



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Neclasificat

RAPORT DE ACTIVITATE
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI
INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI
2020

CUPRINS

1. MISIUNE	3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE	4
<i>Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii</i>	6
Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean	6
Obiectiv specific 1.2.: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii fraudei și corupției	19
Obiectivul general nr.2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială	20
Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială	20
Obiectivul specific 2.2.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de cost.....	20
Obiectivul specific 2.3: Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale	202
Obiectivul specific 2.4: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional	25
Obiectivul specific 2.5.: Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată categoriilor profesionale prevăzute de art. XV și art. XV ¹ din OUG nr.30/2020, cu modificările și completările ulterioare.....	28
Obiectivul specific 2.6.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale	32
Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice	333
Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace	333
Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor	344
Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției	3636
Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale	40
Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției.....	41
Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare	43
Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară	49

Obiectivul specific 3.8.: Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016	50
3.RAPORTAREA CHELTUIELILOR	51
4.PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	51
5.CONCLUZII	52

1. MISIUNE

În domeniul asistenței sociale, misiunea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași este de a-i sprijini pe cei aflați în dificultate să obțină condițiile minime necesare unei vieți decente, prin efectuarea plății beneficiilor de asistență socială și prin asigurarea oferirii de servicii sociale conform prevederilor legale în vigoare, contribuind astfel la diminuarea riscului de excluziune socială și gradului de vulnerabilitate a acestora.

Pentru crearea coerenței și eficienței în gestionarea beneficiilor sociale precum și a sumelor destinate susținerii serviciilor sociale, a fost creată, în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, care funcționează în baza O.U.G. nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.) și a H.G. nr.151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare a agenției. A.N.P.I.S. are în subordine agenții județene pentru plăți și inspecție socială care funcționează ca servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică.

Potrivit O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.), cu modificările și completările ulterioare, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași (A.J.P.I.S. Iași) are drept misiune:

a) administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

b) realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice;

c) realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru anul 2020, direcțiile de acțiune instituționale au fost stabilite prin raportare atât la direcțiile de acțiune și obiectivele Programului de Guvernare, cât și la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, coroborat cu atribuțiile curente, prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

- H.G. nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului Strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

Astfel, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2020, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective :

Obiectivul general 1: Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;

Obiective specifice:

1.1. Efectuarea plății lunare a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean;

1.2. Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială;

Obiectivul general 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale;

Obiective specifice:

2.1. Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială;

- 2.2. Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost;
- 2.3. Evaluarea, monitorizarea și controlul respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale;
- 2.4. Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- 2.5. Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată categoriilor profesionale prevăzute de art. XV și art. XV¹ din OUG nr.30/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.6. Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale;

Obiectivul general 3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale;

Obiective specifice:

- 3.1. Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace;
- 3.2. Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției;
- 3.3. Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției;
- 3.4. Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale;
- 3.5. Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției;
- 3.6. Sustinerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare;
- 3.7. Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară;
- 3.8. Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale;
- 3.9. Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;

Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii

Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean

În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială;
- ✓ Stabilirea dreptului la beneficiile de asistență socială;
- ✓ Modificarea, încetarea, suspendarea, reluarea la plată a drepturilor la beneficiile de asistență socială (indemnizația pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul social, alocația de plasament etc., inclusiv beneficiile acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială);
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și efectuarea plății indemnizațiilor de sprijin acordate pe perioada stării de urgență și alertă categoriilor de profesioniști care au avut acitivitatea intreruptă/diminuată ca urmare a situației generate de virusul Covid-19;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - buget asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid dreptul la beneficii de asistență socială;
- ✓ Acordarea ajutoarelor de urgență;
- ✓ Acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate în baza Legii nr. 34/1998;
- ✓ Monitorizarea asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții;
- ✓ Întocmirea fișierelor pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;

- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea execuției bugetului privind beneficiile de asistență socială;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - buget asistență socială;
- ✓ Executarea verificărilor încrucișate cu baze de date externe în vederea identificării suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor acordate cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre și aplicarea unitară a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- ✓ Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite;

La nivelul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2020, s-au efectuat plăți de la bugetul de stat, sub forma beneficiilor de asistență socială și a subvențiilor pentru asociații și fundații, în valoare de 919.447.063 lei.

❖ Pe tipuri de beneficii de asistență socială, situația plăților și a numărului de beneficiari este detaliată în tabelul de mai jos (tabelul nr.1):

Tabelul nr.1 - Situația beneficiarilor pe categorii de beneficii de asistență socială și a sumelor plătite către aceștia, în anul 2020

Nr. crt.	Beneficiul social	Nr. mediu de beneficiari 2020	Plati efectuate 2020
1	Alocatia stat copii	183.733	416.389.634
2	Alocatia de plasament	2.319	18.107.156
3	Alocatia de sustinere a familiei	7,853	17.314.613
4	Drepturile persoanelor cu handicap	27.466	152.806.575
5	Indemnizația crestere copil O.U.G. 111	7.331	213,802,247
6	Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile specializate pentru protectia copilului	2.766	3.373.200
7	Stimulent de inserție	3.658	28.205.685
8	Indemnizatii si ajutoare art 31-32 L448	419	3.897.316

9	Indemnizația lunara concediu in vederea adoptiei	11	218,491
10	Ajutor social	5.907	19.228.991
11	Indemnizatii lunare hrana (HIV)	269	1.591.884
12	Ajutoare urgență	275	658.200
13	Ajutoare refugiatii	8	15.120
14	Ajutoare caldura (energie termica, gaze naturale, energie electrica)	6,814	666,993
	Total Asistenta sociala	248.829	875.609.382
1	Taxe alocatii stat copii		1.557.799
2	Taxe alocatii plasament		64.886
3	Taxe alocatie de sustinere		169.649
4	Taxe indemnizatie crestere copil OUG 111		167.722
5	Taxe stimulent de insertie		38.582
6	Taxe drepturile persoanelor cu handicap		933.400
7	Taxe indemnizatii si ajutoare art 31-32		7,396
8	Taxe indemnizatie lunara acomodare in vederea adoptiei		0
9	Taxe VMG		201,640
10	Taxe indemnizația hrană		2.432
	Total Taxe		3.143.506
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	612	1.241.310
	Total Subventii pentru asociatii si fundatii	612	1.241.310
1	Ajutorul de incalzire cu lemne	3.848	839.889
	Total Transferuri între unitati ale adm. publice	3.850	850,051
	TOTAL General	258.616	919.447.063

În anul 2020, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a primit, de la unitățile administrativ - teritoriale, un număr de 26.078 de dosare noi, iar în urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea dreptului la ajutor social și alocația pentru susținerea familiei au fost respinse și returnate la U.A.T.- uri 67 de dosare, ceea ce reprezintă 0,26% din totalul dosarelor.

Au fost stabilite drepturi noi la alocația de stat pentru un număr de 13.350 de copii nou-născuți, la indemnizația pentru creșterea copilului pentru 5.688 beneficiari, la stimulentele de inserție pentru 2.714 beneficiari, la alocația de plasament pentru 409 beneficiari.

Au fost respinse prin decizia directorului executiv un număr de 3 de dosare de indemnizație creștere copil, respectiv stimulente de inserție pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

De asemenea, au fost suspendate/reuate/modificate/încetate drepturi la beneficiile de asistență socială, atât în baza dispozițiilor emise de primar, în cazul ajutorului social și alocației pentru susținerea familiei, cât și în baza deciziilor directorului executiv (Tabelul nr.1).

Tabelul nr.1 - Situația suspendărilor, reluărilor, încetărilor la plată pe categorii de beneficii de asistență socială, în anul 2020

Denumire beneficiu de asistență socială	Suspendări	Reluări	Încetări
Indemnizație lunară pentru creșterea copilului	3527	377	5376
Stimulent de inserție	544	200	2892
Alocație de stat	2111	1383	17577
Alocație pentru susținerea familiei	606	560	2291
Alocație de plasament	329	221	359
Ajutor social	316	182	1454
HIV/SIDA	2		9
Refugiați	0	0	0
TOTAL	7.435	2.923	29.958

❖ Acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 - privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, a avut în vedere acea categorie de persoane care, datorită situației socio-materiale și de sănătate, se află în risc de excluziune socială (accidente, incendii, condiții de locuit improprie, imposibilitatea accesului la servicii medicale, abandon școlar).

Din majoritatea anchetelor sociale efectuate de inspectorii sociali în teren a rezultat că familiile pentru care s-a propus acordarea de ajutoare de urgență trăiesc într-un nivel avansat de sărăcie și/sau au membri cu grave afecțiuni de sănătate, ce necesită tratamente medicale de durată și intervenții chirurgicale costisitoare, care nu sunt suportate în totalitate de casa județenă de asigurări de sănătate, aspecte care afectează întreaga familie din punct de vedere emoțional, social, financiar și care pot conduce la apariția situațiilor de excluziune socială.

Ajutoare de urgență acordate conform Legii nr.416/2001

Nr. inițial de solicitări de ajutor de urgență: 135;

Nr. ajutoare de urgență propuse spre acordare/suma propusă: 81/281.500 lei;

Nr. ajutoare de urgență neacordate/clasate: 54/0.

- ❖ În conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a căror activitate de asistență socială se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării, pentru anul 2020, 12 furnizori de servicii sociale (asociații și fundații) au depus la A.J.P.I.S. Iași solicitări de acordare subvenții de la bugetul de stat pentru 22 unități de asistență socială.

Urmare evaluării de birou și de teren realizate de reprezentanții A.J.P.I.S. și a analizei documentației de către M.M.P.S., pentru anul 2020 s-a aprobat acordarea de subvenții, prin 2 ordine de ministru astfel:

- prin Ordinul nr. 1833/21.12.2019 s-a aprobat acordarea de subvenții pentru luna ianuarie 2020 unui număr de 13 unități de asistență socială,

- prin Ordinul nr.85/29.01.2020 s-a aprobat acordarea de subvenții pentru perioada februarie - decembrie 2020 unui număr de 24 unități de asistență socială,

Lunar, au fost monitorizate asociațiile și fundațiile care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții pentru a urmări modul de respectare a standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare și a modului de cheltuire a sumelor acordate de la bugetul de stat.

Nr.crt	Denumirea asociației/fundației/cultului religios	Denumirea unității de asistență socială pentru care s-a solicitat subvenție
1	Asociația Surorilor Misionare ale Patimilor lui Isus-filiala Butea	Casa de Bătrâni și Bolnavi Sf Părinte Papa Ioan Paul al II-lea
2	Asociația Institutul Sf. Ioan de La Salle	Centrul de Plasament Căminul La Salle Iași
3	Fundația Creștină pentru Copii Agape Pașcani	Centrul de Plasament Casa Agape
4	Fundația de Cultură și Știință Daco-România	Centrul de zi Șansa Mea

5	Fundatia Izvor	Centrul de Îngrijire Hospice Alinare Mică
		Centrul rezidential Acasa
		O masă caldă pe zi
6	Centrul Diecezan Caritas	Centrul de Plasament Sf. Iosif
		Centrul de Îngrijire la Domiciliu Iași
		Centrul de Resurse pentru Copii și Tineri Don Bosco Iași
7	Fundatia Star of Hope România	Centrul de zi pentru copii aflați în dificultate Botosani
		Centrul de zi pentru copii cu dizabilități Iași
8	Fundatia Solidaritate si Speranta	Cantina socială Sf. Sava
		Centrul de zi Sf. Stelian
		Centrul de zi pentru copii Mia Casa -Inculeț
9	Asociatia Umanitara IL. Chicco	Casa Ana Maria si Claudia si Casa Francesca
		Centrul de zi Vulturasi
10	Congregația Fiicelor Sfintei Maria a Divinei Providențe	Căminul de Bătrâni Casa sf. Iosif Iași
		Cantina Socială
		Centrul de Îngrijire la Domiciliu Luigi și Chiara Iași
		Centrul Social Fericita Clara
11	Congregatia Surorilor Providentei	Centrul pentru servicii sociale Sf Luigi Scrosoppi
		Centrul de zi " Aloiss Scrosoppi"
12	Federatia Comunitatii Evreiesti din Romania Cultul Mozaic	CID Yad Be Yad Iasi

In ceea ce privește activitatea de evaluare și selecție în vederea acordării subvențiilor pentru anul 2021 (cererile pentru anul 2021 se depun în a doua jumătate a anului 2020) au fost realizate următoarele:

-au fost analizate solicitările a 11 furnizori de servicii sociale, cu 24 servicii sociale. Urmare activității de evaluare a fost propusă acordarea subvenției pentru 22 servicii sociale, iar pentru două, aceasta a fost respinsă, întrucât nu au fost îndeplinite cerințele de eligibilitate.

- au fost realizate 22 de rapoarte de oportunitate elaborate în vederea acordării subvențiilor pentru anul 2021

- nr. rapoarte aferente județului: 21

- nr. rapoarte pentru alte județe: 1

În concluzie, în ceea ce privește acordarea de beneficii de asistență socială de la bugetul de stat, menționăm că în anul 2020, plățile au fost în valoare de 919.447.063 lei dintr-un buget alocat de 919.581.239 lei, gradul de utilizare fiind de 99,99 %. Sumele plătite s-au încadrat în bugetul alocat conform creditelor repartizate. Acest fapt reiese și din anexa comparativă de mai jos a numărului de beneficiari și a creditelor repartizate: *Situația comparativă de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și programe de servicii sociale (2020/2019)*.

Nr. crt.	Beneficiul social	Nr mediu de beneficiari 2019	Nr mediu de beneficiari 2020	Diferente 2020/19	Credite repartizate 2019	Credite repartizate 2020	Diferente 2020/2019	Plati efectuate 2019	Plati efectuate 2020	diferente
1	Alocatia stat copii	180.383	183.733	3.350	323.162.978	416.412.993	93.250.015	323.028.780	416.389.634	93.360.854
2	Alocatia de plasament	2.293	2.049	-244	17.799.204	15.134.756	-2.664.448	17.799.204	15.132.956	-2.666.248
3	Alocatie de sustinere	9.169	7.853	-1.316	19.880.359	17.315.894	-2.564.465	19.874.595	17.314.613	-2.559.982
4	Inde crestere copil OUG 111	7.072	7.331	259	186.292.173	213.867.366	27.575.193	186.133.318	213.802.247	27.668.929
5	Stimulent de insertie	3.772	3.658	-114	29.202.501	28.220.128	-982.373	29.185.392	28.205.685	-979.707
6	Ind. si ajutoare art 31-32 OUG 111	400	419	19	3.533.839	3.900.510	366.671	3.531.650	3.897.316	365.666
7	Indemnizatie acomodare in vederea adoptiei	12	11	-1	235.897	218.491	-17.406	235.897	218.491	-17.406
8	Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile publice si private specializate pentru protectia copilului	2.753	2.766	13	3.303.600	3.373.200	69.600	3.303.600	3.373.200	69.600
9	Ajutor social	6.175	5.907	-268	20.187.666	19.218.148	-969.518	20.183.328	19.214.766	-968.562
10	Indemnizatii lunare hrana (HIV)	262	269	7	1.531.877	1.592.380	60.503	1.531.381	1.591.884	60.503
11	drepturile persoanelor cu handicap	26.335	27.466	1.131	144.738.999	152.823.603	8.084.604	144.736.324	152.806.575	8.070.251
12	Ajutoare urgență	82	275	193	330.200	661.200	331.000	330.200	658.200	328.000
13	Ajutoare refugiati	3	8	5	7.560	15.120	7.560	7.560	15.120	7.560
14	Ajutoare caldura (energie termica, gaze naturale, energie electrica)	10.151	6.814	-3337	955.279	667.032	-288.247	955.275	666.993	-288.282
15	Indemnizatie OUG 30 alti profesioniști	0	3.411	3.411	0	31.291.992	31.291.992	0	31.291.992	31.291.992
16	Indemnizatie OUG 132 alti	0	656	656	0	3.145.412	3.145.412	0	3.145.412	3.145.412

	profesionisti									
	Total 57 Asistenta sociala	240.741	252.896	12.155	751.162.132	910.846.741	159.684.609	750.836.504	910.713.509	159.877.005
1	Taxe alocatii stat copii			0	1.341.249	1.557.886	216.637	1.341.175	1.557.799	216.624
2	Taxe alocatii plasament			0	70.726	64.899	-5.827	70.718	64.886	-5.832
3	Taxe alocatie de sustinere			0	198.553	169.743	-28.810	198.552	169.649	-28.903
4	Taxe drepturile persoanelor cu handicap			0	899.758	933.548	33.790	899.677	933.400	33.723
5	Taxe ind. crestere copil OUG 111			0	171.606	167.723	-3.883	171.605	167.722	-3.883
6	Taxe stimulent de insertie			0	42.322	38.597	-3.725	42.322	38.582	-3.740
7	Taxe indemnizatii si ajut. art 31-32			0	8.417	7.400	-1.017	8.413	7.396	-1.017
8	Taxe indemnizatie acomodare in vederea adoptiei			0	160	0	-160	160	0	-160
9	Taxe VMG			0	214.007	201.663	-12.344	213.976	201.640	-12.336
10	Taxe ind.hrana			0	2.617	2.439	-178	2.616	2.432	-184
11	Taxe ajutoare de urgenta				0	4.246	4.246	0	4.246	4.246
	Total Taxe titlu 20		0	0	2.949.415	3.148.144	198.729	2.949.214	3.147.752	198.538
1	Indemnizatie OUG 30 - unitati cooperatiste	0	317	317	0	2.543.155	2.543.155	0	2.543.155	2.543.155
2	Indemnizatie OUG 30 - cluburi sportive private	0	70	70	0	453.082	453.082	0	453.082	453.082
3	Indemnizatie OUG 132 - unitati cooperatiste	0	21	21	0	145.541	145.541	0	145.541	145.541
4	Indemnizatie OUG 132 - Zilieri	0	850	850	0	352.795	352.795	0	352.795	352.795
	Total titlu 55	0	1.258	1.258	0	3.494.573	3.494.573	0	3.494.573	3.494.573
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	777	612	-165	1.318.779	1.241.310	-77.469	1.318.779	1.241.310	-77.469

	Total Subventii pentru asociatii si fundatii	777	612	-165	1.318.779	1.421.790	-103.011	1.318.779	1.241.310	-77.469
1	Ajutorul de incalzire cu lemne	4.371	3.848	-523	946.476	840.309	-106.167	945.674	839.889	-105.785
2	Indemnizatie structuri sportive in subordinea administratie locale	0	2	2	0	10.162	10.162	0	10.162	10.162
	Total Transferuri intre unitati ale adm publice	4.371	3.850	-521	946.476	850.471	-96.005	945.674	850.051	-95.623
	TOTAL General	245.889	258.616	12.727	756.376.802	919.581.239	163.204.437	756.050.171	919.447.063	163.396.892

❖ Pentru buna organizare și desfășurare a **activității financiar-contabile** în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, exprimată prin întocmirea și raportarea la termenele prevăzute a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - 1292 de rapoarte (balante de verificare lunare, execuții bugetare, situații financiare trimestriale - anexe la bilanț, balanțe analitice debitori, bilanțuri).

Pentru realizarea fundamentărilor plăților tututor beneficiilor sociale gestionate de agenție se întocmesc lunar 40 de rapoarte, ceea ce înseamnă, în total, un număr de 480 de fișiere/rapoarte întocmite.

În vederea creșterii eficienței privind acordarea beneficiilor sociale s-au efectuat încrucișări cu baze de date externe pentru identificarea suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor cu titlu de beneficii sociale. Astfel, persoana cu atribuții în domeniul informatic a realizat verificări încrucișate cu bazele de date de la:

- D.E.P.A.B.D. privind decedații la toate beneficiile sociale gestionate de Agenție;
- A.J.O.F.M. și I.T.M. pentru persoanele apte de muncă din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social care au refuzat un loc de muncă sau au contracte de muncă încheiate;
- D.R.P.C.I.V. pentru identificarea beneficiarilor de ajutor social, ajutorul pentru încălzirea locuinței care dețin autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani ce conduc la excluderea acordării dreptului la beneficiul social;
- Inspectoratul Școlar Județean, pentru beneficiul social alocația de stat pentru elevii cu vârsta peste 18 ani care urmează cursurile liceale sau profesionale precum și pentru identificarea numărului de absențe pentru copiii din cadrul familiilor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei;

❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași are și responsabilitatea coordonării procesului de completare a formularelor europene în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentul Consiliului (CEE) nr.987/2009 care stabilește modalitatea de aplicare a Regulamentului Consiliului(CEE) nr.883/2004, activitate care se desfășoară tot de către serviciul Beneficii de Asistență Socială. Formularele E401 și E411 sunt primite atât direct, cât și prin intermediul organismelor de legătură, de la instituțiile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene.

În cursul anului 2020 s-au înregistrat un număr de 3.035 cereri, din care: 1888, primite de la statele membre, privind emiterea formularelor necesare în vederea stabilirii drepturilor la beneficiile sociale (alocația de stat și indemnizație creștere copil) în statul de reședință, 875 solicitări s-au depus din partea beneficiarilor de beneficii sociale existenți în plată în vederea comunicării formularului completat cu datele necesare și 272 solicitări au venit din partea

potențialilor beneficiari în vederea verificării dreptului la beneficii sociale în alte țări ale UE pentru a stabili dreptul în România.

În ceea ce privește prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre, în anul 2020, pentru 99 lucrători migranți care au încasat alocația de stat pentru copii/indemnizația pentru creșterea copilului atât în România cât și într-un stat membru UE au fost emise decizii de debit și s-au constituit debite în valoare de 303.138 lei. Până la data de 31.12.2020, a fost recuperată suma de 169.624 lei, diferența rămasă de recuperat este de 69.276 lei, gradul de recuperare fiind de 71%.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate, conform cadrului normativ în vigoare;
- ✓ Exercițarea eficientă a controlului financiar preventiv, conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de legalitate;
- ✓ Asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor aflate în situații de urgență;
- ✓ Asigurarea respectării cadrului legal privind acordarea de subvenții organizațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate - Legea 34/1998;
- ✓ Fonduri publice utilizate conform destinației, prin monitorizarea asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții;
- ✓ Evidența electronică a beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Necesari de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli, pentru efectuarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, întocmit conform prevederilor legale;
- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială/programe de servicii sociale;
- ✓ Efectuarea plății drepturilor de beneficii de asistență socială la termen și în conformitate cu normele contabile legale;
- ✓ Termene de raportare respectate în ceea ce privește întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru bugetul din domeniul asistenței sociale;
- ✓ Identificarea suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Schimb de date, fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre, realizat într-un mod eficient și aplicarea unitară, la nivelul statelor membre ale U.E., a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale comunitare;
- ✓ Respectarea termenului de răspuns la numărul de formulare primite și transmise fizic și/sau electronic;

- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- ✓ Recuperarea sumelor acordate necuvenit cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite (prin A.N.P.I.S.);

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. de dosare verificate din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate / Nr. total de dosare noi primite: 26.078/26.078;
- ✓ Nr. de dosare noi operate în programul informatic Safir/Nr. dosare primite: 26.078/26.078;
- ✓ Nr. de încetări/ suspendări/reluări la plată a drepturilor la beneficii de asistență socială primite și operate în programul informatic Safir:
29.958 /7.435/2.923;
- ✓ Nr. vize CFP aplicate: 45.915;
- ✓ Nr. vize de legalitate aplicate: 88.981;
- ✓ Nr. propuneri de ajutoare de urgență trimise la Ministerul Muncii și Protecției Sociale spre aprobare: 81;
- ✓ Nr. de solicitări de acordare de subvenții/Nr. de dosare verificate / Nr. de dosare propuse spre acordarea de subvenții: 24/24/22;
- ✓ Nr. rapoartelor de monitorizare a asociațiilor și fundațiilor: 264;
- ✓ Nr. rapoarte extrase/Nr. rapoarte de extras: 480/480;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 919.581.239 lei/919.581.239 lei;
- ✓ Sume plătite/Sume solicitate: 919.447.063 lei / 919.581.239 lei;
- ✓ Nr. raportări financiare lunare, trimestriale și anuale buget asistență socială: 1292;
- ✓ Nr. CNP-uri verificate prin realizarea de încrucișări de baze de date: 8926;
- ✓ Nr. de formulare înregistrate în agenție: 3035;
- ✓ Numărul cazurilor de plăți necuvenite (activitatea de formulare europene)/Valoarea totală a plăților efectuate: 99/919.447.063 lei;
- ✓ Valoarea debitelor formulare europene constituite/ Valoarea plăților efectuate: 303.138 lei/919.447.063 lei;

Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii fraudei și corupției

În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Recuperarea sumelor încasate necuvenit de beneficiari;

În anul 2020, s-au constituit debite în valoare de 4.439.465 Lei, reprezentând 0,48% din bugetul alocat instituției pentru plata beneficiilor de asistență socială, din care s-a recuperat suma de 2.287.760 Lei. Gradul de recuperare în anul 2020 a fost de 52% deoarece pe parcursul anului, în condițiile art. XVII din O.U.G. nr. 32/2020, pe perioada stării de urgență și 60 de zile de la data încetării situației de urgență prin Decretul nr. 195/2020, prin efectul legii, au fost suspendate sau nu au început procedurile de recuperare a debitelor și de executare silită pentru toate drepturile de asistență socială.

Rezultate relevante obtinute:

- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului de stat prin acordarea beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidențe clare a sumelor de recuperat și a celor recuperate;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Valoare debite constituite/Val. totală a plăților efectuate: 4.439.465 lei/919.447.063lei;
- ✓ Valoare debite recuperate/Valoare totală debite constituite: 2.287.760 lei/ 4.439.465lei;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Total sume recuperate sau transmise la A.N.A.F. în anul curent/Valoarea totală a debitelor aflate în sold în anul precedent evaluării: 800.223/800.223;
- ✓ Valoarea totală a debitelor, în anul curent, pentru care s-au demarat procedurile de recuperare/Valoarea totală a debitelor constatate în anul pentru care se face evaluarea: 4.439.465 lei/4.439.465 lei;
- ✓ Total sume recuperate/Valoarea totală a debitelor în perioada pentru care se face evaluarea 2.287.760 /4.439.465 lei;
- ✓ Valoarea totală estimată a prejudiciilor/Valoarea totală a bugetului (asistență socială + buget propriu): 4.439.465/924.338.960 lei lei;

Obiectivul general nr.2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială

Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

În cursul anului 2020 au fost realizate 3 misiuni de control inopinat la UAT Fântânele, UAT Brăești și UAT Balș, ca urmare a unor sesizări, care semnalau faptul că există nereguli privind modul de acordare a beneficiilor sociale.

Urmare verificărilor efectuate în teren, inspectorii sociali au analizat situația și au constatat că într-un singur caz nu s-au respectat prevederile legii 277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

Nr. controale inopinate efectuate/Nr. solicitarilor (petitiilor) inregistrate: 3/3;

Nr. măsurilor implementate/nr. măsurilor dispuse ca urmare a controalelor realizate: 1/1;

Nr. debite constituite/valoare debit: 1/150 lei;

Nr. sancțiunilor aplicate: 0.

Obiectiv specific 2.2 : Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice au fost:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;

a) Activitățile specifice serviciilor sociale pentru care s-a realizat monitorizarea/monitorizarea în vederea relicențierii în anul 2020 sunt specifice următoarelor coduri CAEN:

MONITORIZARI LICENTE

Cod serviciu social	Activitati de monitorizare in cadrul procesului de licentiere in anul 2020	din care	
		privat	public
8730CR-V-I. Cămine pentru persoane vârstnice	2	1	1
8810CZ-V-I. Centre de zi de asistență și recuperare	1	1	0

8810CZ-V-II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	1	1	0
8810ID-I. Unități de îngrijire la domiciliu	1	1	0
8891CZ-C-II. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	2	1	1
8891CZ-C-III. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	1	1	0
8899 CZ-F-I- Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	2	0	2
8899CPDH-I. Cantine sociale	1	0	1
Total	11	6	5

RELICENTIERI SERVICII SOCIALE

Cod serviciu social	Activități de reevaluare în vederea relicentierii în anul 2020	din care	
		privat	public
8710 CRMS-I- Centre rezidențiale medico-sociale	1	0	1
8710 CRMS-II- Centre rezidențiale de îngrijiri paliative	1	1	0
8730CR-V-I. Cămine pentru persoane vârstnice	2	2	0
8790CR-C-I. Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente, etc.	3	3	0
8790 CR-D-I-Centre de îngrijire și asistență	2	2	0
8790 CR-VD-I- Centre de primire în regim de urgență	1	0	1
8810 ID-I- Unități de îngrijire la domiciliu	5	5	0
8891CZ-C-II. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	10	5	5

8891CZ-C-III. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	1	1	0
8899CPDH-I. Cantine sociale	2	1	1
8899 CPDH-II-Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti	1	1	0
8899 CZ-AD-I-Centre de zi pentru prevenire, evaluare si consiliere antidrog	1	1	0
8899 CZ-PN-II-Centre de suport pentru situatii de urgenta/criza	1	1	0
Total	31	23	8

In anul 2020 au fost monitorizate 42 de servicii sociale:

- 11 servicii sociale care se află în perioada de valabilitate a licenței de funcționare.
- 31 servicii sociale care se afla in perioada de relicentiere (29 cu propunere de relicentiere, 2 cu propunere de retragere a licenței de funcționare).

b) Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul serviciilor sociale

În cursul anului 2020 a fost realizată o misiune de control inopinat la Centrul de Urgență pentru Recuperare și Integrare Socială "C. A. Rosetti", ca urmare a unei sesizări, care semnală faptul că există nereguli privind modul de acordare a serviciilor sociale.

Urmare verificării efectuate în teren, inspectorii sociali au analizat situația, au consiliat reprezentanții centrului și, în vederea optimizării activității furnizorului serviciului social, au trasat o măsură și anume:

-Încheierea de contracte de colaborare cu furnizori de servicii sociale care oferă servicii sociale acreditate, cu precizarea clară în conținutul acestora a obiectului colaborării (inclusiv a asigurării de hrană, unde este cazul).

Nr. controale inopinate efectuate/Nr. solicitarilor (petitiilor) inregistrate: 1/1;

Nr. măsurilor implementate/nr. măsurilor dispuse ca urmare a controalelor realizate: 1/1;

Nr. sancțiunilor aplicate: 0.

Obiectivul specific 2.3: Licențierea serviciilor sociale - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea campaniilor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Monitorizarea măsurilor dispuse;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal;

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, inspectorii sociali au realizat acțiuni de control, monitorizare, consiliere și informare în baza Planului de Control al Inspecției Sociale pentru anul 2020, aprobat de ministrul muncii și protecției sociale după cum, urmează:

1. Campania tematică națională cu privire la “Certificarea funcționării serviciilor sociale destinate copilului și familiei cu respectarea legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și a legislației subsecvente, de către furnizorii de servicii sociale”

2. Campania tematică națională cu privire la „Certificarea funcționării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor adulte în dificultate cu respectarea legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și a legislației subsecvente, de către furnizorii de servicii sociale.”

3. Campania tematică națională cu privire la ”Certificarea funcționării serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități cu respectarea legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și a legislației subsecvente, de către furnizorii de servicii sociale.”

4. Campania tematică națională cu privire la” Certificarea funcționării serviciilor sociale destinate persoanelor victime ale violenței domestice cu respectarea legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și a legislației subsecvente, de către furnizorii de servicii sociale”

Campaniile prevăzute în Planul anual de control s-au derulat în baza metodologiilor de desfășurare a acestora și a deciziilor directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

Licențierea serviciilor sociale evaluate în anul 2020

Cod serviciu social	Activități de evaluare în vederea licențierii în anul 2020	din care	
		privat	public
8730CR-V-I. Cămine pentru persoane vârstnice	1	1	0
8790 CR-D-I -Centre de îngrijire și asistență	1	0	1
8790-CR-PFA-I -Centre rezidențiale de asistență și reintegrare/ reintegrare socială pentru persoane fără adăpost	1	0	1
8810CZ-V-II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	2	2	0
8810CZ-V-I. Centre de zi de asistență și recuperare	3	3	0
8899 CZ-PN-III- Centre de zi de consiliere și informare	1	0	1

8790CR-C-I. Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente, etc.	13	0	13
8891CZ-C-II. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	1	1	0
8891CZ-C-III. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	4	1	3
8899CPDH-I. Cantine sociale	1	1	0
Total	28	9	19

Număr solicitări ale MMPS/ ANPDPDCA/ ANES în vederea evaluării - În anul 2020 au fost transmise spre evaluare 40 de licențe de funcționare provizorii din care:

- 35 servicii sunt oferite de furnizori publici,
- 5 servicii sunt oferite de furnizori privati.

Număr total de servicii sociale evaluate în anul 2020 în vederea licențierii - 28 din care:

- Acordare licență de funcționare definitivă: 22;
- Retrageră/ anulare licență de funcționare provizorie: 5;
- Menținere licență de funcționare provizorie: 1;

Se impune precizarea că, după decretarea stării de urgență/alertă cauzată de pandemia Covid-19, în contextul măsurilor restrictive luate pentru combaterea și limitarea răspândirii coronavirusului Sars-Cov-2, au fost afectate și activitățile de evaluare în teren a serviciilor sociale.

Toate serviciile rezidențiale au fost izolate, fiind practic interzis accesul persoanelor din afara centrelor în incinte (cu excepția personalului autorizat să recolteze periodic probe pentru depistarea cazurilor de infectări), serviciile oferite adaptându-se la noile condiții impuse pentru a garanta siguranța beneficiarilor, iar în special centrele de zi publice și-au suspendat activitatea.

În această perioadă, până la relaxarea unora dintre măsurile restrictive impuse, inspectorii sociali au solicitat și au primit prin poșta electronică documentele aferente funcționării serviciilor sociale de evaluat, în format editabil sau scanate, după caz, analizându-le la birou și, eventual, realizând clarificări și îndrumări prin mijloace de comunicare la distanță.

Chiar dacă majoritatea serviciilor evaluate sunt cunoscute din misiuni anterioare de inspecție, atunci când situația a permis, inspectorii sociali s-au deplasat la sediile acestora pentru verificarea rapidă în teren și definitivarea rapoartelor de evaluare/monitorizare.

De un mare ajutor pentru activitatea de evaluare/reevaluare a serviciilor sociale în vederea acreditării/reacreditării acestora l-a constituit prevederea din art. 4, alin.(3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19: „Valabilitatea documentelor eliberate de instituțiile și autoritățile publice, precum și de entitățile private autorizate conform legii se menține pe toată perioada stării de alertă, precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări”, ceea ce a permis efectuarea misiunilor atunci când a fost posibilă efectuarea acestora în condiții de siguranță sanitară.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Servicii sociale licențiate;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat;

Obiectivul specific 2.4: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

2.4.1.Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal;

Campania „Verificarea asigurării respectării prevederilor legale priviind asigurarea accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la un mediu fizic, informational si comunicational” s-a desfășurat în baza Deciziei Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr. 209/02.03.2020 și a vizat evaluarea nivelului de accesibilizare.

În perioada 02 martie - 12 iunie activitățile de control din acest domeniu au vizat verificarea respectării Legii nr. 448/2006 (r) care obligă autoritățile competente ale administrației publice și persoanele juridice cu capital privat să faciliteze accesul persoanelor cu dizabilități la valorile culturii, la obiectivele de patrimoniu, sportive și de petrecere a timpului liber. Dreptul la un spațiu public accesibil este un drept fundamental al persoanelor cu dizabilități.

Autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale, reprezentanții societății civile, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de aplicarea prezentei legi au obligația să promoveze, să respecte și să garanteze drepturile persoanei cu handicap, stabilite în concordanță cu prevederile Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996, ratificată prin Legea nr. 74/1999, precum și cu celelalte acte interne și internaționale în materie la care România este parte.

În cadrul acestei campanii au fost verificate în teren un număr de 32 entități după cum urmează: 1 Curte de Apel, 1 Tribunal, 1 Judecătorie, 1 Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de muncă, 1 Casa Județeană de Pensii, 1 Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, 11 Posturi de Poliție, 8 școli, 7 străzi (UAT-uri).

În timpul controlului au fost evaluate instrumentele specifice pentru verificarea respectării standardelor în vigoare privind accesibilitatea respectiv: instrument pentru verificarea accesibilității clădirilor publice, instrument pentru verificarea accesibilității trotuarelor, fișă date agregate privind accesibilitatea transportului în comun urban, instrument pentru verificarea adaptării stațiilor de transport în comun, pentru persoanele cu dizabilități, acestea fiind anexe la procesele verbale de control.

Principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție

În cadrul misiunilor de control a modului în care este facilitat accesul persoanelor cu dizabilități la mediul accesibilizat s-a urmărit existența următoarelor elemente accesibilizate:

- rampă de acces;
- accesul în clădire (ușa de acces în clădire);
- coridoare;
- ghișeu de informații/birou de audiențe;
- pictograme;
- panouri de informare (avizier);
- pagină de internet;
- grup sanitar;
- ascensor/lift pentru scări/platformă de ridicare;
- locuri de parcare;
- sisteme de avertizare vizuale și sonore pentru persoanele cu deficiență de vedere și auz;
- suprafețe de avertizare tactilo-vizuale pentru nevăzători;
- interpret mimico-gestual.

S-a constatat că cea mai mare parte a entităților controlate au încercat, chiar dacă nu la nivelul cerințelor stabilite prin normativ, să asigure condițiile necesare pentru accesul persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional.

Cele mai multe deficiențe constatate se referă la:

- Paginile de internet proprii nu sunt accesibilizate în vederea îmbunătățirii accesării documentelor electronice de către persoanele cu handicap vizual și mintal (în special la primărie și posturi de poliție).
- În unele dintre entitățile verificate nu este semnalizat accesul adaptat în clădire sau nu există căi de acces în conformitate cu prevederile legale (posturi poliție, primărie, școli).
- Nu există grupuri sanitare adaptate și echipate corespunzător, la o parte dintre entitățile verificate.
- Există clădiri care nu au accesibilizată intrarea.
- Sunt entități care nu au încheiată vreo formă de colaborare/prestări servicii în vederea asigurării interpretului mimico gestual.
- Lipsa locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități.
- Nu sunt prevăzute suprafețe de avertizare tactilo-vizuală, acolo unde ar fi necesar.

Măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor identificate

Pentru deficiențele constatate, în total, a fost dispus un număr de 76 de măsuri. Cele mai frecvente măsuri se referă la:

- ✓ Accesibilizarea paginii de internet;
- ✓ Semnalizarea accesului adaptat în clădire/a căilor de acces din clădire/încăperi (birou, ghișeu, grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități, după caz) cu simboluri și marcaje internaționale;
- ✓ Asigurarea interpretului mimico-gestual pentru persoanele cu deficiențe de auz/surdocecitate;

- ✓ Accesibilizarea intrării în clădire;
- ✓ Prevederea grupului sanitar adaptat și echipat corespunzător;
- ✓ Configurarea/reconfigurarea, spațiului de parcare cu asigurarea a minim 2 locuri destinate persoanelor cu dizabilități, cu amplasarea acestora cât mai aproape de calea de acces;
- ✓ Semnalizarea corespunzătoare a locurilor de parcare;
- ✓ Dotarea cu echipamente și tehnologii asistive (panouri luminoase, sisteme de avertizare audio-video, accesibilizarea paginii internet, după caz);
- ✓ Reconfigurarea panoului de informații (avizier) la înălțime corespunzătoare.

Sanctiuni aplicate: Nu au fost aplicare sanctiuni.

Sesizări ale altor instituții de control: Au fost sesizate alte instituții de control precum Inspectoratul Școlar Județean Iași, Instituția Prefectului.

- număr unități la care au fost dispuse măsuri/număr unități verificate: 32/32;
- număr măsuri de remediere a deficiențelor constatate: 76;
- număr măsuri implementate: 14;
- număr măsuri în curs de implementare: 62;

2.4.2. Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

În anul 2020 inspectorii sociali au realizat 1 misiune de inspecție inopinată în domeniul accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional ca urmare a unei petiții care semnală nerespectarea legii care garantează drepturile persoanelor cu dizabilități.

- număr entități controlate: 1;
- măsuri dispuse / măsuri îndeplinite: 1/1;
- sancțiuni aplicate: 0.

2.4.3. Realizarea misiunilor de monitorizare a măsurilor dispuse în anii anteriori în domeniul accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 inspectorii sociali au realizat misiuni de control în vederea verificării îndeplinirii măsurilor dispuse în anii anteriori după cum urmează:

- număr entități controlate: 14;
- măsuri dispuse / măsuri îndeplinite: 77/74;
- număr măsuri neîndeplinite/număr măsuri în curs: 2/1;
- sancțiuni aplicate/valoare sancțiune: 2/7500 lei.

Obiectivul specific 2.5.: Instrumentarea cererilor de acordare a indemnizației de sprijin acordată categoriilor profesionale prevăzute de art. XV și art. XV¹ din OUG nr.30/2020, cu modificările și completările ulterioare

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- vizualizarea documentelor depuse;
- verificarea inițială a corectitudinii documentelor depuse și a eligibilității solicitanților;
- purtarea de corespondență electronică și telefonică cu beneficiarii în vederea corectării eventualelor erorilor identificate în conținutul documentelor depuse de solicitanți;
- descărcarea documentelor înregistrate;
- salvarea documentelor primite de la solicitanți în foldere cu NUME PRENUME sau CNP;
- extragerea datelor din documentele beneficiarilor într-un fișier centralizator tip excel;
- efectuarea, de către compartimentul informatic, de verificări suplimentare, intersecții de baze de date (în vederea diminuării gradului de eroare în ceea ce privește efectuarea plății): au fost verificate CNP-urile și IBAN-urile, CUI-urile acolo unde a fost cazul, a fost verificat faptul să nu se acorde plata multiplă în mai multe județe în același timp, s-au făcut intersecții cu firmele nou înființate în perioada 16.03 - 08.05.2020 precum și cu datele de la Registrul Comerțului etc.
- întocmirea fundamentării în vederea obținerii creditelor bugetare necesare efectuării ulterioare a plății;
- verificarea documentelor și acordarea/refuzul vizei CFPP, după caz.
- verificarea legalității deciziilor și acordarea/refuzul vizei de legalitate, după caz;
- efectuarea plății către profesioniștii/structurile sportive /cooperativele care s-au dovedit a fi eligibile pentru a obține indemnizația;
- întocmirea OP-urilor: a fost implementat OP multiplu electronic care a simplificat într-o oarecare măsură munca angajaților.

Situația cererilor primite și procesate, respectiv care au fost plătite se prezintă astfel:

a) Alti profesioniști (PFA, II, IF etc.)

LUNA PLATA	Alti profesioniști (PFA, II, IF etc)	Plati efectuate
APRILIE	1.796	3.348.707
MAI	2.485	9.817.169
IUNIE	2.648	8.698.412
IULIE	453	1.436.019
AUGUST	213	862.603
SEPTEMBRIE	271	747.671
OCTOMBRIE	371	931.467
NOIEMBRIE	568	1.611.973
DECEMBRIE	836	2.161.446
TOTAL	9.641	29.615.467

b) Avocați

LUNA PLATA	AVOCATI	Plati efectuate
MAI	428	1.407.916
IUNIE	213	867.336
TOTAL	641	2.275.252

c) Drepturi de autori si drepturi conexe:

LUNA PLATA	Drepturi de autori si drepturi conexe	Plati efectuate
APRILIE	35	72.387
MAI	83	329.832
IUNIE	95	384.210
IULIE	76	309.472
AUGUST	80	325.760
SEPTEMBRIE	68	276.896
OCTOMBRIE	65	262.780
NOIEMBRIE	92	374.624
DECEMBRIE	105	426.067
TOTAL	699	2.762.028

d) Structuri sportive:

LUNA PLATA	Cluburi sportive private	Plati efectuate	Structuri sportive in subordinea administratiei locale	Plati efectuate
APRILIE	47	47.579	2	1162
MAI				
IUNIE	140	332.076	2	2.250
IULIE			6	47.915
AUGUST			2	27.957
SEPTEMBRIE			1	8.144
OCTOMBRIE			2	2.250
NOIEMBRIE				
DECEMBRIE				
TOTAL	187	379.655	15	89.678

a) Cooperative:

LUNA PLATA	Cooperatori	Plati efectuate	ZILIERI	Plati efectuate
APRILIE				
MAI	531	1.652.568		
IUNIE	318	890.587		
IULIE				
AUGUST				
SEPTEMBRIE				
OCTOMBRIE	10	11.851	24	5.944
NOIEMBRIE	21	66.926	735	267.943
DECEMBRIE	31	66.764	271	78.776
TOTAL	911	2.688.696	1.030	352.663

Din numărul total de cereri pentru acordarea indemnizațiilor de sprijin potrivit OUG 30/2020, cu modificările și completările ulterioare, primite în perioada martie - decembrie 2020, pentru neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute de lege s-a respins un număr de 1383 de solicitări neeligibile, situație prezentată în tabelul alăturat:

DOSARE NEELIGIBILE	NR.DOSARE
APRILIE	158
MAI	172
IUNIE	94
IULIE	56
AUGUST	28
SEPTEMBRIE	322
OCTOMBRIE	109
NOIEMBRIE	260
DECEMBRIE	184
TOTAL RESPINSE	1383

În ceea ce privește apelurile telefonice ale beneficiarilor care au adresat întrebări legate de modul de acordare a indemnizației de sprijin pe perioada stării de urgență/alertă, situația centralizată privind numărul acestora telefonice se prezintă astfel:

LUNA	Nr. telefoane
MARTIE	2.350
APRILIE	3.905
MAI	250
IUNIE	2.340
IULIE	1.395
AUGUST	559
SEPTEMBRIE	1.793
OCTOMBRIE	358
NOIEMBRIE	431
DECEMBRIE	608
TOTAL APELURI TELEFONICE 2021	13.989

Deși volumul de muncă a fost semnificativ, colectivul AJPIS Iași a reușit să ducă la îndeplinire cu succes noul task prin organizarea eficientă a angajaților precum și prin identificarea acelor sarcini care să poată fi efectuate prin intermediul mijloacelor electronice și a automatizării proceselor repetitive. Instalarea stării de urgență și ulterior a stării de alertă a generat nevoia adaptării la un mod de desfășurare a activității preponderent pe cale electronică (decizia nr.258/27.03.2020 privind organizarea modului de primire prin poșta electronică a documentelor doveditoare privind beneficiile prevăzute de art. XV și XV1 din Ordonanța de urgență nr. 30/2020 cu modificările și completările ulterioare). Astfel, AJPIS Iași a gândit un mod de lucru care să fie automatizat în

primă etapă pentru a putea scurta timpii de soluționare a cererilor solicitanților și a putea duce la îndeplinire sarcinile în termenele prevăzute de actele normative în vigoare: dacă în prima lună cererile au fost depuse pe e-mail, începând cu cea de-a doua lună cererile au fost depuse pe platforma www.aici.gov.ro care a adus cu ea o serie de avantaje: generarea unui nr. de înregistrare automat și trimiterea unui e-mail automat către solicitant cu nr. de înregistrare. Etapa ulterioară a fost automatizată prin utilizarea unei aplicații informatice care a permis faptul ca documentele corecte să fie descărcate și înregistrate în mod automat în fișiere cu numele și prenumele solicitantului iar datele necesare efectuării plății să fie extrase automat într-un fișier tip excel. Din acest punct sarcinile au fost preluate și duse spre finalizare de persoanele desemnate să gestioneze solicitările beneficiarilor.

Din punctul de vedere al AJPIS Iași, eficientizarea modului de lucru prin utilizarea mijloacelor și instrumentelor electronice specifice secolului XXI este un model de bună practică ce ar putea fi extins cu succes și la nivelul celorlalte activități desfășurate, acesta reprezentând unul din principalele obiective instituționale ale anului 2020.

Obiectivul specific 2.6.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea activităților de consiliere on-line la entitățile controlate/monitorizate;

În anul 2020, având în vedere contextul epidemiologic Covid-19 la nivel național care a generat reducerea deplasărilor și interzicerea organizării de întâlniri/ședințe în spații închise, activitatea de informare și consiliere a autorităților locale s-a desfășurat prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare la distanță: e-mail, adrese, discuții telefonice. Astfel, angajații agenției au informat și consiliat, în special la distanță, interlocutorii și/sau reprezentanții entităților cu privire la aspectele necunoscute și/sau neclare din domeniul asistenței sociale, ajutând la înțelegerea și interpretarea reglementărilor legale în vigoare, pentru respectarea și aplicarea acestora. De asemenea, ori de câte ori a fost necesar au fost transmise unităților administrativ teritoriale, prin email-uri, informații cu privire la cadrul legislativ asupra caruia au intervenit modificări sau proceduri de lucru pentru eficientizarea comunicării cu beneficiarii. Menționăm că atunci când timpul deplasările în teren au putut fi efectuate, inspectorii sociali au realizat și activități de informare și consiliere la fața locului pentru persoanele cu atribuții de asistență socială, inclusiv primari, viceprimari, secretari.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Beneficiari informați;

Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice

Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific:

- ✓ Elaborarea bugetului - activitatea proprie;
- ✓ Execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru desfășurarea activității proprii;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru investiții noi;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru achiziție;
- ✓ Desfășurarea procedurii de achiziție;

În anul 2020, cheltuielile privind bugetul propriu au fost în valoare de 4.891.897 lei dintr-un buget alocat de 4.917.671 lei, gradul de utilizare fiind de 99,48 %:

- Cheltuieli de personal - 4.132.787 Lei;
- Proiect INTESPO / POCU - 214.503 Lei;
- Bunuri si servicii - 541.297 Lei;
- Cheltuieli de Capital - 9.683 Lei.

Pentru buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, iar situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale sunt întocmite și raportate la termenele prevăzute - 160 de rapoarte (balante de verificare lunare, executii bugetare, situatii financiare trimestriale-anexe la bilant).

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv pentru bugetul propriu s-a desfășurat conform normelor legale, cu scopul de a preveni plata necuvenită a unor sume. În anul 2020, s-au aplicat un număr de 824 de vize pentru plata salariilor și cheltuieli materiale.

Gestionarea patrimoniului și a fondurilor publice s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se eficacitatea, eficiența și economicitatea în utilizarea resurselor. S-a realizat inventarierea patrimoniului printr-un număr de 190 de fișe individuale întocmite.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conform cu principiile bugetare;
- ✓ Activitatea de control financiar preventiv propriu s-a desfășurat conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Elaborarea programului de achizitii s-a făcut cu respectarea cadrului normativ specific;
- ✓ Program de achiziții implementat;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Credite acordate/ Credite previzionate: 4.901.797 lei/4.911.534 lei = 99,80%;
- ✓ Plăți efectuate/Total sume alocate: 4.891.897 lei/4.901.797 lei = 99,80%;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 4.901.797 lei/4.901.797 lei = 100%;
- ✓ Nr. vize CFP aplicate: 824;
- ✓ Nr. raportări la termen: 410;
- ✓ Valoarea prejudiciilor rezultate din inventarierea patrimoniului: 0;
- ✓ Nr. contracte de achiziții publice întocmite: 16;
- ✓ Nr. achiziții conforme cu prevederile legislative: 160.

Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Monitorizarea implementării SCI/M;

În vederea realizării misiunii sale și a îndeplinirii tuturor obiectivelor propuse, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a acordat o importanță deosebită dezvoltării și consolidării sistemului de control intern managerial, prin raportarea la cerințele celor 16 standarde prevăzute de legislația în vigoare.

În ceea ce privește planificarea și implementarea activităților specifice sistemului de control intern managerial au fost realizate următoarele acțiuni și întocmite următoarele documente:

- a) A fost elaborat, aprobat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili și termene pentru fiecare standard conform Codului controlului intern/managerial. Toate acțiunile din programul de dezvoltare au fost îndeplinite.
- b) A fost comunicat personalului Codul de conduită care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.
- c) S-a realizat inventarul necesităților de formare profesională atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție.
- d) Au fost formulate obiectivele instituției și indicatorii asociați acestora prin întocmirea listei privind obiectivele generale, specifice, activitățile și indicatorii de performanță și rezultatele scontate. A fost stabilit un număr de 3 obiective generale, iar obiectivelor specifice ale compartimentelor/serviciilor le-au fost asociați indicatori de performanță. Gradul de îndeplinire a obiectivelor s-a măsurat în funcție de indicatorii stabiliți.
- e) Au fost elaborate obiectivele individuale ale angajaților A.J.P.I.S. Iași, cu activitățile și indicatorii de performanță aferenți precum și obiectivele + indicatorii pe structuri.
- f) A fost elaborat și implementat Planul anual privind implementarea măsurilor de control din instituție.
- g) Au fost reinventariate funcțiile sensibile și realizat un plan de măsuri de gestionare a acestora.
- h) Au fost reanalizate riscurile pe fiecare structură în parte, activitate complexă care s-a finalizat prin actualizarea Registrului de riscuri al agenției.
- i) A fost actualizată lista privind inventarierea documentelor și fluxul informațiilor la nivelul A.J.P.I.S. Iași.
- j) Au fost întocmite situațiile centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, precum și chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

În concluzie, sistemul de control intern managerial este conform, înregistrând:

-16 standarde de control intern/managerial implementate (I);

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. standarde autoevaluate: 16;
- ✓ Nr. de rapoarte privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial transmise către A.N.P.I.S., la solicitarea acesteia: 4;
- ✓ Nr. deficiențe remediate de către A.J.P.I.S./Nr. probleme identificate de către audit intern/extern: 14/20 (6 sunt în curs de remediere);

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Nr. acțiuni din Programul de Dezvoltare implementate/Număr total de acțiuni propuse în Programul de dezvoltare: 80/80;

Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare preponderent pe cale electronică (și nu numai) cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Principalele activități aferente acestui obiectiv specific sunt:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afisate în mod electronic;
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;
- ✓ Soluționarea petițiilor.

Anul 2020 a generat nevoia adaptării la un mod de desfășurare a activității preponderent pe cale electronică (decizia nr.258/27.03.2020 privind organizarea modului de primire prin poșta electronică a documentelor doveditoare privind beneficiile prevăzute de art. XV și XV1 din Ordonanța de urgență nr. 30/2020 cu modificările și completările ulterioare).

Astfel, în anul 2020 AJPIS a luat următoarele măsuri pentru implementarea sistemului de transmitere și prin poșta electronică a cererilor și documentelor doveditoare pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială:

1. Anterior instituirii stării de urgență, în vederea simplificării modalității de acces a cetățenilor la beneficiile de asistență socială, a fost aprobată decizia nr. 199/17.02.2020 privind organizarea modului de primire prin poșta electronică a documentelor doveditoare privind beneficiile de asistență socială de la persoanele aflate în plată: ajutorului social (legea nr. 416/2001), alocației pentru susținerea familiei legea nr 277/2010), alocației de stat pentru copii (legea nr. 61/1993), drepturilor acordate în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, alocației lunare de plasament (legea nr. 272/2004), drepturilor acordate în baza art. 50 din Legea nr.

273/2004 privind procedura adopției, drepturilor acordate în baza art. 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, indemnizației lunare de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002. Documentele doveditoare care puteau fi transmise și electronic de beneficiari au vizat strict următoarele situații: modificarea cuantumului beneficiului de asistență socială acordat; modificarea formei de plată a beneficiului acordat; schimbarea domiciliului/reședinței; plata unor drepturi restante; solicitarea reluării plății în cazuri de suspendare a dreptului; schimbarea titularului dreptului; alte situații prevăzute de lege care implică comunicarea directă a beneficiarului cu AJPIS. Prin excepție de la cele precizate anterior, transmiterea documentelor doveditoare putea viza și stabilirea dreptului la beneficii de asistență socială numai în situația în care AJPIS solicita documente suplimentare celor depuse inițial de solicitantii drepturilor.

Noul mod de lucru a fost popularizat și promovat de AJPIS prin mai multe mijloace de comunicare precum: postarea pe pagina de internet a agenției, pe pagina de facebook, prin afișe la sediul instituției, prin informări telefonice și prin e-mail.

A fost creată o adresă de e-mail dedicată acestui mod de lucru: petitii_is@mmanpis.ro și a fost desemnată o persoană care să o gestioneze.

2. Pe parcursul instituirii stării de urgență, s-a păstrat ca principala modalitate de lucru varianta descrisă la punctul 1 pentru cererile de modificare a beneficiilor sociale (<http://iasi.mmanpis.ro/informatii-de-interes-public/cerere-modificari-de-acordare-beneficii-sociale-online/>). Pentru beneficiile de asistență socială care se solicită direct de la AJPIS a fost emisă și decizia nr. 257/27.03.2020 pentru asigurarea primirii directe pe calea electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare pentru următoarele tipuri de beneficii prevăzute la art. III, alin (2), literele e), f) și g) din OUG nr.30/2020 cu modificările și completările ulterioare: alocația lunară de plasament plasament (legea nr. 272/2004), drepturile acordate în baza art. 50 din Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, indemnizația lunară de hrană (legea nr. 584/2002), documentele pentru celelalte beneficii depunându-se de către solicitant la primărie și fiind ulterior transmise de către UAT la AJPIS.

Pentru primirea documentelor de la unitățile administrativ-teritoriale, AJPIS Iași a informat autoritățile administrativ-teritoriale din județul Iași cu privire la posibilitatea transmiterii cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare prevăzute la art. III, alin. (2), lit. a) - d) și g) din OUG nr.30/2020 cu modificările și completările ulterioare, pe cale electronică cu respectarea prevederilor Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. A fost creată o adresă de e-mail special destinată acestui

mod de lucru ajpis_is.uat@mmanpis.ro și desemnată o persoană care să o gestioneze prin decizia nr. 70/16.04.2020.

De asemenea, a fost implementat modul de lucru cu primăriile și prin intermediul platformei electronice PCUE, în conformitate cu prevederile OUG nr.30/2020 cu modificările și completările ulterioare. A fost promovată această platformă la nivelul primăriilor, angajații din primării au fost consiliați în vederea înrolării instituției lor în această platformă și a utilizării ulterioare a acesteia pentru a putea trimite documentele către AJPIS prin intermediul ei.

Acest mod de lucru a fost promovat prin toate mijloacele de comunicare inclusiv prin postarea pe site-ul propriu al instituției, facebook, telefon și e-mail.

În vederea aplicării art. XV și XV1 din OUG nr. 30/2020, AJPIS Iași a asigurat primirea pe cale electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare obținerii indemnizației de sprijin prin crearea unei alte adrese de e-mail dedicate plati.covid.is@mmanpis.ro precum și prin intermediul platformei www.aici.gov.ro. A fost desemnat personalul competent care să gestioneze primirea documentelor prin decizia nr. 71/16.04.2020. Modul de lucru a fost și el popularizat prin toate mijloacele de comunicare avute la dispoziție (<http://iasi.mmanpis.ro/informatii-de-interes-public/plati-covid-19/>; <http://iasi.mmanpis.ro/informatii-de-interes-public/plati-sars-cov-2/>; http://iasi.mmanpis.ro/oug_53-2020/).

Numărându-se printre primele organizații care au sesizat oportunitatea de a digitaliza sistemul public administrativ românesc și de a folosi cât mai multe instrumente tehnice în scopul automatizării proceselor repetitive din cadrul activității de soluționare a cererilor de plată a indemnizațiilor de sprijin oferite pe perioada stării de urgență/alertă conform prevederilor OUG nr.30/2020, cu modificările și completările ulterioare, AJPIS Iași a utilizat o aplicație informatică care a permis faptul ca documentele depuse de solicitanți pe platformă să fie descărcate și înregistrate în mod automat într-un timp mult mai scurt în fișiere (tip pdf sau jpg) pe calculator cu numele și prenumele solicitantului iar datele necesare efectuării plății să fie extrase în mod automat într-un fișier tip excel.

În concluzie, facem precizarea că pe perioada de stare de urgență și de alertă comunicarea cu unitățile administrativ-teritoriale și cu beneficiarii s-a realizat cu succes pe cale electronică, fapt pentru care merită practică în continuare pentru că aduce avantaje reciproce atât pentru instituție cât și pentru beneficiari.

În ceea ce privește informarea cetățenilor, aceasta s-a realizat pe tot parcursul anului prin asigurarea personalului pentru activitatea de relații cu publicul, prin actualizarea, ori de câte ori

a fost nevoie, a informațiilor afișate la avizierul și pe site-ul instituției, prin comunicate transmise autorităților publice locale cu privire la modificările legislative și procedurile de aplicare.

Conform prevederilor Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, A.J.P.I.S. Iași are o pagină web care aduce informația de interes public la îndemâna cetățeanului.

S-a actualizat în permanenta pagina electronică a agenției cu noutăți legislative și informații de interes public.

În cadrul agenției au fost înregistrate și soluționate un număr total de 17.618 petiții, din care cele mai multe solicitări fac referire la: schimbarea modalității de plată a beneficiului social, schimbarea reprezentantului legal, suspendarea/reluarea/încetarea plății beneficiului social, transfer beneficiu social în alt județ, eliberări de adeverințe din care să reiasă veniturile încasate în ultimele 6 luni anterioare revenirii la locul de muncă din concediul de creștere a copilului, adeverințe pentru celelalte beneficii de asistență socială, semnificația sumelor virate în cont cu titlu de beneficii sociale etc.

De asemenea, s-a asigurat accesul liber la informațiile de interes public. Conform prevederilor Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, s-au primit 8 solicitări de acest tip de informații la care s-a oferit răspuns în termenul prevăzut de lege (10 zile). A fost întocmit raportul anual privind aplicarea Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Comunicare eficientă preponderent pe cale electronică;
- ✓ Creșterea vizibilității instituționale;
- ✓ Comunicare apropiată de beneficiari;
- ✓ Acces asigurat la informații în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

Indicatori cantitativi de performanță:

Nr. ședințelor operative interne: 32;

Nr. accesări pagina internet de către beneficiari: 6535;

Nr. postări pagina web: 32;

Nr. raspunsuri, în baza Legii nr. 544 privind informațiile de interes public, transmise/ Nr. solicitari conform Legii 544/2001: 8/8;

Nr. reclamatii administrative înregistrate: 0;

Indicatori calitativi de performanță:

Nr. total de petiții înregistrate raportat la nr. petiții soluționate în termenele prevăzute de lege: 17.618 /17.618;

Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților A.J.P.I.S. Iași;
- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției;
- ✓ Promovarea personalului;

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași funcționează cu un număr de 44 de posturi, din care 4 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 40 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție.

În domeniul resurselor umane, în anul 2020 au fost realizate acțiunile de mai jos :

1. Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților

Deși în anul 2020 nu au fost alocate fonduri pentru formarea profesională a angajaților, 3 angajați au urmat cursuri de formare profesională din fonduri proprii. De asemenea, au fost organizate o serie de activități de formare internă/reactualizare noțiuni, cu și pentru personalul propriu al instituției, în domenii precum: etică și integritate, programul informatic Safir, utilizarea platformei www.aici.gov.ro, tematica legislativă din domeniul asistenței sociale etc.

2. Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției ori de câte ori a fost necesar.

3. Promovarea personalului.

În anul 2020 au participat la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut 3 funcționari publici, fiind declarați admiși.

4. Întocmirea/actualizarea/gestionarea dosarelor profesionale. Toți angajații A.J.P.I.S. Iași au dosarele profesionale întocmite/ actualizate.

Principalele rezultate relevante ale acțiunilor enumerate mai sus au fost:

- ✓ Corelarea fișelor de post cu obiectivele instituției;
- ✓ Recunoașterea dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din instituție;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Buget efectiv cheltuit pentru formarea angajaților/Buget anual alocat pregătirii profesionale: 0lei/0lei;
- ✓ Nr. de posturi ocupate (inclusiv temporar vacante) / Nr. total de posturi alocate în anul evaluat: 40/44;

- ✓ Nr. total de participări la programe de formare profesională / Nr. total de angajați 3/40.

Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Pe parcursul anului 2020, în vederea îndeplinirii obiectivului specific, au fost derulate următoarele activități:

- Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fata instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Analiza cererilor și documentațiilor în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice, precum și de anulare a autorizației.

În cursul anului 2020, consilierul juridic din cadrul Compartimentului juridic și contencios a asigurat reprezentarea/apărarea într-un număr de 31 dosare, cu împuternicire atât din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, cât și, pe bază de împuternicire în formă scrisă, a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială precum și a Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Dosarele au fost depuse și înregistrate la Judecătoria Iași, Tribunalul Iași și Curtea de Apel Iași, Înalta Curte de Casație și Justiție, în litigii având ca obiect:

- drepturi salariale - 2
- beneficii sociale (ASF, VMG și ICC) - 16 ;
- pretenții -terții cu care instituția are relații contractuale - 2;
- executări silite/contestații executare/popriri - 3;
- Decretul-Lege nr. 118/1990 - 1;
- Alte litigii - 7.

Personalul compartimentului juridic și contencios a asigurat consilierea angajaților în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate precum și din

cel al asistenței sociale, discutând, analizând, atât în cadrul ședințelor de lucru cât și punctual pe fiecare speță în parte.

În anul 2020, personalul compartimentului juridic și contencios a avizat pentru legalitate documentele emise de către directorul executiv cu privire la activitatea proprie a instituției (decizii de reîncadrare a personalului, decizii de modificare a componenței unor comisii, decizii de demarare a campaniilor de inspecție socială etc.).

De asemenea, a asigurat avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid/ modifică/ încetează/suspendă un drept la beneficii de asistență socială (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție etc.) sau constituie un debit la beneficiile de asistență socială atunci când s-a constatat încasarea lor necuvenită.

În anul 2020, Comisia județeană Iași pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare a înregistrat și a examinat un număr de 203 cereri însoțite de documentațiile corespunzătoare, a organizat un număr de 8 ședințe ale Comisiei județene și a emis 109 decizii, din care:

- 1 decizie de revizuire titular,
- 3 decizii pentru soțul supraviețuitor (soția supraviețuitoare) în calitate de urmași ai foștilor beneficiari ai Decretului - Lege nr. 118/1990, republicat,
- 105 decizii pentru copii moștenitori ai titularului decedat, în conformitate cu modificările ale actului normativ intervenite pe parcursul anului 2020.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Cadru juridic conform;
- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate;
- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. total dosare aflate pe rol în fața instanțelor - 31;
- ✓ Nr. dosare la care s-a asigurat apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii - 31;
- ✓ Nr. cazuri câștigate în instanță: 23;
- ✓ Nr. solicitărilor de consiliere din domeniul proprie de activitate/Nr. misiunilor de consiliere realizate: 24/24;

- ✓ Nr. solicitărilor de consiliere în domeniul beneficiilor de asistență socială/Nr. misiunilor de consiliere realizate: 150/150;
- ✓ Nr. vize pentru legalitate aplicate: 75.075;
- ✓ Nr. dosare Decretul - Lege nr. 118/1990 soluționate/Nr. dosare primite: 109/203;
- ✓ Nr. contestații înregistrate: 25;

Indicatori calitativi de performanță:

Nr. de acte administrative contestate pentru vicii de formă și/sau fond/Nr. total de acte administrative elaborate în perioada evaluată: 25/75.075;

Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific au fost:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;
- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare;

Activitatea de formare profesională a adulților, reglementată de O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile, s-a desfășurat sub coordonarea Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului Iași (CAJ Iași). Comisia este ajutată în implementarea legislației și desfășurarea activităților specifice de autorizare și coordonare a furnizorilor de formare profesională autorizați, conform legii, de către Secretariatul Tehnic Județean Iași (STJ al CAJ Iași), rezultatele statistice aferente anului 2020 fiind prezentate în tabelul următor:

Tabelul nr. 1. Situația statistică privind activitatea de formare profesională a adulților în anul 2020

Nr programe autorizate în 2020	Nr furnizori de formare profesională noi, autorizați în 2020 și care nu au programe autorizate în anii anteriori				Nr cereri de autorizare respinse în 2020	Nr autorizații retrase în 2020	Nr monitorizări efectuate în 2020	Nr ședințe ale CA în 2020	Nr sesiuni examinare din 2020		Nr absolvenți care au obținut certificate de calificare în 2020	Nr absolvenți care au obținut certificate de absolvire în 2020
	Total	din care:							Total	din care în alte județe		
		publici	privati	mixti								
72	19	-	19	-	-	154	17	794	136	3598 *	5941 **	

*Numărul absolvenților cursurilor de calificare a crescut ușor în anul 2020 față de anul 2019 (când au fost înregistrați 3312 absolvenți), dar și față de anul 2018 (când au fost înregistrați 3138 absolvenți). Se observă o constantă în ceea ce privește numărul absolvenților programelor de calificare, pe ultimii 4 ani, fapt ce indică, oarecum, nevoia reală de școlarizare pentru programele de calificare organizate de furnizorii de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași. Numărul oarecum mic de absolvenți ai programelor de calificare (față de anul 2015, când au fost înregistrați peste 10000 de absolvenți) este, de asemenea, determinat și de lipsa programelor comunitare, sociale și educaționale care nu au mai venit în sprijinul șomerilor înregistrați în rândul persoanelor absolvente a învățământului obligatoriu sau cel mult a studiilor medii care în anii trecuți s-au îndreptat spre altfel de cursuri în vederea recalificării și a acumulării de competențe în domenii noi de activitate.

Numărul absolvenților programelor de calificare a înregistrat aceste valori în anul 2020 și datorită restricțiilor impuse de actele normative în domeniu urmare a efectelor pandemiei generate de virulul Sars-Cov 2. Astfel, furnizorii de formare au suspendat cursurile în perioada stării de urgență, iar ulterior acestei perioade au derulat cursuri cu un număr mai mic de cursanți, atât cât a fost permis de actele normative în vigoare. De asemenea, s-a înregistrat o oarecare reținere a persoanelor fizice de a participa la programele de formare profesională, având în vedere temerile legate de posibila îmbolnăvire cu virusul Sars-Cov 2.

Din numărul total de programe de calificare derulate în anul 2020, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de, *Agent de securitate, Coafor, Frizer, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, Îngrijitoare bolnavi la domiciliu, Îngrijitoare bătrâni la domiciliu, Bucătar, Oaspătar (chelner) vânzător în unități de alimentație* etc.

** Numărul absolvenților cursurilor de absolvire (ocupații) a scăzut atât față de anul 2019 (7852 absolvenți), cât și față de anul 2018 (9375 absolvenți), dar și față de anul 2017 (6391 absolvenți).

Numărul absolvenților în cazul ocupațiilor a fost determinat de redeschiderea proiectelor cu finanțare europeană din domeniul resurselor umane care au fost accesate și derulate de către furnizorii de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași.

Numărul absolvenților programelor de absolvire a înregistrat aceste valori în anul 2020 și datorită restricțiilor impuse de actele normative în domeniu urmare a efectelor pandemiei generate de virului Sars-Cov 2. Astfel, furnizorii de formare au suspendat cursurile în perioada stării de urgență, iar ulterior acestei perioade au derulat cursuri cu un număr mai mic de cursanți, atât cât a fost permis de actele normative în vigoare. De asemenea, s-a înregistrat o oarecare reținere a persoanelor fizice de a participa la programele de formare profesională, având în vedere temerile legate de posibila îmbolnăvire cu virusul Sars-Cov 2.

Astfel, în anul 2020, județul Iași a înregistrat o constantă în ceea ce privește numărul absolvenților de ocupații, cursuri care se adresează, în special, persoanelor cu studii medii și studii superioare. Din acest număr, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de *Competențe antreprenoriale, Stilist protezist de unghii, Machior, Antreprenor în economia socială, Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor, Inspector/referent resurse umane, Programator ajutor, Servant pompier, Administrator de condominii, Secretară* etc.

În conformitate cu *Instrucțiunea nr. 4 din 25.01.2018* privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, emisă de secretarul de stat din Ministerul Muncii și Justiției Sociale, CAJ Iași a întocmit Lista evaluatorilor de furnizori și programe de formare a CAJ Iași și Lista specialiștilor pe domenii ocupaționale a CAJ Iași pentru anul 2020, în funcție de solicitările primite de la diferite persoane care și-au exprimat dorința și care au îndeplinit criteriile pentru de a deveni evaluatori/specialiști ai CAJ Iași.

Și în anul 2020, în baza prevederilor OUG nr. 96/2016, activitatea CAJ Iași, a fost coordonată exclusiv de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. În acest sens, CAJ Iași a avut următoarele atribuții generale:

a) a autorizat furnizorii de formare profesională care au depus cereri de autorizare însoțite de dosarele aferente (*au fost autorizate 72 de programe de formare profesională*);

b) a oferit consultanță și informații furnizorilor de formare profesională;

c) a monitorizat activitatea furnizorilor de formare profesională și organizarea examenelor de absolvire (*au fost monitorizate 154 de programe autorizate deja, care se aflau în perioada de 4 ani de valabilitate a autorizației*). Având în vedere restricțiile impuse de actele normative urmare a pandemiei generate de virului Sars-Cov 2, activitatea de monitorizare a fost suspendată

începând cu luna martie 2020. Monitorizarea programelor de formare profesională a fost reluată la CAJ Iași din luna noiembrie a anului trecut, având în vedere ridicarea unor restricții impuse de actele normative, reușindu-se a se efectua majoritatea monitorizărilor stabilite prin planificarea anuală a acestora, planificare aprobată de CAJ Iași la începutul anului 2020;

d) a coordonat organizarea examenelor de absolvire la terminarea cursurilor de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare profesională și alte forme specifice (*au fost emise decizii pentru organizarea a 794 sesiuni de examinare*).

Secretariatul Tehnic al CAJ Iași a avut următoarele atribuții:

a) a primit dosarele furnizorilor de formare, a verificat conținutul și a organizat evidența acestora;

b) a înaintat președintelui comisiei de autorizare dosarele fiecărui furnizor de formare profesională;

c) a înregistrat tabelele nominale cu participanții la programele de formare profesională, care au încheiat contracte cu furnizorii;

d) a primit și a înregistrat notificările furnizorilor de formare profesională neautorizați. În ceea ce privește furnizorii de formare transfrontalieri, nu a fost raportat niciun caz în județul Iași în anul 2020.

e) a întocmit acordurile pentru completarea condițiilor inițiale de autorizare, atât pentru furnizorii autorizați în județul Iași, cât și pentru furnizorii autorizați în alte județe, dar care își desfășoară activitatea în județul nostru;

g) a întocmit convocările la ședințele CAJ, precum și la toate întrunirile care au avut loc în anul 2020, organizate de comisia de autorizare;

h) a întocmit toate deciziile luate de CAJ Iași;

i) a întocmit și gestionat și completat *Lista de specialisti a Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Județului Iași*;

j) a întocmit și a actualizat registrele specifice activității de formare profesională, și anume:

- Registrul de evidență a cererilor de autorizare;
- Registrul furnizorilor de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași;
- Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților;
- Registrul național al furnizorilor de formare profesională neautorizați;
- Registrul de corespondență;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - intrări;

- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - ieșiri;
- Registrul de eliberare a autorizațiilor;
- Registrul de evidență a deciziilor emise de către comisia de autorizare;
- Registrul de evidență a tabelelor nominale de deschidere cursuri și contracte de formare.
- Registrul de evidență a acordurilor pentru desfășurarea de cursuri on-line.

Privitor la asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale, CAJ Iași și STJ Iași au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și funcționarea în condiții de legalitate.

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

a) Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților

Prin intermediul Secretariatului Tehnic Județean s-a asigurat îndrumarea metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților în general, referitoare la:

- procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- întocmirea dosarelor de autorizare;
- întocmirea de către furnizorii autorizați a registrelor specifice activității de formare profesională, a situațiilor specifice, a documentațiilor și formularisticii pentru demararea programelor de formare, a documentațiilor pentru examinările finale s.a.;
- pregătirea documentelor în vederea prezentării acestora echipelor desemnate prin decizie de către CAJ Iași sa efectueze monitorizarea diferitelor programe autorizate;
- întocmirea dosarului ce se depune în vederea accederii pe Lista de evaluatori și de specialiști ai CAJ Iași;
- completarea corectă a certificatelor de calificare/absolvire și a suplimentelor descriptive;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii autorizați în alte județe care doresc să desfășoare activități de formare profesională pe teritoriul județului Iași;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii care au trimis notificări în concordanță cu Ordinul ministrului muncii nr. 1149/2020 în vederea organizării de cursuri în sistem on-line;

Toate solicitările de informații au primit răspunsuri adecvate, conform legislației în vigoare și practicii în domeniu.

Indicatori de performanță: Nr. îndrumări metodologice oferite (în scris, telefonic, la sediul CAJ)/Nr. total al solicitărilor de îndrumări metodologice (în scris, telefonic, la sediul CAJ): 2855 / 2855.

b) Autorizarea furnizorilor de formare profesională

S-au verificat toate dosarele care au fost depuse în vederea autorizării, precum și valabilitatea documentelor acestora, în conformitate cu prevederile OG 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, STJ Iași a oferit consultanță și informații în vederea întocmirii și depunerii dosarelor de autorizare și unor agenți economici care urmează să depună dosarele în cursul anului 2021. Din dosarele depuse în vederea autorizării în 2020, toate au fost autorizate, cu excepția unui dosar, care au intrat în procesul de evaluare în vederea autorizării dar pentru care furnizorul a făcut o solicitare expresă de amânare a autorizării, având în vedere neconcordanțele legislative. De asemenea, nu au fost cereri de autorizare / dosare respinse în anul 2020.

Indicatori de performanță: Nr. dosare autorizate/nr. dosare respinse: 72 dosare/ 0;

c) Activitatea 3: Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați

În anul 2020, CAJ Iași a monitorizat programele furnizorilor de formare profesională autorizați, la termen, procedura de monitorizare desfășurându-se conform normelor legale în vigoare. În acest sens, STJ Iași a întocmit Planificarea monitorizărilor pentru anul 2020, document aprobat de către președintele CAJ Iași, conform căreia s-au stabilit monitorizările care trebuie efectuate la termen în fiecare lună din anul 2020. CAJ Iași a efectuat, de asemenea, o monitorizare suplimentară, determinată de solicitarea unui furnizor de modificare a condițiilor inițiale de autorizare, sub aspectul completării/modificării planului de pregătire și posibilitatea derulării modulare a cursului.

Astfel, în anul 2020 s-au efectuat 154 de monitorizări, față de 267 în anul 2019 și față de 467 în anul 2018, ceea ce înseamnă un procent de 41,96% în 2020 față de media monitorizărilor realizate anilor 2019 și 2018. Acest lucru se datorează faptului că numărul total al programelor autorizate, aflate în cei 4 ani de valabilitate a autorizației, a scăzut față de anul trecut, dar și datorită faptului că, având în vedere restricțiile determinate de pandemia cu Sars-Cov 2, nu s-au putut efectua toate monitorizările planificate (în perioada aprilie - octombrie inclusiv nu au putut fi efectuate monitorizări).

Indicatori de performanță: Nr. monitorizări / Nr. furnizori autorizați: 154/133 (133 nr. total de furnizori cu autorizații valabile la data de 31.12.2020 / 346 programe autorizate valabile la 31.12.2020)

d) Certificarea formării profesionale a adulților

În ceea ce privește organizarea certificării profesionale, CAJ Iași a emis decizii pentru organizarea a 794 examene finale pentru absolvenții cursurilor de calificare și a cursurilor de absolvire (pentru ocupații). Din acestea, un număr de 136 sesiuni de examinare au fost organizate pentru cursuri desfășurate de furnizorii autorizați din Iași în alte județe din țată.

De asemenea, în ceea ce privește gestionarea bazei de date privind activitatea STJ Iași, s-au depus toate eforturile necesare pentru ca toate registrele obligatorii prin lege să fie întocmite corect, completate la zi și actualizate, iar toate situațiile înregistrate să fie întocmite și trimise la termen fie la ANPIS sau la Ministerul Muncii, după caz.

Indicatori cantitativi de performanță:

- Nr. sesiuni de certificare a competențelor profesionale urmare a examinării finale: 794
- Nr. absolvenți cursuri de absolvire: 5941
- Nr. absolvenți cursuri de calificare: 3598

e) Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare

În anul 2020, la STJ al CAJ Iași au fost înregistrate, din partea absolvenților, un număr de 55 de solicitări de aplicare a vizei în vederea apostilării pe certificatele de calificare/absolvire eliberate de furnizorii de formare profesională autorizați în județul Iași. Toate aceste solicitări au fost soluționate în cel mai scurt timp posibil. Astfel, s-a constatat că procesul de atestare a calificării profesionale a fost realizat conform normelor legale în vigoare.

Indicatori de performanță: Nr. cereri soluționate / Nr. total de cereri primite: 55/55.

Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de munca temporară;

În anul 2020, la Compartimentul juridic și contencios au fost depuse 7 cereri și documentații în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice. Cererile și documentațiile au fost analizate și apoi transmise la Direcția Politici de Ocupare și Formare Profesională din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale în vederea eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, conform Hotărârii Guvernului nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de

autorizare a agentului de muncă temporară și a Ordinului nr. 208/2012 emis de ministrul muncii pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. solicitări soluționate/ Nr. de solicitări primite: 7/7;

Obiectivul specific 3.8.: Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016

În anul 2020 a fost înregistrată și soluționată 1 solicitare de eliberare a unui atestat in baza Ordinului nr. 134/2016.

Obiectivul specific 3.9.: Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii, prin:

1. Elaborarea raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Furnizori de servicii sociale pe categorii: cămine de bătrâni, cantine sociale, centre de zi persoane vârstnice, servicii îngrijiri la domiciliu;
- Cheltuieli de funcționare;
- Nr. de personal și cheltuieli de personal.

2. Raportul statistic referitor la Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Nr. persoane marginalizate;
- Măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Nr. persoane pentru care s-a stabilit dreptul la ajutor social.

Întocmirea rapoartelor de evaluare de teren și a notelor de oportunitate cu privire la serviciile sociale asigurate de către organizațiile care solicită acordarea statutului de utilitate publică - nu s-au înregistrat solicitări.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Rapoarte întocmite în vederea fundamentării, la nivel central, a deciziilor privind incluziunea socială;
- ✓ Susținerea sistemului de asistență socială prin activitatea organizațiilor care solicită și dobândesc statutul de utilitate publică.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. rapoarte întocmite: 2;

3.RAPORTAREA CHELTUIELILOR

În anul 2020 s-au efectuat plăți reprezentând cheltuieli privind bugetul propriu și bugetul beneficiilor de asistență socială conform creditelor bugetare aprobate și deschise menționate la capitolul 2.

4.PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Principalele probleme cu care ne-am confruntat pe parcursul anului 2020 au fost:

a. Schema de personal a fost subdimensionată în raport cu volumul și complexitatea activităților, operațiunilor și fondurilor gestionate.

În anul 2020 au fost preluate și desfășurate activități noi precum primirea documentelor și efectuarea plăților pentru: indemnizația de sprijin acordată categoriilor profesionale prevăzute de art. XV și art. XV¹ din OUG nr.30/2020, cu modificările și completările ulterioare, Legea 232/2020 pentru modificarea Decretului - Lege Nr. 118/1990 din 30 martie 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice, Hotărârea Guvernului nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu și completările ulterioare fără alocarea de personal suplimentar.

b. Buget subdimensionat raportat la nevoile existente, aspect absolut necesar pentru a putea crește calitatea serviciilor publice oferite cetățeanului;

d. Uzura fizică a echipamentelor tehnice și a parcului auto existent (din 2006 - 2007);

e. Inexistența unor metode de motivare a personalului;

f. Personal cu pregătire în domeniul IT, insuficient din punct de vedere numeric, raportat la volumul de muncă și specificul domeniului, generat de sistemul de salarizare neatractiv pentru tinerii din domeniul IT;

g. Spațiu insuficient de arhivă, ceea ce determină depozitarea/arhivarea necorespunzătoare a documentației specifice;

- h. Lipsa resurselor logistice și umane pentru organizarea arhivei, conform normelor legale;
- i. Disfuncționalități ale sistemului informatic SAFIR;
- j. Perfecționarea profesională s-a realizat sub cerințele și nevoile reale ale agenției, nefiind alocate fondurile necesare, conform planului anual de pregătire profesională.
- k. Accesibilizarea parțială a spațiului în care își are sediul instituția.

5. CONCLUZII

Prin activitatea derulată în anul 2020, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a dus la îndeplinire toate activitățile aferente domeniului de competență, fiind astfel realizate obiectivele generale și specifice ale instituției.

Tot în acest an, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași s-a numărat printre primele instituții publice care au sesizat oportunitatea de a digitaliza anumite activități și de a folosi o serie de instrumente tehnice pentru automatizarea proceselor repetitive din cadrul activității de soluționare a cererilor de plată a indemnizațiilor de sprijin oferite pe perioada stării de urgență/alertă în baza prevederilor OUG nr.30/2020, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în prima parte a anului 2020 A.J.P.I.S. Iași a inițiat un proiect pilot de procesare a documentelor și extragere automată a informațiilor care a fost extins ulterior cu succes la nivel național. Acesta este un model de bună practică ce ar putea fi folosit cu succes și la nivelul celorlalte activități desfășurate, acesta reprezentând unul din obiectivele instituționale ale perioadei următoare.

În anul 2021 activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași se va axa în continuare pe administrarea și gestionarea eficientă a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, diminuarea fenomenelor de eroare, fraudă și corupție prin întărirea capacității de control, precum și îmbunătățirea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale în vederea acordării corecte a beneficiilor de asistență socială.

Conducerea instituției, împreună cu membrii colectivului, va întreprinde demersurile necesare atingerii obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Nastasa Raluca
Director executiv