



## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ DE CONDUCERE

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași (AJPIS Iași), serviciu public deconcentrat cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu la Serviciul Economic, Financiar și Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ și Achiziții Publice.

✚ **Tip concurs: examen de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - gradul II la Serviciul Economic, Financiar și Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ și Achiziții Publice;**

✚ Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămâna;

✚ **Pentru a participa la concurs, candidații - funcționari publici - trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- Să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: **Științe economice;**
- Să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în specialitatea studiilor: 5 ani;
- Să dețină certificatul de atestare a cunoștințelor în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC).

✚ **Concursul** se desfășoară la sediul instituției din Iași, Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, după cum urmează:

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun de către candidați la sediul AJPIS Iași, în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț, respectiv în perioada **23.12.2022 - 11.01.2023** și va conține în mod obligatoriu:

- ✓ formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008
- ✓ curriculum vitae, modelul comun european;
- ✓ copia actului de identitate;
- ✓ copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- ✓ copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- ✓ copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D la HG 611/2008. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- ✓ copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- ✓ cazierul judiciar
- ✓ declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- ❖ **Selecția dosarelor de concurs** va avea loc în perioada **12 - 18 ianuarie 2023**;
- ❖ **Proba scrisă** se va desfășura în data de **14 februarie 2023, ora 11:00**
- ❖ Data și ora susținerii **interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

↓ **Bibliografia pentru concurs și atribuțiile** prevăzute în fișa postului, sunt anexate la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției - Compartimentul de resurse umane - camera 5, telefon 0232/213887, persoană de contact Paftală Cristina - Inspector.

NASTASĂ Raluca  
Manager public  
p. Director Executiv



Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Iași

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Iași - Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001;  
Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: [ajpis.iasi@mmanpis.ro](mailto:ajpis.iasi@mmanpis.ro); Web: [www.ajpsiasi.ro](http://www.ajpsiasi.ro); Operator de date cu caracter personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.