

## CONTRACT COMERCIAL

### PARTILE CONTRACTANTE

**CN POSTA ROMANA SA**, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO42 BRDE 410S V635 0390 4100 deschis la BRD GSG ACADEMIEI, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, in calitate de **PRESTATOR, prin Compania Nationala "POSTA ROMANA" S.A. Bucuresti Sucursala Regionala Iasi**, societate comercială română, cu sediu social Municipiul Iasi, Strada Cuza Voda, numarul 3, Judet Iasi, telefon: 0232 234 996, fax: 0232 212 079, având numar de înregistrare in Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Iasi J22/1006/27.02.2019, Cod Unic de Inregistrare Fiscală 40704315, cont bancar RO54 TREZ 4065 069X XX01 8391, CIF 30515831, reprezentata legal prin Radu Ionel URSANU – Director Sucursala Regionala Iasi, in calitate de **PRESTATOR**,

si

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA IASI**, cu sediul in Iasi, str. Strapungere Silvestru numarul 1, bloc L 6-7, telefon: 0232-213.887, fax: 0232-210.980, Cont virament RO12TREZ23A680200200108X, deschis la Trezoreria Iasi, avand Cod de Inregistrare Fiscala 24707492, reprezentata legal prin Raluca NASTASA – Director Executiv, in calitate de **BENEFICIAR**.

### I. CONDITII GENERALE

#### Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract il constituie:

1. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul „Recomandat” francata cu timbre postale, conform Anexei 1;
2. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francata cu etichete autocolante, conform Anexei 2;

#### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare la data de 01.01.2022 si este valabil pana la data de 31.12.2022.

#### Art. 3 DEFINITII

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c. Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea

- timbrilor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
  - f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

#### **Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

- 4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
  - De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;
- 4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
- 4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
  - 4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
  - 4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

#### **Art. 5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

##### **Prestatorul se obliga:**

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si ale Anexelor sale.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si ale Anexelor sale.
- 5.5. Sa distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.
- 5.7. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

#### **Art. 6 RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI**

##### **BENEFICIARUL se obliga:**

- 6.1. Sa prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele sale, pe durata orelor de program,

- insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 6.2.** Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrite:
- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.
- 6.3.** Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si ale Anexelor sale.

## **Art. 7 MODALITATI DE PLATA**

- 7.1. Pretul prestatiiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele la prezentul contract.
- 7.2. PRESTATORUL, prin **Oficiul Postal Iasi 1**, va emite, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, facturi catre BENEFICIAR, la fiecare prezentare/vanzare de timbre postale. Factura, in cazul vanzarii de timbre, va contine exclusiv cantitatea de timbre vanduta per fiecare valoare nominala in parte si valoarea totala a acestora.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.
- 7.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. *BENEFICIARUL va efectua plata in contul de decontare al C.N. Posta Romana – Iasi, Cont IBAN: **RO54TREZ4065069XXX018391, CUI: 30515831**, deschis la Trezoreria Iasi. Plata se va realiza prin virament cu ordin de plata sau cu numerar la casieria oficiului postal.*
- 7.7. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimiteri se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, acestuia i se acorda reducerea tarifara cuvenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexelor la prezentul contract.
- 7.8. *Valoarea totala a prestarii serviciilor se va incadra in suma de **90000 lei fara TVA**, suma ce ramane ferma si nemodificabila pe toata durata contractului. In situatia in care valoarea totala a serviciilor solicitate de Beneficiar depaseste valoarea de 90000 lei, Beneficiarul, la propria optiune, va proceda la (i) sistarea prezentarilor in cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevazute in prezentul contract.*

## **Art. 8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

- 8.1.** In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale si ale reducerilor tarifare, pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 8.2.** PRESTATORUL se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

## **Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul.
- 9.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prelabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile

- lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

#### **Art. 10 FORTA MAJORA**

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

#### **Art. 11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI**

- 11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

#### **Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

#### **Art. 13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii

litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

## **Art. 14 DISPOZITII FINALE**

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.1. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlocuiește orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.2. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.3. Beneficiarul recunoaște că are cunoștința de prevederile legale referitoare la trimerile postale expediate în număr mare, astfel cum sunt reglementate în cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește calificarea acestora ca neintrând în sfera serviciului universal, cu toate consecințele ce decurg din această calificare, incluzând, dar nefiind limitat la nivelul de tarifare, modalitatea de percepere a tarifului postal (francare) și aplicarea taxei pe valoare adăugată în conformitate cu legislația fiscală.
- 14.4. Beneficiarul se obligă ca în situația în care estimează că va atinge într-o lună calendaristică un volum de trimiteri care să determine calificarea serviciilor furnizate ca fiind servicii din afara sferei serviciului universal, să procedeze la informarea Prestatorului, înainte de începutul respectivei luni, în vederea semnării unui act adițional care să stabilească modalitatea de francare și tarifare specifică respectivului serviciu, în caz contrar, Prestatorul fiind îndreptățit să sisteze furnizarea serviciului postal în cauză.
- 14.5. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special platilor ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.6. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.7. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.8. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 3.

## **II CONDITII SPECIALE**

**Art. 15** CONDITIILE SPECIALE corespunzătoare serviciului/serviciilor care face/fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1, 2 și 3.

**Art. 16** Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

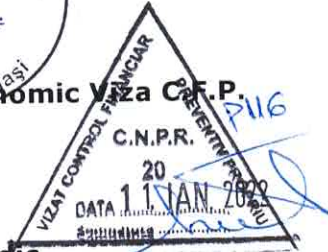
Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

**PRESTATOR**

**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**  
**Florin Valentin ȘTEFAN**  
**PRIN**  
**Director Sucursala Regionala**  
**Radu URSANU**



**Compartiment Economic Viza C.F.P.**  
**Lidia BĂRZU**



**Compartiment Juridic**  
**Teodor MUNTEANU**

**Responsabil Regional Vanzari**

**Director OJP Iasi**  
**Dragos SERSENIUC**

**Intocmit**  
**Vasile GANEA**

**BENEFICIAR,**

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI**  
**INSPECTIE SOCIALA IASI**

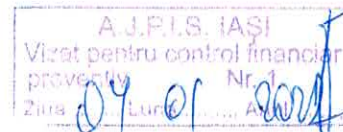
**Director Executiv,**

**Raluca NASTASA**

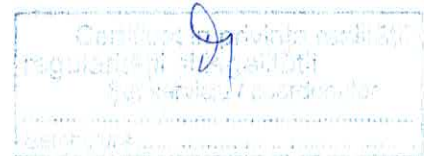


**Compartiment Juridic,**

**Rusu Irina**



**E.F.C.R.U.A.A.P.**  
**Dobai Catalin**



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat francate cu timbre postale**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul Recomandat (R)** reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii postale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritara internațională cu serviciul "Recomandat" se va face de către BENEFICIAR la **oficiul postal Iași 1**.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritara internațională cu serviciul recomandat, se vor folosi timbre postale, Beneficiarul având obligația aplicării acestora pe anvelopa trimiterii.
5. *Trimiterile de corespondență din serviciul standard se vor prezenta pe baza unui proces verbal în care volumul trimiterilor predate este înregistrat distinct pe trepte de greutate.*
6. Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritara internațională cu serviciul "Recomandat" vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/tări de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
7. BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Iași 1, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 17:30.
8. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
9. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
10. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se predau de către salariatul postal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
11. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postală a trimiterilor de corespondență cu serviciul recomandat se execută după legitimarea primitoilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
12. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității postale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul sau de legitimare.

13. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
14. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
15. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
16. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiteri).
17. Tariful in lei (scutit de TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Trepte de greutate	Tarif lei (scutit de TVA)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	
	Serviciul neprioritar	Serviciul prioritar
Până la 50 g	2,60	3,90
Peste 50 g până la 100 g	2,70	4,30
Peste 100 g până la 500 g	3,00	4,40
Peste 500 g până la 1.000 g	3,50	4,50
Peste 1.000 g până la 2.000 g	4,00	4,60
Maximum de greutate admis - 2 kg		

18. Tariful in lei (scutit de TVA) pentru serviciul intern recomandat este 1,40 lei/trimiteri.
19. Tariful in lei (scutit de TVA) pentru trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard, este:

Trepte de greutate	Tarif lei (scutit de TVA)	
	Serviciul neprioritar	Serviciul prioritar
Până la 50 g	6,50	10,00
Peste 50 g până la 100 g	8,50	12,00
Peste 100 g până la 500 g	16,00	19,50
Peste 500 g până la 1.000 g	32,00	34,00
Peste 1.000 g până la 2.000 g	58,50	60,00
Maximum de greutate admis - 2 kg		

20. Tariful (scutit de TVA) pentru serviciul extern "Recomandat" este 10,50 lei. Serviciul "Recomandat" se aplica numai trimiterilor de corespondenta prioritara internationala.
21. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
  - 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
22. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitare din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
  - 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
23. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna/internationala din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde



"z" este data prezentarii).

**Nota**

Pentru trimerile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in retea postala a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din retea postala a Prestatorului.

24. Trimerile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

**PRESTATOR**

**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**  
**Florin Valentin ȘTEFAN**  
**PRIN**

**Director OJP Iasi**  
**Dragos SERSENIUC**

**Intocmit,**  
**Vasile GANEA**

**BENEFICIAR,**

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI**  
**INSPECTIE SOCIALA IASI**

**Director Executiv,**  
**Raluca NASTASA**



**Compartiment Juridic,**

**Viza C.F.P.P.**



**E.F.C.R.U.A.A.P.**



## **Anexa 3, privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General **Florin Valentin ȘTEFAN**, în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare **CNPR**,

și

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA IASI**, cu sediul in Iasi, str. Strapungere Silvestru numarul 1, bloc L 6-7, telefon: 0232-213.887, fax: 0232-210.980, Cont virament RO12TREZ23A680200200108X, deschis la Trezoreria Iasi, avand Cod de Inregistrare Fiscala 24707492, reprezentata legal prin **Raluca NASTASA** – Director Executiv, în calitate de "**OPERATOR**" și numită în continuare „**Operatorul de Date**”,

### **AVÂND ÎN VEDERE:**

#### **1. DEFINIȚII**

- 1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

## **2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

**2.1** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului de Prestări Servicii nr. 140.SIS/3/04.01.2022, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de Prestări Servicii 140.SIS/3/04.01.2022 și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

## **3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

#### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

- 4.1.** Operatorul de date, respectiv AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA IASI este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA IASI garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta RomânăS.A. au fost :
- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
  - b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
  - c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii nr. 140.SIS/3/04.01.2022
  - d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
  - e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
  - f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta RomânăS.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

#### **5. DURATA**

**5.1** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului de Prestări Servicii nr. 140.SIS/3/04.01.2022 și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului de Prestări Servicii nr. 140.SIS/3/04.01.2022.

#### **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului de prestări servicii nr.140.SIS/3/04.01.2022.

**6.2 C.N. Poșta RomânăS.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

- 7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
  - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## **8.**

### **PREVEDERI**

**8.1** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului de Prestări Servicii nr.140.SIS/3/04.01.2022, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

**8.2** Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, 04.01.2022, în 2 exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date, AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA IASI și unul pentru CNPR.

**C.N. POSTA ROMANA S.A.**

**Florin Valentin ȘTEFAN**

Prin

  
**Director Sucursala Regionala**  
**Radu URSANU**  
Director  
  
**Compartiment Juridic**  
**Teodor MUNTEANU**  


**Responsabil Protecția Datelor Teritorial**  
**desemnat la nivelul Sucursalei**  
**Dan ROBU**  


**Director O.J.P. Iasi**  
**Dragos SERSENIUC**  


**Responsabil Protecția Datelor Teritorial**  
**desemnat la nivelul O.J.P. Iasi**  
**Daniela OPREA**  


**AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI**  
**INSPECTIE SOCIALA IASI**

**Director Executiv,**

**Raluca NASTASA**  


**Compartiment Juridic,**  
**Rusu Irina**  


**Viza C.F.P.P.**

**A.J.P.S. Iasi**  
Vizat pentru control financiar  
preventiv Nr. 1  
Ziua ..... Luna ..... Anul .....

**E.F.C.R.U.A.A.P.**

**Dobai Catalin**  
  


**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate cu eticheta autocolanta**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va face de catre BENEFICIAR la oficiul postal Iasi 1.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se vor folosi etichete autocolante.
5. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
6. BENEFICIARUL va respecta ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Iasi 1, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 17:30.
7. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
8. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitati.
9. Trimiterile de corespondenta cu confirmare postala de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
10. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare postala de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
11. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
12. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.

13. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
14. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
15. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 50 g	8,80	9,50
Peste 50 g pana la 100 g	9,20	10,00
Peste 100 g pana la 500 g	12,30	14,90
Peste 500 g pana la 1000 g	14,60	20,50
Peste 1000 g pana la 2000 g	18,40	30,10
Maximum de greutate 2 kg		

16. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
<b>101-1000</b>	<b>27%</b>
<b>1.001-5.000</b>	<b>32%</b>
<b>5.001-10.000</b>	<b>35%</b>
<b>10.001-50.000</b>	<b>41%</b>
<b>50.001-100.000</b>	<b>47%</b>
<b>&gt; 100.000</b>	<b>52%</b>

17. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
  - trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
  - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
18. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 47%, respectiv 52%, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
  - trafic la nivel national;
  - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
  - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
  - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentării de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
  - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului,

- dupa caz (termen pastrare etc);
  - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
  - inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
  - prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrarii in borderoul.
1. Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.
- Pentru situatia in care se prezinta volume ce se incadreaza la ultimele doua trepte de volum, insa nu se respecta conditiile operationale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 18), se va acorda procentul de discount maxim anterior (41%).
19. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

<b>Treapta de greutate</b>	<b>Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-</b>
Pana la 50 grame	30,00
Peste 50 g pana la 100 g	33,00
Peste 100 g pana la 500 g	46,00
Peste 500 g pana la 1000 g	64,00
Peste 1000 g pana la 2000 g	99,00
Maximum de greutate 2 kg	

20. Tariful pentru trimiterile inregistrate din afara sferei serviciului universal prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimiteri, peste tarifele de mai sus, este 3 lei (inclusiv TVA).
21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.
22. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.
23. Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

**PRESTATOR**

**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**  
**Florin Valentin ȘTEFAN**  
**PRIN**

**BENEFICIAR,**

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE**  
**SOCIALA IASI**



**Director OJP Iasi**  
**Dragos SERSENIUC**



**Intocmit,**  
**Vasile GANEA**



**Director Executiv,**  
**Raluca NASTASA**



**Compartiment Juridic,**



**Viza C.F.P.P.**

A.J.P.I.S. IASI  
Vizat pentru control financiar  
preventiv Nr. 1  
Ziua ..... Luna ..... Anul .....



**E.F.C.R.U.A.A.P.**

