilite pentru îndeplinirea misiunii Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, cu resursele umane și materiale existente.

În ceea ce privește anul 2023, activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași se va axa în continuare pe administrarea și gestionarea eficientă a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, diminuarea fenomenelor de eroare, fraudă și corupție prin întărirea capacității de control, precum și îmbunătățirea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale/entitățile publice în vederea acordării corecte a beneficiilor de asistență socială.