



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Nr. 10167/14.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI
INȘPECȚIE SOCIALĂ IAȘI
2021

CUPRINS

1. MISIUNE	3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE	3
<i>Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii</i>	4
Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean	4
Obiectiv specific 1.2.: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției	15
<i>Obiectivul general nr. 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale</i>	16
Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială	16
Obiectivul specific 2.2.: Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate	18
Obiectivul specific 2.3.: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional	21
Obiectivul specific 2.4.: Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată profesioniștilor, structurilor sportive și cooperărilor pe perioada stării de alertă	24
Obiectivul specific 2.5.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale	26
<i>Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice</i>	26
Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace	26
Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor	27
Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare preponderent pe cale electronică (și nu numai) cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției	28
Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale	29

Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției.....	30
<i>Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare</i>	<i>32</i>
Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară	36
3.PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	37
4.CONCLUZII	37

1. MISIUNE

Potrivit O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.), cu modificările și completările ulterioare, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași (A.J.P.I.S. Iași) are drept misiune:

a) administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

b) realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice;

c) realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru anul 2021, direcțiile de acțiune instituționale au fost stabilite prin raportare atât la obiectivele Programului de Guvernare cât și la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, coroborate cu atribuțiile curente, prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2021, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective :

Obiectivul general 1: Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;

Obiective specifice:

1.1. Efectuarea plății lunare a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean;

1.2. Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială;

Obiectivul general 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale;

Obiective specifice:

- 2.1. Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială;
- 2.2. Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate;
- 2.3. Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- 2.4. Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată profesioniștilor, structurilor sportive și cooperațiilor pe perioada stării de alertă;
- 2.5. Informarea și consilierea autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale;

Obiectivul general 3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale;

Obiective specifice:

- 3.1. Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace;
- 3.2. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției;
- 3.3. Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției;
- 3.4. Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale;
- 3.5. Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției;
- 3.6. Desfășurarea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare;
- 3.7. Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară;
- 3.8. Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;

Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii

Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean

În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială;
- ✓ Stabilirea dreptului la beneficiile de asistență socială;
- ✓ Modificarea, încetarea, suspendarea, reluarea la plată a drepturilor la beneficiile de asistență socială (indemnizația pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul social, alocația de plasament etc., inclusiv beneficiile acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială);
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și efectuarea plății indemnizațiilor de sprijin acordate pe perioada stării de urgență și alertă categoriilor de profesioniști care au avut acitivitatea intreruptă/diminuată ca urmare a situației generate de virusul Covid-19;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - buget asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid dreptul la beneficii de asistență socială;
- ✓ Acordarea ajutoarelor de urgență;
- ✓ Acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate în baza Legii nr. 34/1998;
- ✓ Monitorizarea asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții;
- ✓ Întocmirea fișierelor pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea execuției bugetului privind beneficiile de asistență socială;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - buget asistență socială;
- ✓ Executarea verificărilor încrucișate cu baze de date externe în vederea identificării suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor acordate cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre și aplicarea unitară a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- ✓ Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite;

La nivelul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2021, s-au efectuat plăți de la bugetul de stat, sub forma beneficiilor de asistență socială și a subvențiilor pentru asociații și fundații, în valoare de **1.080.974.978** lei pentru un nr. mediu de beneficiari de **273.610**.

❖ Pe tipuri de beneficii de asistență socială, situația plăților și a numărului de beneficiari este detaliată în tabelul de mai jos (tabelul nr.1):

Tabelul nr.1 - Situația beneficiarilor pe categorii de beneficii de asistență socială și a sumelor plătite către aceștia, în anul 2021

Nr. crt.	Beneficiul social	Nr. mediu de beneficiari 2021	Plati efectuate 2021
1	Alocatia stat copii	185.898	544.697.349
2	Alocatia de plasament	2.427	18.909.643
3	Alocatia de sustinere a familiei	7.267	15.824.584
4	Drepturile persoanelor cu handicap	28.292	155.620.241
5	Indemnizația creștere copil O.U.G. 111	7.440	243.199.252
6	Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile specializate pentru protecția copilului	2.790	3.429.600
7	Stimulent de inserție	3.483	27.912.619
8	Indemnizații și ajutoare art 31-32 L448	486	4.874.846
9	Indemnizația lunară concediu în vederea adopției	27	599.426
10	Indemnizație pentru susținerea adopției art 100	18	49.650
11	Ajutor social	6.091	19.763.121
12	Indemnizații lunare hrană (HIV)	275	1.720.557
13	Indemnizații lunare hrană (TBC)	187	918.319
14	Ajutoare urgență	174	633.000
15	Ajutoare refugiați	2	4.320
16	Ajutoare caldura (energie termică, gaze naturale, energie electrică)	1.572	685.285
17	Supliment încălzire gaze naturale	284	2.829
18	Indemnizație OUG 30 /2020	372	5.351.254
19	Indemnizație OUG 132/2020	932	15.718.276
20	Indemnizație OUG 111/2021	6	13.536
	Total Asistența socială	247.730	1.059.924.094
1	Taxe alocații stat copii		1.824.350
2	Taxe alocații plasament		60.645
3	Taxe alocație de susținere		152.284
4	Taxe indemnizație creștere copil OUG 111		158.415
5	Taxe stimulent de inserție		39.136

6	Taxe drepturile persoanelor cu handicap		941.830
7	Taxe indemnizatii si ajutoare art 31-32		7.625
8	Taxe indemnizatie lunara acomodare in vederea adoptiei		0
9	Taxe VMG		206.312
10	taxe ajutoare de urgenta		1919
11	Taxe indemnizația hrană HIV		2.360
12	Taxe indemnizația hrană TBC		8.209
	Total Taxe		3.403.085
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	593	1.244.046
	Total Subventii pentru asociatii si fundatii	593	1.244.046
1	Transferuri catre cooperatii aferente indemnizatiei acordate conform OUG132/2020	32	477.416
2	Transferuri catre beneficiari de lucrari pentru sume acordate persoanelor care desfasosrar activitati necalificate	1.493	593.527
	Total Transferuri între unitati ale adm. publice	1.525	1.070.943
1	Ajutorul de incalzire cu lemne	12.056	15.085.250
2	Supliment incalzire lemne	11.704	234.060
3	Structuri sportive in subordinea administratiei locale	2	13.500
	Total Transferuri între unitati ale adm. publice	12.058	15.332.810
	TOTAL General	273.610	1.080.974.978

În anul 2021, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a primit, de la unitățile administrativ - teritoriale, un număr de 35.699 de dosare noi, iar în urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea dreptului la indemnizații pentru creșterea copilului/stimulent de inserție, ajutor social și alocația pentru susținerea familiei au fost respinse și returnate la U.A.T.- uri 378 de dosare, ceea ce reprezintă 1,05% din totalul dosarelor. Astfel, au fost primite dosare noi și stabilite drepturi noi, după cum urmează:

- la alocația de stat pentru copii: 16.676 dosare;
- la indemnizația pentru creșterea copilului: 5.528 dosare; Au fost respinse prin decizia directorului executiv un număr de 9 de dosare de indemnizație creștere copil, respectiv stimulent de inserție pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
- la stimulentul de inserție: 2.957 dosare;
- la alocația de plasament: 552 dosare;

- la indemnizația de acomodare: 30 dosare, indemnizația TBC: 212 dosare, indemnizația pentru adopție - 23, indemnizația pentru bolnavii de HIV - 37 dosare.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași ne-a transmis un număr de 5.684 beneficiari pentru care au fost stabilite drepturi noi în calitate de persoane cu handicap și pentru care au fost efectuate plăți lunare.
- La alocația pentru susținerea familiei, unitățile administrativ teritoriale au stabilit drepturi noi unui număr de 2.260 beneficiari și la ajutor social unui număr de 1.740 beneficiari care au fost puși în plată de AJPIS.

De asemenea, au fost suspendate/reluare/modificate/încetate drepturi la beneficiile de asistență socială, atât în baza dispozițiilor emise de primar, în cazul ajutorului social și alocației pentru susținerea familiei, cât și în baza deciziilor directorului executiv (Tabelul nr.1).

Tabelul nr.1 - Situația suspendărilor, reluărilor, încetărilor în 2021

Denumire beneficiu de asistență socială	Suspendări	Reluări	Încetări
Indemnizație lunară pentru creșterea copilului	3763	183	5844
Stimulent de inserție	483	192	2935
Alocație de stat	3988	1475	21845
Alocație pentru susținerea familiei	169	633	2649
Alocație de plasament	379	229	455
Ajutor social	841	516	1899
HIV/SIDA	13	8	5
Refugiați	0	0	2
Indemnizația de acomodare	0	0	16
Indemnizații persoane cu handicap	0	4304	1428
TOTAL	9636	7540	37078

În anul 2021 s-a propus acordarea unui număr de 137 ajutoare de urgență în valoare de 494.500 lei din 185 de cereri de acordare a acestui tip de ajutor în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 - privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Din majoritatea anchetelor sociale efectuate de inspectorii sociali în teren a rezultat că familiile pentru care s-a propus acordarea de ajutoare de urgență trăiesc într-un nivel avansat de sărăcie și/sau au membri cu grave afecțiuni de sănătate, ce necesită tratamente medicale de durată și intervenții chirurgicale costisitoare, care nu sunt suportate în totalitate de casa județeană de asigurări de sănătate, aspecte care afectează întreaga familie din punct de vedere emoțional, social, financiar și care pot conduce la apariția situațiilor de excluziune socială.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2021, a achitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a căror activitate de asistență socială se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării, subvenții unui număr de 10

furnizori de servicii sociale (asociații și fundații), care au depus la A.J.P.I.S. lași solicitări de acordare subvenții de la bugetul de stat pentru 22 unități de asistență socială.

Urmare evaluării de birou și de teren realizate de reprezentanții A.J.P.I.S. și a analizei documentației de către M.M.S.S., pentru anul 2021 s-a aprobat acordarea de subvenții, prin 4 ordine de ministru astfel:

- prin Ordinul nr.1846/22.12.2020 s-a aprobat acordarea de subvenții pentru luna ianuarie 2021 unui număr de 22 unități de asistență socială,

- prin Ordinul nr.94/21.01.2021 s-a aprobat acordarea de subvenții pentru luna februarie 2021 unui număr de 22 unități de asistență socială

- prin Ordinul nr. 225/20.12.2021s-a aprobat acordarea de subvenții pentru luna martie 2021 unui număr de 22 unități de asistență socială

- prin Ordinul nr.338/30.03.2021 s-a aprobat acordarea de subvenții pentru perioada aprilie - decembrie 2021 unui număr de 22 unități de asistență socială,

Lunar, au fost monitorizate asociațiile și fundațiile care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții pentru a urmări modul de respectare a standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare și a modului de cheltuire a sumelor acordate de la bugetul de stat.

Nr.crt	Denumirea asociației/fundației/cultului religios	Denumirea unității de asistență socială pentru care s-a solicitat subvenție
1	Asociația Surorilor Misionare ale Patimilor lui Isus-filiala Butea	Casa de Bătrâni și Bolnavi Sf Părinte Papa Ioan Paul al II-lea
2	Fundația Creștină pentru Copii Agape Pașcani	Centrul de Plasament de tip familial Casa Agape
3	Fundația de Cultură și Știință Daco-România	Centrul de zi Șansa Mea
4	Fundația Izvor	Centrul de Îngrijire Hospice Alinare Mică
		Centrul rezidențial Acasa
		O masă caldă pe zi
		Casa familială Curcubeu
5	Asociația Centrul Diecezan Caritas	Centrul de Plasament Sf. Iosif
		Centrul de Îngrijire la Domiciliu Iași
		Centrul de Resurse pentru Copii și Tineri Don Bosco Iași
		Centrul de Îngrijire la Domiciliu Iugani
6	Fundația Star of Hope România	Centrul de zi pentru copii aflați în dificultate Botosani
		Centrul de zi pentru copii cu dizabilități Iași
7	Fundatia Solidaritate si Speranta	Cantina socială Sf. Sava
		Centrul de zi Sf. Stelian
		Centrul de zi pentru copii Mia Casa - Inculeț
8	Congregația Fiicelor Sfintei Maria a	Căminul de Bătrâni Casa sf. Iosif Iași

	Divinei Povidențe	Asistență și suport pentru persoane și familii defavorizate din Municipiul Iași în cadrul cantinei sociale
		Centrul de Îngrijire la Domiciliu Luigi și Chiara Iași
		Centrul Social Fericita Clara
9	Congregatia Surorilor Providentei	Centrul de zi Alois Scrosoppi
10	Federatia Comunitatii Evreiesti din Romania- Cultul Mozaic	CSIAD Yad BE Yad Iasi

De asemenea, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2021 a desfășurat activitatea de evaluare și selecție în vederea acordării subvențiilor pentru anul 2022 (cererile pentru anul 2021 se depun în a doua jumătate a anului 2021) , astfel:

-au fost analizate solicitările a 12 furnizori de servicii sociale, cu 24 servicii sociale. Urmare activității de evaluare a fost propusă acordarea subvenției pentru 24 servicii sociale.

- au fost realizate 25 de rapoarte de oportunitate elaborate în vederea acordării subvențiilor pentru anul 2022;

- nr. rapoarte aferente județului: 24;

- nr. rapoarte pentru alte județe: 1;

În concluzie, în ceea ce privește acordarea de beneficii de asistență socială de la bugetul de stat, menționăm că în anul 2021, plățile au fost în valoare de 1.080.974.978 lei dintr-un buget alocat de 1.082.328.500 lei, gradul de utilizare fiind de 99,87 %.

Sumele plătite s-au încadrat în bugetul alocat conform creditelor repartizate. Acest fapt reiese și din anexa comparativă de mai jos a numărului de beneficiari și a creditelor repartizate: *Situația comparativă de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și programe de servicii sociale (2021/2020).*

Nr. crt.	Beneficiul social	Nr mediu de beneficiari 2021	Nr mediu de beneficiari 2020	Diferente 2021/20	Credite repartizate 2021	Credite repartizate 2020	Diferente 2021/2020	Plati efectuate 2021	Plati efectuate 2020	Diferente plati 2021/2020
1	Alocatia stat copii	185.898	183.733	2.165	544.734.177	416.412.993	128.321.184	544.697.349	416.389.634	128.307.715
2	Alocatia de plasament	2.427	2.049	378	18.914.245	15.134.756	3.779.489	18.909.643	15.132.956	3.776.687
3	Alocatie de sustinere	7.267	7.853	-586	15.831.857	17.315.894	-1.484.037	15.824.584	17.314.613	-1.490.029
4	Inde crestere copil OUG 111	7.440	7.331	109	243.225.582	213.867.366	29.358.216	243.199.252	213.802.247	29.397.005
5	Stimulent de insertie	3.483	3.658	-175	27.932.990	28.220.128	-287.138	27.912.619	28.205.685	-293.066
6	Ind. si ajutoare art 31-32 OUG 111	486	419	67	4.878.596	3.900.510	978.086	4.874.846	3.897.316	977.530
7	Indemnizatie acomodare in vederea adoptiei	27	11	16	599.426	218.491	380.935	599.426	218.491	380.935
8	Indemnizatie privind sustinerea adoptiei	18	0	18	49.650	0	49.650	49.650	0	49.650
9	Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile publice si private specializate pentru protectia copilului	2.790	2.766	24	3.429.600	3.373.200	56.400	3.429.600	3.373.200	56.400
10	Ajutor social	6.175	5.907	268	20.187.666	19.218.148	969.518	20.183.328	19.214.766	968.562
11	Indemnizatie hrana (TBC)	187	0	187	918.319	0	918.319	918.319	0	918.319
12	Indemnizatii lunare hrana (HIV)	272	269	3	1.720.557	1.592.380	128.177	1.720.557	1.591.884	128.673
13	drepturile persoanelor cu handicap	28.292	27.466	826	155.705.349	152.823.603	2.881.746	155.620.241	152.806.575	2.813.666
14	Ajutoare urgență	174	275	-101	637.500	661.200	-23.700	633.000	658.200	-25.200
15	Ajutoare refugiati	2	8	-6	4.860	15.120	-10260	4.320	15.120	-10.800

16	Ajutoare caldura (energie termica, gaze naturale, energie electrica)	1572	6.814	-5.242	685.285	667.032	18.253	684.501	666.993	17.508
17	Indemnizatie OUG 30 alti profesioniști	372	3.411	-3.039	5.363.476	31.291.992	-25.928.516	5.351.254	31.291.992	-25940.738
18	Indemnizatie OUG 132 alti profesioniști	923	656	267	15.720.509	3.145.412	12.575.097	15.718.276	3.145.412	12.572.864
19	Indemnizatie OUG 111 alti profesioniști	6	0	6	13.536	0	13.536	13536	0	13536
	Total 57 Asistenta sociala	247.730	252.896	-5.166	1.060.130.671	910.846.741	149.283.930	1.059.924.094	910.713.509	149.210.585
1	Taxe alocatii stat copii			0	1.824.427	1.557.886	216.637	1.824.350	1.557.799	216.624
2	Taxe alocatii plasament			0	60.666	64.899	-5.827	60.645	64.886	-5.832
3	Taxe alocatie de sustinere			0	152.284	169.743	-28.810	152.284	169.649	-17.365
4	Taxe drepturile persoanelor cu handicap			0	942.281	933.548	33.790	941.830	933.400	33.723
5	Taxe ind. crestere copil OUG 111			0	158.416	167.723	-3.883	158.415	167.722	-3.883
6	Taxe stimulent de insertie			0	39.137	38.597	-3.725	39.136	38.582	-3.740
7	Taxe indemnizatii si ajut. art 31-32			0	7.628	7.400	-1.017	7.625	7.396	-1.017
9	Taxe VMG			0	208.235	201.663	-12.344	208.231	201.640	-12.336
10	Taxe ind.hrana HIV			0	2.360	2.439	-178	2.360	2.432	-184
12	Taxe ind hrana TBC				8.211	0	8.211	8.209	0	8.209
11	Taxe ajutoare de urgenta				1920	4.246	-2326	1.919	4.246	-2.327
	Total Taxe titlu 20		0	0	3.403.651	3.148.144	255.507	3.403.085	3.147.752	255.333
1	Indemnizatie OUG 30 - unitati cooperatiste	0	317	317	0	2.543.155	2.543.155	0	2.543.155	2.543.155
2	Indemnizatie OUG 30 - cluburi sportive private	0	70	70	0	453.082	453.082	0	453.082	453.082

3	Indemnizatie OUG 132 - unitati cooperatiste	32	21	11	477.416	145.541	331.875	477.416	145.541	331.875
4	Indemnizatie OUG 132 - Zilieri	1.493	850	643	593.528	352.795	240.733	593.527	352.795	240.732
	Total titlu 55	1.525	1.258	267	1.070.944	3.494.573	-2.423.629	1.070.943	3.494.573	-2.423.630
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	593	612	-19	1.244.046	1.241.310	2.736	1.244.046	1.241.310	2.736
	Total Subventii pentru asociatii si fundatii	593	612	-19	1.244.046	1.421.790	-103.011	1.244.046	1.241.310	2.736
1	Ajutorul de incalzire cu lemne	12.056	3.848	8.208	15.331.134	840.309	14.490.825	15.319.310	839.889	14.479.421
2	Indemnizatie structuri sportive in subordinea administratie locale	2	2	0	13.500	10.162	3.338	13.500	10.162	3.338
	Total Transferuri intre unitati ale adm publice	12.058	3.850	8.208	15.344.634	850.471		945.674	850.051	
	TOTAL General	273.610	258.616	14.994	1.081.193.946	919.581.239	161.612.707	1.080.974.978	919.447.063	161.527.915

Pentru buna organizare și desfășurare a **activității financiar-contabile** în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, exprimată prin întocmirea și raportarea la termenele prevăzute a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - 1120 de rapoarte (balanțe de verificare lunare, execuții bugetare, situații financiare trimestriale - anexe la bilanț, bilanțe analitice debitori, bilanțuri). Pentru realizarea fundamentărilor plăților tututor beneficiilor sociale gestionate de agenție se întocmesc lunar 30 de rapoarte, ceea ce înseamnă, în total, un număr de 360 de fișiere/rapoarte întocmite anual.

❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași are și responsabilitatea coordonării procesului de completare a formularelor europene în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr.987/2009 care stabilește modalitatea de aplicare a Regulamentului Consiliului(CEE) nr.883/2004, activitate care se desfășoară în cadrul serviciului Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială și Egalitate de Șanse.

În cursul anului 2021 s-au înregistrat un număr de 2947 cereri, din care: 1836, primite de la statele membre, privind emiterea formularelor necesare în vederea stabilirii drepturilor la beneficiile sociale (alocația de stat și indemnizație creștere copil) în statul de reședință, prin corespondența postală, 805 formulare trimise prin aplicația informatică RINA și 306 solicitări au venit din partea potențialilor beneficiari în vederea verificării dreptului la beneficii sociale în alte țări ale UE pentru a stabili dreptul în România.

În ceea ce privește prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre, în anul 2021, pentru 156 lucrători migranți care au încasat alocația de stat pentru copii/indemnizația pentru creșterea copilului atât în România cât și într-un stat membru UE au fost emise decizii de debit și s-au constituit debite în valoare de 504.335 lei. Până la data de 31.12.2021 a fost recuperată suma de 360.383 lei, diferența rămasă de recuperat de 143.952 încadrându-se în termenul de recuperare de 180 de zile.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Stabilire dreptului la beneficiile de asistență socială în condiții de eligibilitate și legalitate, conform cadrului normativ în vigoare;
- ✓ Efectuarea plății drepturilor de beneficii de asistență socială la termen și în conformitate cu normele contabile legale;
- ✓ Evidența electronică a beneficiilor și beneficiarilor de asistență socială;
- ✓ Asigurarea respectării cadrului legal privind acordarea de subvenții organizațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate - Legea 34/1998;
- ✓ Necesari de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli, pentru efectuarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, întocmit conform prevederilor legale;
- ✓ Exercițarea eficientă a controlului financiar preventiv, conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială/programe de servicii sociale;
- ✓ Termene de raportare respectate în ceea ce privește întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru bugetul din domeniul asistenței sociale;
- ✓ Identificarea suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor cu titlu de beneficii sociale și recuperarea sumelor acordate în mod necuvenit;

- ✓ Schimb de date, fizic/electronic cu institutiile din alte State Membre, realizat într-un mod eficient și aplicarea unitară, la nivelul statelor membre ale U.E., a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale comunitare;
- ✓ Respectarea termenului de răspuns la numărul de formulare primite și transmise fizic și/sau electronic;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- ✓ Recuperarea sumelor acordate necuvenit cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite (prin A.N.P.I.S.);

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. de dosare noi verificate din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate / Nr.total de dosare noi primite: 35.960/35.960;
- ✓ Nr.de dosare noi operate în programul informatic Safir/Nr.dosare primite: 35.960/35.960;
- ✓ Nr. de încetări/ suspendări/reluări la plată a drepturilor la beneficii de asistență socială primite și operate în programul informatic Safir: 37.078/9.636/7.540;
- ✓ Nr. propuneri de ajutoare de urgență trimise la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale spre aprobare: 137;
- ✓ Nr. de solicitări de acordare de subvenții/Nr. de dosare verificate / Nr. de dosare propuse spre acordarea de subvenții: 24/24/24;
- ✓ Nr. rapoartelor de monitorizare a asociațiilor și fundațiilor: 264;
- ✓ Nr. rapoarte extrase/Nr. rapoarte de extras: 360/360;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 1.081.193.946 lei/1.081.193.946 lei;
- ✓ Sume plătite/Sume solicitate: 1.080.974.978 lei / 1.081.193.946 lei;
- ✓ Nr. de formulare înregistrate în agenție: 2947;

Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției

În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Recuperarea sumelor încasate necuvenit de beneficiari;

AJPIS Iași a identificat în anul 2021 plăți necuvenite în valoare de 3.968.332 Lei, reprezentând 0,37% din bugetul alocat instituției pentru plata beneficiilor de asistență socială, pentru care s-a desfășurat procedura de recuperare. În conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, toate debitele rămase de recuperat sunt în termen de 180 zile de la comunicare, pentru recuperarea din drepturile curente sau prin angajament de plată fără perceperea de obligații fiscale accesorii. După acest termen debitele se transmit la ANAF în vederea recuperării lor, conform Codului de procedură fiscală.

Rezultate relevante obtinute:

- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului de stat prin acordarea beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidențe clare a sumelor de recuperat și a celor recuperate;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Valoare debite constituite/Val. totală a plăților efectuate: 3.968.332 lei/1.080.974.978 lei;
- ✓ Valoare debite recuperate/Valoare totală debite constituite: 2.475.017 lei/ 3.968.332 lei;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Total sume recuperate sau transmise la A.N.A.F. în anul curent/Valoarea totală a debitelor aflate în sold în anul precedent evaluării: 2.700.588 lei/2.700.588 lei;
- ✓ Valoarea totală a debitelor, în anul curent, pentru care s-au demarat procedurile de recuperare/Valoarea totală a debitelor constatate în anul pentru care se face evaluarea: 3.968.332 lei/3.968.332 lei;
- ✓ Total sume recuperate/Valoarea totală a debitelor în perioada pentru care se face evaluarea 2.475.017 /3.968.332 lei;
- ✓ Valoarea totală estimată a prejudiciilor/Valoarea totală a bugetului (asistență socială + buget propriu): 3.968.332 lei/1.087.035.504 lei;

Obiectivul general nr. 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale

În ceea ce privește planificarea anuală a activităților de inspecție și control, aceasta se realizează prin intermediul Planului anual de control al Inspecției sociale primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

Desfășurarea misiunilor de inspecție a respectat următoarele reguli generale:

- Primirea deciziei de control emise de către directorul general al ANPIS și a metodologiei aferente;
- Emiterea deciziei de control de către directorul executiv al AJPIS Iași;
- Transmiterea notificării privind misiunea de inspecție către entitatea care urmează a fi controlată;
- Studiul cadrului legal aferent misiunii de inspecție;
- Efectuarea de către echipele de inspectori sociali a deplasării în teren și controlul documentelor în raport cu obiectivele și metodologia misiunii de inspecție;
- Întocmirea procesului verbal de control;
- Monitorizarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de control;
- Întocmirea și transmiterea raportului tematic județean;

Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

În anul 2021, inspectorii sociali au desfășurat 2 campanii tematice în domeniul beneficiilor de asistență socială conform planului anual de control.

1.Verificarea stabilirii și acordării ajutorului social și pentru identificarea măsurilor de creștere a ocupării persoanelor apte de muncă (campanie derulată în comun ANPIS-ANOFM)

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor campaniei au fost:

- Identificarea oportunităților de creștere a ocupării persoanelor apte de muncă, precum și identificarea celor mai vulnerabile categorii de beneficiari.
- Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială și îmbunătățirea activității privind modul de acordare a beneficiilor de asistență socială.
- Reducerea erorii și fraudei în cazul beneficiarilor - persoane apte de muncă.

La nivelul județului Iași au fost selectate pentru a fi controlate un număr de 55 de UAT-uri din totalul de 98 de primării existente la nivelul județului Iași, fiind verificate 970 de dosare de ajutor social, în care au fost cuprinse 2690 de persoane (CNP).

Din numărul de dosare verificate, 301 dosare au fost identificate ca având o serie de nereguli, drept pentru care s-au dispus 124 de măsuri pentru remedierea acestora, din care 87 pentru erori privind instrumentarea dosarelor și 37 pentru deficiențe în organizarea activității în domeniul beneficiilor sociale de la nivelul primăriilor. Toate măsurile dispuse au fost îndeplinite ulterior la termenele stabilite și au fost întocmite 15 dispoziții/decizii pentru constituire/recuperare debite în valoare de 37.846 lei.

În timpul misiunii de control s-a efectuat și consilierea reprezentanților primăriilor verificate (primari, viceprimari, secretari, asistenți sociali) cu privire la clarificarea unor aspecte din legislație, identificarea de persoane/familii vulnerabile și a unor forme de sprijin și intervenție adecvate precum și cu privire la modalitățile de lucru în vederea eficientizării activității acestora.

2.Verificarea respectării prevederilor legislației în vigoare privind îndeplinirea condițiilor legale de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială acordate familiilor cu venituri reduse (VMG/ASF/AI).

În cadrul acestei campanii au fost desfășurate acțiuni de control la 43 de UAT-uri din județ dintr-un total de 98 de primării existente.

Au fost verificate în total 1244 de dosare de beneficii sociale (VMG/ASF/AÎ), conținând 4216 membri (CNP-uri). S-au identificat 585 de dosare cu unele deficiențe în gestionare, pentru remedierea cărora s-a dispus un nr. de 1686 măsuri. Pentru nereguli identificate la instrumentarea dosarelor au fost dispuse 1632 măsuri, pentru nereguli identificate în organizarea și funcționarea activității în domeniul beneficiilor de asistență socială au fost dispuse 47 de măsuri iar în ceea ce privește modul de gestionare a unor situații de vulnerabilitate: 7 măsuri.

La 31.12.2021, erau neîndeplinite 2 măsuri cu privire la remedierea neregulilor identificate în dosarele beneficiarilor și o măsură cu privire la remedierea neregulilor identificate în organizarea și funcționarea activității în domeniul BAS, fiind emise 8 dispoziții/decizii de constituire/recuperare debite în valoare de 7.016 lei.

De asemenea, s-a constatat faptul că toate cele 43 de UAT-uri verificate au elaborate, aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale și transmise în termen planurile de acțiuni și lucrări de interes local.

În lipsa unor prevederi clare și unitare privind normarea, repartizarea, evidențierea și recepționarea lucrărilor de interes local precum și a modului de efectuare a instructajului privind

normele de tehnică a securității muncii, la majoritatea primăriilor verificate aceste activități se desfășoară diferit, în funcție de priceperea și interesul persoanelor desemnate să le gestioneze. În unele cazuri, s-au constatat diferențe între lucrările raportate ca fiind efectuate și cele aprobate de Consiliul Local în planul anual. La UAT-urile verificate nu s-au înregistrat solicitări din partea unor persoane fizice sau juridice pentru forță de muncă necesară activităților sezoniere.

Motivul care stă la baza deficiențelor identificate în gestionarea beneficiilor de asistență socială sunt:

- Lipsa organizării compartimentului de asistență socială și a verificării periodice a acestuia din partea șefului ierarhic;
- Stabilirea unor atribuții care ar trebui să revină compartimentului de asistență socială pentru unii funcționari din exteriorul SPAS;
- Numărul mare de atribuții raportat la personalul angajat în cadrul SPAS, deseori aceste atribuții fiind din afara sferei asistenței sociale;
- Lipsa unor proceduri de lucru cunoscute și respectate de personal, pe tipuri de activități;
- Lipsa în cadrul unor unități administrativ teritoriale din cele inspectate, a persoanelor cu studii în domeniul asistenței sociale, atribuțiile fiind realizate de alți angajați ai aparatului de specialitate a primarului.

În cursul anului 2021 a fost realizată 1 misiune de control inopinat la UAT Mircești, ca urmare a unei sesizări, prin care se semnala faptul că în cadrul primăriei există nereguli privind modul de acordare a beneficiilor sociale. În urma controlului au fost dispuse 2 măsuri care au fost implementate la termen.

Nr. controale inopinate efectuate/Nr. solicitărilor (petițiilor) înregistrate: 1/1;

Nr. măsurilor implementate/nr. măsurilor dispuse ca urmare a controalelor realizate: 2/2;

Nr. debite constituite/valoare debit: 0/0 lei;

Nr. sancțiunilor aplicate: 0.

Obiectivul specific 2.2: Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice au fost:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;

Serviciile sociale, componentă a sistemului național de asistență socială, reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup și au ca obiectiv principal sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora. Serviciile sociale sunt acordate de furnizorii de servicii sociale, persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, prevăzuți la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 8 alin. (1) și (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, pentru a acorda

servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii trebuie să dețină certificat de acreditare, iar serviciile sociale dezvoltate de aceștia pot funcționa numai dacă obțin licență de funcționare.

În contextul pandemiei de Coronavirus, procesul de licențiere a serviciilor sociale a avut un grad de dificultate mai mare din mai multe motive, precum:

- Comunicarea cu furnizorii de servicii sociale a fost îngreunată datorită accesului limitat a serviciilor sociale coordonate la facilități de comunicare precum, internet, scanner, fotocopitoare;
- Accesul în incinta serviciilor sociale a fost limitată la perioade cât mai scurte de timp, în condiții de siguranță a beneficiarilor, a personalului serviciilor sociale și nu în ultimul rând al inspectorilor sociali;
- Infectarea cu COVID-19 a unor beneficiari sau personal din cadrul serviciilor sociale evaluate/monitorizate;
- Suspendarea activității serviciilor sociale nerezidențiale (centre de zi, servicii în comunitate, servicii de îngrijiri la domiciliu, cantine de ajutor social);

La nivelul județului Iasi exista 187 servicii sociale licențiate provizoriu/cu licența pe 5 ani clasificate după categoria de beneficiari astfel:

Nr. crt.	Clasificare SS după categoria de beneficiari	Nr. total servicii sociale	Publice	Private
1	destinate copilului și familiei	103	74	29
2	destinate persoanelor vârstnice și adulte aflate în dificultate	59	25	34
3	persoane adulte cu handicap	22	19	3
4	victimele violenței domestice	3	3	0
Total		187	121	66

În baza Planului de Control al Inspecției Sociale pentru anul 2021, inspectorii sociali au realizat acțiuni de control, monitorizare, consiliere și informare în domeniul serviciilor sociale, astfel: ,

1. Campania tematică națională cu privire la “Certificarea funcționării serviciilor sociale destinate copilului și familiei cu respectarea legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și a legislației subsecvente, de către furnizorii de servicii sociale”.

În anul 2021 pe *teritoriul județului* existau:

- 103 - *servicii sociale destinate protecției copilului și/sau familiei*, respectiv:
- 74 publice, din care: 40 cu cazare și 34 fără cazare;
- 29 private, din care: 4 cu cazare și 25 fără cazare.

Din totalul de 103 servicii sociale destinate protecției copilului și/sau familiei licențiate / licențiate provizoriu existente la nivelul județului, au fost desfășurate 31 misiuni de inspecție privind respectarea standardelor minime de calitate în vederea:

- licențierii pentru 28 servicii sociale, din care: 27 publice și 1 privat;
- reacreditării pentru 2 servicii sociale, din care: 1 public și 1 privat;

- monitorizării anuale pentru 1 serviciu social, din care: 1 public și 0 private.

Au fost dispuse 36 de măsuri pentru 9 servicii sociale publice, a căror neîndeplinire a condus la retragerea licențelor de funcționare.

2. Campania tematică națională cu privire la „Certificarea funcționării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor adulte în dificultate cu respectarea legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și a legislației subsecvente, de către furnizorii de servicii sociale.”

În anul 2021 pe teritoriul județului existau 59 de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte în dificultate, respectiv:

- 25 publice, din care: 13 cu cazare și 12 fără cazare;
- 34 private, din care: 12 cu cazare și 22 fără cazare.

Din totalul de 59 servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte în dificultate licențiate / licențiate provizoriu existente la nivelul județului, au fost desfășurate 23 misiuni de inspecție privind respectarea standardelor minime în vederea:

- licențierii pentru 11 servicii sociale, din care: 7 publice și 4 private;
- reacreditării pentru 8 servicii sociale, din care: 4 publice și 4 private;
- monitorizării anuale pentru 4 servicii sociale, din care: 0 publice și 4 private.

3. Campania tematică națională cu privire la ”Certificarea funcționării serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități cu respectarea legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și a legislației subsecvente, de către furnizorii de servicii sociale.”

În anul 2021 pe teritoriul județului existau 22 de servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, respectiv:

- 19 publice, din care: 17 cu cazare și 2 fără cazare;
- 3 private, din care: 2 cu cazare și 1 fără cazare.

Din totalul de 22 servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități licențiate/licențiate provizoriu existente la nivelul județului, au fost desfășurate 10 misiuni de inspecție privind respectarea standardelor minime de calitate în vederea :

- licențierii pentru 10 servicii sociale, din care: 7 publice și 3 private;
- reacreditării pentru 0 servicii sociale, din care: 0 publice și 0 private;
- monitorizării anuale pentru 0 servicii sociale, din care: 0 public și 0 private.

A fost dispusă 1 măsură care a fost îndeplinită în termenul prevăzut.

4. Campania tematică națională cu privire la ”Certificarea funcționării serviciilor sociale destinate persoanelor victime ale violenței domestice cu respectarea legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și a legislației subsecvente, de către furnizorii de servicii sociale”

În anul 2021 pe teritoriul județului existau 3 servicii sociale destinate protecției persoanelor victimelor violenței domestice, respectiv:

- 3 publice, din care: 3 cu cazare și 0 fără cazare;
- 0 private, din care: 0 cu cazare și 0 fără cazare.

Din totalul de 3 servicii sociale destinate persoanelor victime ale violenței domestice licențiate/licențiate provizoriu existente la nivelul județului, a fost desfășurată 1 (una) misiune de inspecție privind respectarea standardelor minime de calitate în vederea:

- licențierii pentru 1 servicii sociale, din care: 1 publice și 0 private;
- reacreditării pentru 0 servicii sociale, din care: 0 publice și 0 private;
- monitorizării anuale pentru 0 serviciu social, din care: 0 publice și 0 private.

Serviciului social public evaluat i s-a retras licența de funcționare provizorie pentru neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

În cursul anului 2021 au fost realizate și 4 misiuni de control inopinat la Centrul de zi Sfânta Paraschiva Cotnari, Centrul de Urgență pentru Recuperare și Integrare Socială „C.A. Rosetti, Centrul Rezidențial Bucium al CSS Bucium Iași, Căminul pentru Persoane Vârstnice L&S Luxury S.R.L.Bacau ca urmare a unor sesizări, care semnalau faptul că există nereguli privind modul de acordare a serviciilor sociale.

Nr. controale inopinate efectuate/Nr. solicitarilor (petitiilor) înregistrate: 4/4;

Nr. măsurilor implementate/nr. măsurilor dispuse ca urmare a controalelor realizate: 0/5;

Nr. sancțiunilor aplicate: 0.

Se impune precizarea că, după decretarea stării de urgență/alertă cauzată de pandemia Covid-19, în contextul măsurilor restrictive luate pentru combaterea și limitarea răspândirii coronavirusului Sars-Cov-2, au fost afectate și activitățile de evaluare în teren a serviciilor sociale.

Toate serviciile rezidențiale au fost izolate, fiind practic interzis accesul persoanelor din afara centrelor în incinte (cu excepția personalului autorizat să recolteze periodic probe pentru depistarea cazurilor de infectări), serviciile oferite adaptându-se la noile condiții impuse pentru a garanta siguranța beneficiarilor, iar în special centrele de zi publice și-au suspendat activitatea.

În această perioadă, până la relaxarea unora dintre măsurile restrictive impuse, inspectorii sociali au solicitat și au primit prin poșta electronică documentele aferente funcționării serviciilor sociale de evaluat, în format editabil sau scanate, după caz, analizându-le la birou și, eventual, realizând clarificări și îndrumări prin mijloace de comunicare la distanță.

Obiectivul specific 2.3: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal;

În cadrul campaniei „Verificarea asigurării respectării prevederilor Legii nr. 448/2006 (r) privind respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati la un mediu accesibilizat, în perioada 01.01.2021-31.12.2021 activitățile de control din acest domeniu au vizat verificarea respectării Legii nr. 448/2006 (r) care obligă autoritățile competente ale administrației publice și persoanele juridice cu capital privat să faciliteze accesul persoanelor cu dizabilități la un spațiu public fizic, informațional și comunicațional accesibil.

Autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale, reprezentanții societății civile, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de aplicarea prezentei legi au obligația să promoveze, să respecte și să garanteze drepturile persoanei cu handicap, stabilite în concordanță cu prevederile Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996, ratificată prin Legea nr. 74/1999, precum și cu celelalte acte interne și internaționale în materie la care România este parte.

În cadrul acestei campanii au fost verificate :

- 7 sedii de primărie, la care s-au dispus 4 măsuri privind *configurarea/reconfigurarea trotuarelor, căilor de acces pietonale, după caz, astfel încât să permită accesul persoanelor cu handicap (pavaj tactil, linii de ghidaj vizual de avertizare), o măsură privind crearea unor trasee alternative adaptate și s-a acordat un avertisment.*

- alte instituții publice - o Judecătorie, un Tribunal și o Curte de Apel, cărora li s-au dispus câte trei măsuri, AJOFM și Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, la care s-a dispus câte o măsură, Casa Județeană de Pensii, la care s-au dispus 8 măsuri (dintre care doar una a fost îndeplinită până la 31.12.2021, pentru celelalte solicitându-se prelungirea termenelor de realizare).

De asemenea, au mai făcut obiectul controalelor 11 secții/posturi de poliție, la care s-au dispus 26 de măsuri pentru remedierea neconformităților constatate, din care 11 au fost îndeplinite până la 31.12.2021 iar celelalte sunt în curs de realizare, 7 unități școlare (trei din mediul urban și 4 din rural) la care s-au dispus 25 de măsuri dintre care 7 au rămas neîndeplinite sau sunt în curs de realizare fiind aplicate un avertisment și o sancțiune contravențională.

De menționat că în urma verificărilor efectuate la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap al DGASPC Iași, nu a fost cazul să se dispună măsuri de remediere, fiind îndeplinite condițiile de asigurare a accesului necondiționat la mediul fizic și informațional.

Principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție

În cadrul misiunilor de control a modului în care este facilitat accesul persoanelor cu dizabilități la mediul accesibilizat s-a urmărit existența următoarelor elemente accesibilizate:

- rampă de acces;
- accesul în clădire (ușa de acces în clădire);
- coridoare;
- ghișeu de informații/birou de audiențe;
- pictograme;
- panouri de informare (avizier);
- pagină de internet;
- grup sanitar;
- ascensor/lift pentru scări/platformă de ridicare;

- locuri de parcare;
- sisteme de avertizare vizuale și sonore pentru persoanele cu deficiență de vedere și auz;
- suprafețe de avertizare tactilo-vizuale pentru nevăzători;
- interpret mimico-gestual.

S-a constatat că cea mai mare parte a entităților controlate au încercat, chiar dacă nu la nivelul cerințelor stabilite prin normativ, să asigure condițiile necesare pentru accesul persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional.

Cele mai multe deficiențe constatate se referă la:

-Paginile de internet proprii nu sunt accesibilizate în vederea îmbunătățirii accesării documentelor electronice de către persoanele cu handicap vizual și mintal (în special la primării și posturi de poliție).

- În unele dintre entitățile verificate nu este semnalizat accesul adaptat în clădire sau nu există căi de acces în conformitate cu prevederile legale (posturi poliție, primării, școli).
- Nu există grupuri sanitare adaptate și echipate corespunzător, la o parte dintre entitățile verificate.
- Există clădiri care nu au accesibilizată intrarea.
- Sunt entități care nu au încheiată vreo formă de colaborare/prestări servicii în vederea asigurării interpretului mimico gestual.
- Lipsa locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități.
- Nu sunt prevăzute suprafețe de avertizare tactilo-vizuală, acolo unde ar fi necesar.

Măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor identificate

Cele mai frecvente măsuri se referă la:

- ✓ Accesibilizarea paginii de internet;
- ✓ Semnalizarea accesului adaptat în clădire/a căilor de acces din clădire/încăperi (birou, ghișeu, grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități, după caz) cu simboluri și marcaje internaționale;
- ✓ Asigurarea interpretului mimico-gestual pentru persoanele cu deficiențe de auz/surdocecitate;
- ✓ Accesibilizarea intrării în clădire;
- ✓ Prevederea grupului sanitar adaptat și echipat corespunzător;
- ✓ Configurarea/reconfigurarea, spațiului de parcare cu asigurarea a minim 2 locuri destinate persoanelor cu dizabilități, cu amplasarea acestora cât mai aproape de calea de acces;
- ✓ Semnalizarea corespunzătoare a locurilor de parcare;
- ✓ Dotarea cu echipamente și tehnologii asistive (panouri luminoase, sisteme de avertizare audio-video, accesibilizarea paginii internet, după caz);

- ✓ Reconfigurarea panoului de informații (avizier) la înălțime corespunzătoare.

Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

În anul 2021 inspectorii sociali au realizat și 5 misiuni de inspecție inopinată în domeniul accesibilității mediului fizic, informațional și comunicațional la 5 entități (3 publice și 2 private) ca urmare a unor petiții care semnalau nerespectarea legii care garantează drepturile persoanelor cu dizabilități sau prin autosesizarea inspectorilor sociali din articole de presă la BCR, Școala Gimnazială B.P.Hașdeu, Primăria Orașului Târgu Frumos, Primăria Municipiului Iași și APTA (Alianța pentru Promovarea Transportului Alternativ) Iași.

Principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție inopinată

În mare parte, verificările efectuate au confirmat aspectele semnalate și au fost dispuse în total 14 măsuri, dintre care 13 au fost îndeplinite la termen iar una este în curs de realizare la 31.12.2021.

În general, s-a constatat că nu sunt accesibilizate intrările în clădiri, nu sunt create trasee alternative, nu este asigurat accesul persoanelor cu handicap în pasajele pietonale, nu sunt configurate stațiile pentru mijloacele de transport în comun, nu este asigurat interpret mimico-gestual și lipsesc pictograme de semnalizare a accesului adaptat în clădire.

Măsurile dispuse au fost de tipul:

- Dotarea grupului sanitar cu echipamente de sprijin (bare, sisteme de ridicare, etc);
- Dotarea cu echipamente și tehnologii asistive (panouri luminoase, sisteme de avertizare audio-video, după caz) în conformitate cu prevederile art. 71, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 (r);
- Semnalizarea accesului adaptat în clădire/căilor de acces din clădire/încăperi (birou, ghișeu/birou de audiențe, grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități, după caz) cu simboluri și marcaje internaționale (pictograme) în conformitate cu prevederile art. 71, alin. (1), lit.b) din Legea nr. 448/2006 (r);
- Configurarea/reconfigurarea stațiilor astfel încât să permită accesul persoanelor cu handicap;

Obiectivul specific 2.4.: Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată profesioniștilor, structurilor sportive și cooperărilor pe perioada stării de alertă

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- verificarea corectitudinii documentelor depuse și a eligibilității solicitanților;
- purtarea de corespondență electronică și telefonică cu beneficiarii în vederea corectării eventualelor erori identificate în conținutul documentelor depuse de solicitanți;
- întocmirea fundamentării în vederea obținerii creditelor bugetare necesare efectuării ulterioare a plății;
- efectuarea plății către profesioniștii/structurile sportive /cooperativele care s-au dovedit a fi eligibile pentru a obține indemnizația;

Situația plăților indemnizației de sprijin în contextul pandemiei de Covid-19 se prezintă astfel:

Solicitări indemnizație sprijin covid	Nr. beneficiari MEDIU aferent Plăților (corelați cu execuția bugetară și monitorizarea)	Credite deschise cumulat ianuarie- decembrie 2021	Sume plătite cumulat ianuarie- decembrie 2021
alti profesioniști (PFA, I.I., I.F)	159	1.936.695	1.936.695
drepturi de autor și drepturi conexe	213	3.426.781	3.414.559
Avocați	0	0	0
TOTAL COVID OUG nr. 30/2020	372	5.363.476	5.351.254
alti profesioniști (PFA, I.I., I.F)	839	14.943.424	14.941.191
drepturi de autor și drepturi conexe	35	229.999	229.999
Avocați	49	547.086	547.086
TOTAL COVID OUG nr. 132/2020	923	15.720.509	15.718.276
alti profesioniști (PFA, I.I., I.F)	6	13.536	13.536
drepturi de autor și drepturi conexe			
TOTAL COVID OUG nr. 111/2021	6	13.536	13.536
Unități cooperatiste	0	0	0
Structuri sportive private	0	0	0
Total OUG nr. 30/2020	0	0	0
Unități cooperatiste	0	0	0
Structuri sportive private	0	0	0
Total OUG nr. 111/2021	0	0	0
Unități cooperatiste	32	477.416	477.416
Total OUG nr. 132/2020 Unități cooperatiste	32	477.416	477.416
Zilieri	1.493	593.528	593.527
Total OUG nr. 132/2020 Zilieri	1.493	593.528	593.527

Obiectivul specific 2.5.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate/monitorizate;

În anul 2021, având în vedere contextul epidemiologic Covid-19 la nivel național care a generat reducerea deplasărilor și interzicerea organizării de întâlniri/ședințe în spații închise, activitatea de informare și consiliere a autorităților locale s-a desfășurat în principal prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare la distanță: e-mail, adrese, discuții telefonice, videoconferințe. Astfel, angajații agenției au informat și consiliat interlocutorii și/sau reprezentanții entităților cu privire la aspectele necunoscute și/sau neclare din domeniul asistenței sociale, ajutând la înțelegerea și interpretarea reglementărilor legale în vigoare, pentru respectarea și aplicarea acestora. De asemenea, ori de câte ori a fost necesar au fost transmise unităților administrativ teritoriale, prin email-uri, informații cu privire la cadrul legislativ asupra caruia au intervenit modificări sau proceduri de lucru pentru eficientizarea comunicării cu beneficiarii.

Menționăm că atunci când deplasările în teren au putut fi efectuate, inspectorii sociali au realizat și activități de informare și consiliere la fața locului pentru persoanele cu atribuții de asistență socială, inclusiv primari, viceprimari, secretari.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Beneficiari informați;

Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice

Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific:

- ✓ Elaborarea bugetului - activitatea proprie;
- ✓ Execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru desfășurarea activității proprii;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru investiții noi;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru achiziție;
- ✓ Desfășurarea procedurii de achiziție;

În anul 2021, cheltuielile privind bugetul propriu au fost în valoare de 4.666.446 lei dintr-un buget alocat de 4.707.004 lei, gradul de utilizare fiind de 99,14 %:

- Cheltuieli de personal - 3.818.319 Lei;
- Proiect INTESPO / POCU - 172.542 Lei;
- Bunuri si servicii - 587.119 Lei;
- Cheltuieli de Capital - 88.466 Lei.

Pentru buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, iar situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale sunt întocmite și raportate la termenele prevăzute - 160 de rapoarte (balante de verificare lunare, executii bugetare, situatii financiare trimestriale-anexe la bilant).

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv pentru bugetul propriu s-a desfășurat conform normelor legale, cu scopul de a preveni plata necuvenită a unor sume. În anul 2021, s-au aplicat un număr de 770 de vize pentru plata salariilor și cheltuieli materiale.

Gestionarea patrimoniului și a fondurilor publice s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se eficacitatea, eficiența și economicitatea în utilizarea resurselor. S-a realizat inventarierea patrimoniului printr-un număr de 190 de fișe individuale întocmite.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conform cu principiile bugetare;
- ✓ Activitatea de control financiar preventiv propriu s-a desfășurat conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Elaborarea programului de achiziții s-a făcut cu respectarea cadrului normativ specific;
- ✓ Program de achiziții implementat;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Credite acordate/ Credite previzionate: 4.666.446 lei/4.707.004 lei = 99.14%;
- ✓ Plăți efectuate/Total sume alocate: 4.666.446 lei/4.666.446 lei = 100%;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 4.666.446 lei/4.666.446 lei = 100%;
- ✓ Nr. vize CFP aplicate: 770;
- ✓ Nr. raportări la termen: 410;
- ✓ Valoarea prejudiciilor rezultate din inventarierea patrimoniului: 0;
- ✓ Nr.contracte de achiziții publice întocmite: 18;
- ✓ Nr. achiziții conforme cu prevederile legislative: 172.

Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Monitorizarea implementării SCI/M;

În vederea realizării misiunii sale și a îndeplinirii tuturor obiectivelor propuse, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a acordat o importanță deosebită dezvoltării și consolidării sistemului de control intern managerial, prin raportarea la cerințele celor 16 standarde prevăzute de legislația în vigoare.

În ceea ce privește planificarea și implementarea activităților specifice sistemului de control intern managerial au fost realizate următoarele acțiuni și întocmite următoarele documente:

- a) A fost elaborat, aprobat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili și termene pentru fiecare standard conform Codului controlului intern/managerial. Toate acțiunile din programul de dezvoltare au fost îndeplinite.
- b) A fost comunicat personalului Codul de conduită care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.
- c) S-a realizat inventarul necesităților de formare profesională atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție.
- d) Au fost formulate obiectivele instituției și indicatorii asociați acestora prin întocmirea listei privind obiectivele generale, specifice, activitățile și indicatorii de performanță și rezultatele scontate. A fost stabilit un număr de 3 obiective generale, iar obiectivelor specifice ale compartimentelor/serviciilor le-au fost asociați indicatori de performanță. Gradul de îndeplinire a obiectivelor s-a măsurat în funcție de indicatorii stabiliți.
- e) Au fost elaborate obiectivele individuale ale angajaților A.J.P.I.S. Iași, cu activitățile și indicatorii de performanță aferenți precum și obiectivele + indicatorii pe structuri.
- f) Au fost reinventariate funcțiile sensibile și realizat un plan de măsuri de gestionare a acestora.
- g) Au fost reanalizate riscurile pe fiecare structură în parte, activitate complexă care s-a finalizat prin actualizarea Registrului de riscuri al agenției.
- h) A fost actualizată lista privind inventarierea documentelor și fluxul informațiilor la nivelul A.J.P.I.S. Iași.
- i) Au fost întocmite situațiile centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, precum și chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

În urma autoevaluării sistemului de control intern managerial s-a constatat că acesta este conform, înregistrând:

-16 standarde de control intern/managerial implementate (I);

Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare preponderent pe cale electronică (și nu numai) cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Principalele activități aferente acestui obiectiv specific sunt:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afisate în mod electronic;
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;

- ✓ Solutionarea petitiilor.

Facem precizarea că, în contextul pandemiei generate de de pandemia de Covid-19, comunicarea cu unitățile administrativ-teritoriale și cu beneficiarii s-a realizat cu succes pe cale electronică, fapt pentru care merită practică în continuare pentru că aduce avantaje reciproce atât pentru instituție cât și pentru beneficiari.

În ceea ce privește informarea cetățenilor, aceasta s-a realizat pe tot parcursul anului prin asigurarea personalului pentru activitatea de relații cu publicul, prin actualizarea, ori de câte ori a fost nevoie, a informațiilor afișate la sediu și pe site-ul instituției, prin comunicate transmise autorităților publice locale cu privire la modificările legislative și procedurile de aplicare.

Conform prevederilor Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, A.J.P.I.S. Iași are o pagină web care aduce informația de interes public la îndemâna cetățeanului. S-a actualizat în permanenta pagina electronică a agenției cu noutăți legislative și informații de interes public.

În cadrul agenției au fost înregistrate și soluționate un număr total de 23.500 de petiții, din care cele mai multe solicitări fac referire la: schimbarea modalității de plată a beneficiului social, schimbarea reprezentantului legal, suspendarea/reluarea/încetarea plății beneficiului social, transfer beneficiu social în alt județ, eliberări de adeverințe din care să reiasă veniturile încasate în ultimile 6 luni anterioare revenirii la locul de muncă din concediul de creștere a copilului, adeverințe pentru celelalte benficii de asistență socială, semnificația sumelor virate în cont cu titlu de benficii sociale etc.

De asemenea, s-a asigurat accesul liber la informațiile de interes public. Conform prevederilor Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, s-au primit 8 solicitări de acest tip de informații la care s-a oferit răspuns în termenul prevăzut de lege (10 zile). A fost întocmit raportul anual privind aplicarea Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Îmbunătățirea comunicării cu cetățeanul/interinstituțională;
- ✓ Creșterea vizibilității instituționale;
- ✓ Acces asigurat la informații de interes public în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași funcționează cu un număr de 44 de posturi, din care 4 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 40 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție.

În domeniul resurselor umane, în anul 2021 au fost realizate acțiunile de mai jos :

1. Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților
Prin rapoartele de evaluare a performanțelor individuale - perioada evaluată anul 2020 - s-a recomandat participarea, în anul 2021, la cursuri de perfecționare profesională unui număr de 34 de funcționari.

În anul 2021 un număr de 23 de funcționari publici de execuție au participat la programe de formare profesională;

De asemenea, au fost organizate o serie de activități de formare internă/reactualizare noțiuni, cu și pentru personalul propriu al instituției, în domenii precum: etică și integritate, programul informatic Safir, tematica legislativă din domeniul asistenței sociale etc.

2. Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției - ori de câte ori a fost necesar.
3. Promovarea personalului. - Nu a fost cazul.
4. Întocmirea/actualizarea/gestionarea dosarelor profesionale. Toți angajații A.J.P.I.S. lași au dosarele profesionale întocmite/ actualizate.

Principalele rezultate relevante ale acțiunilor enumerate mai sus au fost:

- ✓ Corelarea fișelor de post cu obiectivele instituției;
- ✓ Recunoașterea dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din instituție;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Buget efectiv cheltuit pentru formarea angajaților/Buget anual alocat pregătirii profesionale: 1465/1465 lei;
- ✓ Nr. de posturi ocupate (inclusiv temporar vacante) / Nr. total de posturi alocate în anul evaluat: 40/44;
- ✓ Nr. total de participări la programe de formare profesională / Nr. total de angajați 23/40 (finanțare externă - proiecte europene).

<i>Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției</i>

Pe parcursul anului 2021, în vederea îndeplinirii obiectivului specific, au fost derulate următoarele activități:

- Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Analiza cererilor și documentațiilor în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice, precum și de anulare a autorizației.

În cursul anului 2021, consilierul juridic din cadrul Compartimentului juridic și contencios a asigurat reprezentarea/apărarea într-un număr de 89 dosare, cu împuternicire atât din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, cât și, pe bază de împuternicire în formă scrisă, a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială precum și a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. Dosarele au fost depuse și înregistrate la Judecătoria Iași, Tribunalul Iași și Curtea de Apel Iași, Înalta Curte de Casație și Justiție, în litigii având ca obiect:

- beneficii sociale (ASF, VMG și ICC) - 42 ;
- Decretul-Lege nr. 118/1990 - 34;
- Procese verbale de contravenții - 2;
- Pretenții terți - 1;
- Alte litigii - 10.

Personalul compartimentului juridic și contencios a asigurat consilierea angajaților în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate precum și din cel al asistenței sociale, discutând, analizând, atât în cadrul ședințelor de lucru cât și punctual pe fiecare speță în parte.

În anul 2021, personalul compartimentului juridic și contencios a avizat pentru legalitate documentele emise de către directorul executiv cu privire la activitatea proprie a instituției (decizii de reîncadrare a personalului, decizii de modificare a componenței unor comisii, decizii de demarare a campaniilor de inspecție socială etc.). De asemenea, a asigurat avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid/ modifică/ încetează/suspendă un drept la beneficii de asistență socială (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție etc.) sau constituie un debit la beneficiile de asistență socială atunci când s-a constatat încasarea lor necuvenită.

În anul 2021, Comisia județeană Iași pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare a înregistrat și a examinat un număr de 4763 cereri însoțite de documentațiile corespunzătoare, a organizat un număr de 41 ședințe ale Comisiei județene și a emis 4703 decizii, din care:

- 1 decizie pentru titular;
- 9 decizii pentru soțul supraviețuitor (soția supraviețuitoare) în calitate de urmași ai foștilor beneficiari ai Decretului - Lege nr. 118/1990, republicat;
- 4753 decizii pentru copii moștenitori ai titularului decedat, în conformitate cu modificările ale actului normativ intervenite pe parcursul anului 2020.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Cadru juridic conform;
- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate;
- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. total dosare aflate pe rol în fața instanțelor - 89;
- ✓ Nr. dosare la care s-a asigurat apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii - 89;

- ✓ Nr. cazuri câștigate în instanță: 33;
- ✓ Nr. solicitărilor de consiliere din domeniul proprie de activitate/Nr. misiunilor de consiliere realizate: 24/24;
- ✓ Nr. solicitărilor de consiliere în domeniul beneficiilor de asistență socială/Nr. misiunilor de consiliere realizate: 150/150;
- ✓ Nr. dosare Decretul - Lege nr. 118/1990 soluționate/Nr. dosare primite: 4763/4763;
- ✓ Nr. contestații înregistrate: 41;

Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Activitatea de formare profesională a adulților, reglementată de O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile, s-a desfășurat sub coordonarea Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului Iași (CAJ Iași). Comisia este ajutată în implementarea legislației și desfășurarea activităților specifice de autorizare și coordonare a furnizorilor de formare profesională autorizați, conform legii, de către Secretariatul Tehnic Județean Iași (STJ al CAJ Iași), rezultatele statistice aferente anului 2021 fiind prezentate în tabelul următor:

Tabelul nr. 1. Situația statistică privind activitatea de formare profesională a adulților în anul 2021

Nr programe autorizate în 2021	Nr furnizori de formare profesională noi, autorizați în 2021 și care nu au programe autorizate în anii anteriori				Nr cereri de autorizare respinse în 2021	Nr autorizații retrase în 2021	Nr monitorizări efectuate în 2021	Nr ședințe ale CA în 2021	Nr sesiuni examinare din 2021		Nr absolvenți care au obținut certificate de calificare în 2021	Nr absolvenți care au obținut certificate de absolvire în 2021
	Total	din care:							Total	din care în alte județe		
		publici	privați	mixti								
65	15	-	15	-	-	151	19	688	136	3110 *	5767**	

*Numărul absolvenților cursurilor de calificare a scăzut ușor în anul 2021 față de anul 2020 (când au fost înregistrați 3598 absolvenți), dar și față de anul 2019 (când au fost înregistrați 3312 absolvenți). Numărul oarecum mic de absolvenți ai programelor de calificare (față de anul 2015, când au fost înregistrați peste 10000 de absolvenți) este, determinat de lipsa programelor comunitare, sociale și educaționale care nu au mai venit în sprijinul șomerilor înregistrați în rândul persoanelor absolvente a învățământului obligatoriu sau cel mult a studiilor medii care în

anii trecuți s-au îndreptat spre altfel de cursuri în vederea recalificării și a acumulării de competențe în domenii noi de activitate.

Numărul absolvenților programelor de calificare a înregistrat aceste valori în anul 2021 și datorită restricțiilor impuse de actele normative în domeniu urmare a efectelor pandemiei generate de virulul Sars-Cov 2. Astfel, furnizorii de formare, în perioada stării de alertă, au derulat cursuri cu un număr mai mic de cursanți, atât cât a fost permis de actele normative în vigoare. De asemenea, s-a înregistrat o oarecare reținere a persoanelor fizice de a participa la programele de formare profesională, având în vedere temerile legate de posibila îmbolnăvire cu virusul Sars-Cov 2.

Din numărul total de programe de calificare derulate în anul 2021, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de, *Agent de securitate, Coafor, Frizer, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, Îngrijitoare bolnavi la domiciliu, Îngrijitoare bătrâni la domiciliu, Bucătar, Oaspătar (chelner) vânzător în unități de alimentație etc.*

**** Numărul absolvenților cursurilor de absolvire (ocupații)** a scăzut atât față de anul 2020 (5767 absolvenți), cât și față de anul 2019 (7852 absolvenți), dar și față de anul 2018 (9375 absolvenți). Ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de *Competențe antreprenoriale, Stilist protezist de unghii, Machior, Antreprenor în economia socială, Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor, Inspector/referent resurse umane, Programator ajutor, Servant pompier, Administrator de condominii, Secretară etc.*

Și în anul 2021, în baza prevederilor OUG nr. 96/2016, activitatea CAJ Iași, a fost coordonată exclusiv de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale/ Ministerul Nuncii și Solidarității Sociale. În acest sens, CAJ Iași a avut următoarele atribuții generale:

- a) a autorizat furnizorii de formare profesională care au depus cereri de autorizare însoțite de dosarele aferente (*au fost autorizate 65 de programe de formare profesională*);
- b) a oferit consultanță și informații furnizorilor de formare profesională;
- c) a monitorizat activitatea furnizorilor de formare profesională și organizarea examenelor de absolvire (*au fost monitorizate 151 de programe autorizate deja, care se aflau în perioada de 4 ani de valabilitate a autorizației*).
- d) a coordonat organizarea examenelor de absolvire la terminarea cursurilor de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare profesională și alte forme specifice (*au fost emise decizii pentru organizarea 688 sesiuni de examinare*).

Secretariatul Tehnic al CAJ Iași a avut următoarele atribuții:

- a) a primit dosarele furnizorilor de formare, a verificat conținutul și a organizat evidența acestora;
- b) a înaintat președintelui Comisiei de autorizare dosarele fiecărui furnizor de formare profesională;
- c) a înregistrat tabelele nominale cu participanții la programele de formare profesională, care au încheiat contracte cu furnizorii;
- d) a primit și a înregistrat notificările furnizorilor de formare profesională neautorizați. În ceea ce privește furnizorii de formare transfrontalieri, nu a fost raportat niciun caz în județul Iași în anul 2021.
- e) a întocmit acordurile pentru completarea condițiilor inițiale de autorizare, atât pentru furnizorii autorizați în județul Iași, cât și pentru furnizorii autorizați în alte județe, dar care își desfășoară activitatea în județul nostru;

f) a întocmit convocările la ședințele CAJ, precum și la toate întrunirile care au avut loc în anul 2021, organizate de comisia de autorizare;

g) a întocmit toate deciziile luate de CAJ Iași;

h) a întocmit și gestionat și completat *Lista de specialiști a Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Județului Iași*;

i) a întocmit și a actualizat registrele specifice activității de formare profesională, și anume:

- Registrul de evidență a cererilor de autorizare;
- Registrul furnizorilor de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași;
- Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților;
- Registrul național al furnizorilor de formare profesională neautorizați;
- Registrul de corespondență;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - ieșiri;
- Registrul de eliberare a autorizațiilor;
- Registrul de evidență a deciziilor emise de către comisia de autorizare;

Privitor la asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale, CAJ Iași și STJ Iași au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și funcționarea în condiții de legalitate.

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

a) Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților

Prin intermediul Secretariatului Tehnic Județean s-a asigurat îndrumarea metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților în general, referitoare la:

- procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- întocmirea dosarelor de autorizare;
- întocmirea de către furnizorii autorizați a registrelor specifice activității de formare profesională, a situațiilor specifice, a documentațiilor și formularisticii pentru demararea programelor de formare, a documentațiilor pentru examinările finale s.a.;
- pregătirea documentelor în vederea prezentării acestora echipelor desemnate prin decizie de către CAJ Iași sa efectueze monitorizarea diferitelor programe autorizate;
- întocmirea dosarului ce se depune în vederea accederii pe Lista de evaluatori și de specialiști ai CAJ Iași;
- completarea corectă a certificatelor de calificare/absolvire și a suplimentelor descriptive;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii autorizați în alte județe care doresc să desfășoare activități de formare profesională pe teritoriul județului Iași;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii care au trimis notificări în concordanță cu Ordinul ministrului muncii nr. 1149/2021 în vederea organizării de cursuri în sistem on-line;

Indicatori de performanță: Nr. îndrumări metodologice oferite (în scris, telefonic, la sediul CAJ)/Nr. total al solicitărilor de îndrumări metodologice (în scris, telefonic, la sediul CAJ): 2950 / 2950.

b) Autorizarea furnizorilor de formare profesională

S-au verificat toate dosarele care au fost depuse în vederea autorizării, precum și valabilitatea documentelor acestora, în conformitate cu prevederile OG 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, STJ Iași a oferit consultanță și informații în vederea întocmirii și depunerii dosarelor de autorizare și unor agenți economici care urmează să depună dosarele în cursul anului 2021. Din dosarele depuse în vederea autorizării în 2021, toate au fost autorizate, cu excepția a trei dosare, care au fost depuse după ce a avut loc cea din urmă ședință a CAJ Iași din anul 2021. De asemenea, nu au fost cereri de autorizare / dosare respinse în anul 2021.

Indicatori de performanță: Nr. dosare autorizate/nr. dosare respinse: 65 dosare/ 0;

c) Activitatea 3: Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați

În anul 2021, CAJ Iași a monitorizat programele furnizorilor de formare profesională autorizați, la termen, procedura de monitorizare desfășurându-se conform normelor legale în vigoare. În acest sens, STJ Iași a întocmit Planificarea monitorizărilor pentru anul 2021, document aprobat de către președintele CAJ Iași, conform căreia s-au stabilit monitorizările care trebuie efectuate la termen în fiecare lună din anul 2021. CAJ Iași a efectuat, de asemenea, o monitorizare suplimentară, determinată de solicitarea unui furnizor de modificare a condițiilor inițiale de autorizare, sub aspectul completării/modificării planului de pregătire și posibilitatea derulării modulare a cursului.

Indicatori de performanță: Nr. monitorizări / Nr. furnizori autorizați: 151/135 ;

d) Certificarea formării profesionale a adulților

În ceea ce privește organizarea certificării profesionale, CAJ Iași a emis decizii pentru organizarea a 688 examene finale pentru absolvenții cursurilor de calificare și a cursurilor de absolvire (pentru ocupații).

De asemenea, în ceea ce privește gestionarea bazei de date privind activitatea STJ Iași, s-au depus toate eforturile necesare pentru ca toate registrele obligatorii prin lege să fie întocmite corect, completate la zi și actualizate, iar toate situațiile înregistrate să fie întocmite și trimise la termen fie la ANPIS sau la Ministerul Muncii, după caz.

Indicatori cantitativi de performanță:

- Nr. sesiuni de certificare a competențelor profesionale urmare a examinării finale: 688
- Nr. absolvenți cursuri de absolvire: 5826
- Nr. absolvenți cursuri de calificare: 3316

e) Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare

În anul 2021, la STJ al CAJ Iași au fost înregistrate, din partea absolvenților, un număr de 34 de solicitări de aplicare a vizei în vederea apostilării pe certificatele de calificare/absolvire eliberate de furnizorii de formare profesională autorizați în județul Iași. Toate aceste solicitări au fost soluționate în cel mai scurt timp posibil. Astfel, s-a constatat că procesul de atestare a calificării profesionale a fost realizat conform normelor legale în vigoare.

Indicatori de performanță: Nr. cereri soluționate / Nr. total de cereri primite: 34/34.

Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de munca temporară;

În anul 2021, la Compartimentul juridic și contencios au fost depuse 10 cereri și documentații în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice. Cererile și documentațiile au fost analizate și apoi transmise la Direcția Politici de Ocupare și Formare Profesională din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în vederea eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, conform Hotărârii Guvernului nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară și a Ordinului nr. 208/2012 emis de ministrul muncii pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. solicitări soluționate/ Nr. de solicitări primite: 10/10;

Obiectivul specific 3.8.: Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii, prin:

1. Elaborarea raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Furnizori de servicii sociale pe categorii: cămine de bătrâni, cantine sociale, centre de zi persoane vârstnice, servicii îngrijiri la domiciliu;
- Cheltuieli de funcționare;
- Nr. de personal și cheltuieli de personal.

2. Raportul statistic referitor la Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Nr. persoane marginalizate;
- Măsurile de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Nr. persoane pentru care s-a stabilit dreptul la ajutor social.

3.PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Principalele probleme întâmpinate pe parcursul anului 2021 au fost:

- a. Schema de personal a fost subdimensionată în raport cu volumul și complexitatea activităților, operațiunilor și fondurilor gestionate.
- b. Buget subdimensionat raportat la nevoile existente, aspect absolut necesar pentru a putea crește calitatea serviciilor publice oferite cetățeanului;
- d. Uzura fizică a echipamentelor tehnice și a parcului auto existent (din 2006 - 2007);
- e. Personal cu pregătire în domeniul IT, insuficient din punct de vedere numeric, raportat la volumul de muncă și specificul domeniului, generat de sistemul de salarizare neatractiv pentru tinerii din domeniul IT;
- f. Disfuncționalități ale sistemului informatic SAFIR;
- g. Perfecționarea profesională s-a realizat sub cerințele și nevoile reale ale agenției, nefiind alocate fondurile necesare, conform planului anual de pregătire profesională.
- h. Accesibilizarea parțială a spațiului în care își are sediul instituția.

4.CONCLUZII

În anul 2021, în condiții de subdimensionare a resursei umane raportat la volumul de activități, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Iași a reușit să ducă la îndeplinire majoritatea obiectivelor propuse pentru fiecare dintre serviciile/compartimentele aflate în componență.

În ceea ce privește anul 2022, activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Iași se va axa în continuare pe administrarea și gestionarea eficientă a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, diminuarea fenomenelor de eroare, fraudă și corupție prin întărirea capacității de control, precum și îmbunătățirea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale/entitățile publice în vederea acordării corecte a beneficiilor de asistență socială.

Conducerea instituției, împreună cu membrii colectivului, va întreprinde demersurile necesare atingerii obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.