



Recumedis®

Sănătatea pe primul loc

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 779 din 25.06.2019

Medicina muncii
Psihologia muncii
Centru de recuperare
Laborator analize medicale



CAP. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 SC RECUMEDIS SRL, cu sediul în Comuna Halăuțești, Sat Halăuțești, imobil 1193, Mun. Iași, punct de lucru Str. Mitropolit Varlaam, nr.10, județul Iași, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/2707/2006, C.U.I. 19164470, capital social 230 Ron, Banca LIBRA BANK Iași, cont: RO29BREL190035411RO11001, TREZORERIA PAȘCANI, cont RO76TREZ4075069XXX002995, telefon 0332/882865, interior 124, fax: 0332/882932, email: secretariat@recumedis.ro, site www.recumedis.ro, reprezentată de administrator Bîrjovianu Constanța, în calitate de **prestator**, și

1.2 AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA IASI, cu sediul în Municipiul Iași, str. Strapungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, jud. Iași, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având C.I.F. 24707492, banca: Trezoreria Iasi, cont: RO23TREZ23A680200201400X, cod CAEN: 8430, capital social: _____ ron, telefon: 0232/210.980, fax: _____, e-mail: ajis.iasi@mmanpis.ro, site: www.iasi.mmanpis.ro, reprezentată de dl. GROJDEA COSTEL, în calitate de director executiv, **in calitate de beneficiar**, pe de altă parte, au convenit la încheierea prezentului contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului este:

- Supravegherea stării de sănătate a salariaților în raport cu determinanții profesionali;
- Întocmirea și reactualizarea dosarelor medicale;
- Recomandarea de analize specifice în funcție de riscul profesional, acolo unde este cazul;
- Eliberarea fișei de aptitudine în muncă;
- Vizarea fișelor de protecția muncii privind vizita medicală;
- Vizarea concediilor medicale;
- Consilierea angajatorului și a angajaților privind riscul profesional;
- Raportări specifice către autoritățile competente în domeniu;
- Consilierea psihologică a angajatorului și a angajaților,
- Medicul specialist de medicină a muncii este principalul consilier al angajatorului și al reprezentanților angajaților în probleme de promovare a sănătății în muncă și în îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă.

➤ Programarea prestării serviciilor se va face de comun acord cu beneficiarul, pe bază de tabel nominal cu salariații din subordine (care va cuprinde: numele, prenumele, codul numeric personal, funcția/meseria, locul de muncă și noxa declarată), întocmit de către beneficiar, în maxim 20 zile de la data semnării contractului.

Medicul de medicina muncii:

a) recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;

b) semnalizează eventualele boli profesionale prin completarea fișei BP1;

c) colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale.

➤ Medicul de medicină a muncii supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică, astfel:

a) efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă;

b) coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;

c) ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;

d) stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale.

➤ Medicul de medicină a muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc. În acest scop, medicul de medicină a muncii:

a) participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;

b) vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere.

➤ Medicul de medicină a muncii face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii,

S.C. RECUMEDIS S.R.L.

Iași - România - 700215, Str. Mitropolit Varlaam nr. 10, C1, parter
Tel. 0788 240 531, 0332 882 865 int. 124, 103 Fax 0332 882 932 e-mail secretariat@recumedis.ro
CIF: 19164470 Nr. Reg. Com.: J22/2707/2006
IBAN RO29 BREL 1900 3541 1RO1 1001 Libra Bank
IBAN RO76 TREZ 4075 069X XX00 2995 Trezoreria Pașcani
www.recumedis.ro

Grupul de firme

IASISTING®
Siguranța pe primul loc



precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa.

În cadrul comitetului de sănătate și securitate în muncă, medicul de medicină a muncii participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă, prin următoarele acțiuni:

- a) consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra programelor de sănătate și securitate în muncă;
- b) recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicină și sociologie a muncii;
- c) consiliază asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, securitate și de mediu, care se vor realiza de către angajator;
- d) coordonează discuțiile privind sănătatea în muncă astfel încât să conducă la un acord de opinii între angajator și reprezentanții angajaților;
- e) consiliază asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sănătate adaptate la locul de muncă.

Medicul de medicină a muncii evaluează aptitudinea pentru muncă în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților, asigurând:

- a) evaluarea handicapului în relație cu munca;
- b) aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;
- c) colaborarea cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentală datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;
- d) consilierea angajatorului referitor la măsurile adecvate privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și consumul de alcool;
- e) consilierea în probleme de reabilitare și reangajare;
- f) consilierea cu privire la menținerea în muncă a angajaților vârstnici și a celor cu dizabilități;
- g) promovarea sănătății, în relație cu cerințele muncii,
- h) consilierea beneficiarului în fata organelor de control din domeniu,
- j) înștiințarea beneficiarului despre eventualele modificări ale legislației care l-ar putea afecta.

➤ Medicul de medicină a muncii consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adolescenți, vârstnici și persoane cu handicap.

➤ Medicul de medicină a muncii poate contribui prin activitatea sa la cunoașterea științifică în domeniul sănătății în muncă, respectând principiile etice aplicate în cercetarea medicală.

➤ Medicul de medicină a muncii asigură managementul serviciilor medicale de medicină a muncii, astfel:

- a) evaluează prioritățile de acțiune în domeniul sănătății în muncă;
- b) evaluează calitatea serviciilor, promovând auditul cu privire la îngrijirile de sănătate în muncă;
- c) păstrează datele medicale ale serviciului sub strictă confidențialitate;

Medicul de medicina muncii colaborează cu angajatorul, reprezentanții angajaților și comitetul de securitate și sănătate în muncă, al cărui membru de drept este, în toate cazurile în care starea de sănătate a angajatului impune schimbarea locului de muncă, a felului muncii ori adoptarea unei alte soluții.

Art.2.2. Alte obligații decât cele stipulate la art. 2.1 (care nu fac obiectul prezentului contract) nu pot fi considerate responsabilități ale prestatorului, decât după o renegociere ulterioară a contractului cu semnarea unui act adițional de ambele părți.

Art.2.3. Controlul medical de medicina muncii este finalizat doar prin eliberarea fișei de aptitudine semnată de către medicul de medicina muncii al prestatorului, **Dr.Mărgineanu Micaela**. Fișele de aptitudine în muncă nu se pot elibera decât dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în actele normative din domeniu (*Legea securității și sănătății în muncă; HG 1425 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006; HG 355/ mai 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*). Prestatorul nu își asumă răspunderea pentru salariații beneficiarului care, din diferite motive, nu au primit fișa de aptitudine în muncă, acest lucru neafectând valoarea contractului în curs de desfășurare.

Art.2.4. Prezentul contract în desfășurare nu exonerează beneficiarul de obligațiile care îi revin privind sănătatea și securitatea la locul de muncă conform Legii nr.319/2006, cu normele metodologice de aplicare, NGPM/2002.

CAP. 3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Contractul intra în vigoare la data de 25.06.2019 cu o valabilitate de 12 luni, respectiv până la data de 31.12.2019 cu prelungire automată, pe perioade succesive de 12 luni, în cazul în care niciuna dintre părți



nu-și manifestă intenția de reziliere (părțile pot rezilia contractul prin notificare scrisă ce va fi comunicată cu 10 zile înainte de data încetării contractului).

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI. TERMENE DE REALIZARE

Art. 4.1. Valoarea contractului este stabilită conform Anexei nr. 1 la contract. Menționăm că în conformitate cu domeniul dumneavoastră de activitate aveți obligația de a efectua **1 (una)** examinare în decursul unui an.

Pentru reemiterea fișei de aptitudine în caz de distrugere sau pierdere se percepe un tarif de 15 lei/fișă.

Valoarea contractului a fost stabilită în urma negocierilor cu beneficiarul. Valoarea contractului se achită în lei. Orice renegociere ulterioară va fi consemnată prin act adițional semnat de către ambele părți contractuale.

Art.4.2. Termenul de efectuare al serviciilor și modul de organizare al consultațiilor vor fi stabilite de către medicul de medicina muncii.

Art.4.3. În cazul în care volumul de servicii cerut de beneficiar va fi mai mare decât cel prevăzut la data semnării prezentului contract, lucru ce ar conduce la creșterea costului serviciilor prestate, se va încheia act adițional semnat de prestator și beneficiar.

Art.4.4. În funcție de condițiile concrete de lucru, termenul final de predare a contractului poate fi decalat cu acordul părților, pe bază de act adițional.

CAP.5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Art.5.1.Unitatea beneficiară are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor efectuate de prestator, la primirea facturilor cu numerar, bilet la ordin sau ordin de plată.

Art.5.2. Necontestarea facturii fiscale comunicate de către prestator în termen de 3 zile de la data comunicării acesteia reprezintă acceptarea la plată a facturii necontestate în cuantumul prevăzut în conținutul ei.

Art.5.3. Orice întârziere peste termenul de plată scadent al facturii va fi penalizată cu **0.07 %** pe zi pentru debitul ramas neachitat.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 6.1 Prestatorul se obligă:

- să întocmească rapoartele periodice de medicina muncii, conform legislației în vigoare, atât către beneficiar cât și către autoritățile cu competențe în domeniu;
- să realizeze serviciile care fac obiectul prezentului contract la termenele stabilite și în condiții de calitate corespunzătoare;
- să predea beneficiarului documentele medicale complete, conform prevederilor în vigoare. **Dosarul medical este confidențial, nefiind comunicabil beneficiarului.**
- să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale, conform Regulamentului UE 679/2016 (GDPR), privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a legislației în vigoare.

Art.6.2. Beneficiarul se obligă:

- să programeze împreună cu prestatorul controlul periodic al angajaților săi;
- să se asigure că este respectată întocmai programarea examenelor clinice și a investigațiilor conform celor stabilite de comun acord;
- să mobilizeze personalul din subordine în vederea prestării serviciilor medicale;
- să prezinte concediul medical original în două exemplare pentru a fi vizat;
- să pună la dispoziția prestatorului toate documentele necesare pentru buna desfășurare a obiectului contractual;
- să aducă la cunoștința prestatorului, lunar, orice modificare de substanțe utilizate în procesul de producție, de personal (angajare, încetarea contractului, concediu pentru creșterea copilului, concediu fără plată etc.);
- să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către prestator în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale, conform Regulamentului UE 679/2016 (GDPR), privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a legislației în vigoare.

Art.6.3. Neprezentarea personalului angajat al beneficiarului la controalele medicale programate și neefectuarea de către angajați a investigațiilor recomandate (complementare consultului de medicina muncii și necesare în anumite condiții de muncă) nu atrage responsabilități pentru prestator și nu afectează valoarea contractului.

Art.6.4. Modificarea prevederilor prezentului contract se va face cu acordul părților pe bază de act adițional.

Art.6.5. Prestarea serviciului medical se va face la sediul beneficiarului/sediul prestatorului



Art.6.6. Controlul medical pentru angajare va fi efectuat înainte de angajarea în muncă a solicitantului (angajatului).

CAP. 7 CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

Art. 7.1. Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata prezentului Contract și după încetarea acestuia, să nu transmită date, informații, formulare sau orice tip de materiale, în original sau copii, de care au luat cunoștință sau au beneficiat în timpul derularii Contractului.

Art. 7.2. "Informațiile Confidențiale" sunt informațiile, în orice format (fizic, electronic etc.) referitoare la idei, concepte, secrete profesionale, contracte, tehnici, proiecte, specificații, planuri, schițe, diagrame, machete, scheme logice, programe de calculator, licențe, know-how, documente de licitație, planuri strategice, planuri de acoperire teritorială, planuri de marketing, financiare/de afaceri, datele angajaților, clienților sau furnizorilor, afacerile societății, strategia comercială, secrete legate de comercializare, situația financiară, precum și alte informații tehnice, financiare sau de afaceri (condiții contractuale, tarife, decontări etc.), grafice, informații scrise sau sub orice altă formă dezvăluite în scris sau sub orice altă formă, de către deținătorul informațiilor de acest gen, indiferent dacă informațiile astfel transmise poartă sau nu mențiunea expresă "informații confidențiale" sau "informații proprietate exclusivă", pe care partea care furnizează Informațiile le dezvăluie părții care primește Informațiile, în scris sau pe orice alt suport tangibil sau intangibil, care au ajuns la cunoștința sa direct și /sau indirect.

Art. 7.3. Părțile vor trata Informațiile Confidențiale cu care intră în contact pe timpul derulării prezentului Contract cu aceeași atenție și discreție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității Informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații.

Art. 7.4. Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Beneficiarul nu are dreptul să:
-copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, vândă în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea, decât în limitele executării prezentului Contract;

-să nu permită terților accesul la Informațiile Confidențiale decât în limitele executării prezentului Contract .

Art. 7.5. Dacă Beneficiarului care primește Informațiile îi este solicitat să divulge Informații Confidențiale de către o persoană neautorizată să primească astfel de informații, indiferent dacă terțul oferă sau nu bani sau alte avantaje în schimbul Informațiilor Confidențiale, Beneficiarul este obligat să înștiințeze imediat Prestatorul în legătură cu propunerea respectivă și să ofere detalii despre solicitarea respectivă (denumirea persoanei care a făcut propunerea, data solicitării precum și orice alte detalii relevante).

Art. 7.6. Dacă Beneficiarul care primește Informațiile este obligat prin lege sau hotărâre judecătorească să dezvăluie Informații Confidențiale, acesta se obligă să notifice prompt, în acest sens, Prestatorul pentru a-i da posibilitatea de a se proteja într-o manieră pe care o va considera potrivită. În cazul în care Prestatorul nu reușește să obțină o măsură prin care să își protejeze Informațiile Confidențiale, Beneficiarul se obligă să divulge strict acele porțiuni din Informațiile Confidențiale necesar a fi dezvăluite conform legii sau hotărârii judecătorești menționate anterior și să depună toate diligențele pentru ca Informațiile Confidențiale astfel divulgate să fie tratate în conformitate cu prevederile Clauzei de confidențialitate.

Art. 7.7. La solicitarea Prestatorului, Beneficiarul care primește Informațiile va restitui acestuia toate Informațiile Confidențiale pe care le deține și care exced executării Contractului, precum și suporturile pe care acestea sunt stocate, inclusiv toate copiile executate de pe Informațiile Confidențiale.

Art. 7.8. Sunt considerate, dar nu limitativ, Informații Confidențiale următoarele:

- a) situația financiară firmei;
- b) proiectele și programele de afaceri în curs sau în plan de execuție;
- c) prețurile aplicate și împrejurările negocierii cu clienții;
- d) procedeele de fabricație;
- e) licențele sau brevetele de invenție;
- f) rezultatele activității ;
- g) structura bazei de date (clienți/furnizori, prețul contractelor,clauzele contactuale etc.);
- h) modul de promovare a produselor/serviciilor;
- i) documentele elaborate atât de Prestator (**fișe de aptitudine și alte documente medicale**);
- j) campaniile în curs de desfășurare sau în faza de proiect;
- k) date privind furnizorii, agenții și distribuitorii, precum și condițiile de afaceri ale acestora;
- l) date despre clienții și nevoile acestora;
- m) planurile strategice, de marketing sau de afaceri;



- n) previziunile de vânzare;
- o) informațiile financiare și rezultatele (cu excepția cazului în care acestea sunt date publicității);
- p) date, informații și detalii ce privesc angajații (date cu caracter personal, condiții de angajare, salariul acestora și alte beneficii plătite ș.a.);
- q) informațiile privind activitățile de cercetare, rezultatele lor, secretele comerciale etc.

Art. 7.9. Nu vor fi considerate informații confidențiale cele care:

- sunt sau devin disponibile publicului altfel decât prin dezvăluirea de către parte;
- sunt dezvăluite ca urmare a unei aprobări scrise din partea Prestatorului ori ca urmare a unei hotărâri judecătorești (în această situație se face aplicarea alin. 6 din clauză);
- sunt solicitate de către o autoritate care prin lege are dreptul să solicite dezvăluirea unor astfel de informații (și în această situație se face aplicarea alin. 6 din clauză).

Art. 7.10. Obligația de confidențialitate, stabilită prin intermediul clauzei de confidențialitate, trebuie respectată nu numai în raport cu persoane străine, dar și în raport cu alți salariați ai aceluiași Beneficiar (ce nu au legătură cu executarea Contractului) sau cu clienții/partenerii acestuia.

Art. 7.11. Obligația de confidențialitate subsistă după încetarea Contractului, indiferent de motivul încetării și indiferent de existența sau inexistența vreunei culpe.

Art. 7.12. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter personal ale salariaților Beneficiarului și orice alte informații pe care Beneficiarul le solicită în scris a fi considerate confidențiale. În situația în care prin hotărâre judecătorească, prin lege sau executare silită sunt solicitate Prestatorului informații confidențiale ce privesc Beneficiarul, Prestatorul se obligă să înștiințeze Beneficiarul de îndată și să furnizeze strict acele porțiuni din informațiile confidențiale necesar a fi dezvăluite conform legii sau hotărârii judecătorești menționate anterior. în legătură cu serviciul sau contra securității naționale.

Art. 7.13. Dacă părțile nu decid în alt fel, Beneficiarul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor cu care intra în contact atât pe durata derulării Contractului, cât și după încetarea Contractului pentru o perioadă de 2 ani.

Art. 7.14. Nerespectarea acestei clauze de către Beneficiar atrage obligarea lui la plata de daune-interese, ce vor fi calculate raportat la prejudiciul adus Prestatorului.

Art. 7.15. Nerespectarea acestei clauze de către Prestator atrage obligarea acestuia la plata de daune-interese ce vor fi calculate raportat la prejudiciul adus Beneficiarului.

Art. 7.16. Măsuri necesare

Atunci când o Parte devine conștientă de divulgarea ilegală sau neautorizată de Informații Confidențiale care aparțin celeilalte părți de către persoane pentru care este responsabilă, care poate fi interpretată ca încălcare a prezentului Contract, va fi responsabilă să notifice celeilalte părți, imediat și în scris, și să ia toate măsurile pentru a preveni astfel de acțiuni.

În acest caz, la cererea scrisă a părții ale cărei Informații confidențiale au fost dezvăluite, partea care a divulgat informații confidențiale este responsabilă pentru a lua și implementa toate tipurile de precauții cerute de partea ale cărei informații confidențiale au fost divulgate și/sau pentru a dispune de toate mijloacele concrete de exprimare, inclusiv Informațiile Confidențiale, care îi sunt puse la dispoziție de către cealaltă parte și care se află sub controlul lor (ex. CD-uri, e-mail-uri, exemplare pe hârtie a documentelor, rapoarte, înregistrări audio și vizuale, etc.) astfel încât acestea să nu poată fi utilizate din nou și/sau pentru returnarea lor într-un mod care este preferat de către cealaltă parte și/sau pentru publicarea unei exonerări de răspundere și a unei scuze prin canalele aferente în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la înaintarea respectivei cereri.

CAP. 8. CLAUZA PENALĂ

Art. 8.1 În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părți daune-interese la valoarea prejudiciului cauzat.

CAP. 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a)Părțile convin de comun acord la încetarea contractului, sau la cererea uneia dintre părți cu o notificare prealabilă de 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele, comunicată de partea interesată către cealalta parte.

Art.9.2. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- a) nu își execută sau execută defectuos obligațiile contractuale;
- b) este declarată în stare de incapacitate de plată sau în caz de dizolvare, lichidare, faliment ori în cazul retragerii autorizației de funcționare;



c) își încalcă oricare din obligațiile sale după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau fax, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

d) cesionează drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul contract.

Art.9.3. Partea care invoca o clauză de încetare de la **art. 9.2.** a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

Art.9.4. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.9.5. Prevederile prezentului capitol nu înlătura răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

CAP. 10. FORTA MAJORĂ

Art. 10.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 10.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice și să dovedească în scris celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 10.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna din ele să pretindă daune-interese.

CAP. 11 NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 11.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una din părți celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul societății prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 11.2 În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe această confirmare.

Art. 11.3 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată cu confirmare de primire.

Art. 11.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP.12 LITIGII

Art. 12.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, modificarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 12.2 Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanței judecătorești de la sediul prestatorului.

CAP.13 INFORMATII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) va fi aplicat de către toate statele Uniunii Europene. Conform acestui Regulament, noțiunea de "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Astfel, ținând seama de noile dispoziții de reglementare în materie de protecție a datelor, vă informăm că, în ceea ce privește executarea relației noastre comerciale, putem prelucra date cu caracter personal (de exemplu: nume, prenume, CNP, semnătură, număr de telefon, număr de fax, profesie, loc de muncă, imagine, date specific privind sănătatea și securitatea muncii etc.) a angajaților dumneavoastră, precum și altor persoane care lucrează sub controlul sau supravegherea dumneavoastră (cum ar fi parteneri de afaceri, subcontractori, furnizori, vânzători etc.), dezvoltate în timpul și în legătură cu colaborarea noastră. Ne vom asigura că prelucrarea acestor date cu caracter personal va fi limitată la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea contractului nostru (astfel de operațiuni de prelucrare pot include transferul către o țară terță, către orice întreprindere afiliată la nivel mondial sau de către reprezentanții săi) sau pentru îndeplinirea intereselor noastre



legitime (cum ar fi divulgarea datelor cu caracter personal în cadrul grupului nostru de companii, securitatea sau prevenirea fraudei). Alte date preluate accidental nu vor fi luate în considerare sau prelucrate.

Menționăm că vom păstra datele cu caracter personal numai atât timp cât este necesar pentru scopul declarat, luând în considerare și nevoia de a răspunde la întrebări sau de a rezolva probleme și de a respecta cerințele legale în conformitate cu legile aplicabile. Aceasta înseamnă că datele cu caracter personal ar putea fi păstrate pentru o perioadă rezonabilă după ultima interacțiune în cadrul contractului comercial.

Având în vedere prezentul contract de prestări servicii, iar pentru derularea acestuia personalul nostru are sau poate avea acces la date cu caracter personal ale angajaților dumneavoastră, vă comunicăm că am implementat măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja aceste date împotriva accesului nelegitim, modificărilor nedorite sau pierderii acestora.

Printre măsurile tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor personale, menționăm:

- Politici de securitate a informațiilor;
- Securitatea resurselor umane;
- Instruirea și conștientizarea personalului;
- Angajamente de confidențialitate;
- Responsabilități la terminarea contractului.
- Securitatea fizică:
- Controlul accesului fizic în zonele unde au loc activități de prelucrare a datelor;
- Asigurarea securității echipamentelor.
- Securitatea operațiilor și comunicațiilor:
- Proceduri de operare documentate;
- Protecție împotriva programelor malware;
- Securitatea comunicațiilor.

Beneficiarul este responsabil cu informarea personalului, colaboratorilor, furnizorilor, vânzătorilor ș.a. că Prestatorul poate fi un destinatar al datelor lor cu caracter personal, alături de orice alte drepturi pe care le au ca persoane vizate.

Referitor la orice întrebări pe care le puteți avea cu privire la protecția datelor cu caracter personal, le puteți adresa Responsabilului cu Protecția Datelor, Lucian Onofrei, Mun. Iași, Jud. Iași, Str. Mitropolit Varlaam, nr. 10, Clădirea C1-C2, parter, Telefon: 0799.904.063; Fax:0332.882.932, adresa e-mail: lucian.onofrei@sfsava.ro.

CAP.14 CLAUZE FINALE

Art. 14.1 Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în scris și semnat de către ambele părți.

Art. 14.2 Orice modificare a legislației în domeniu după data încheierii prezentului contract, cât și interpretările actelor normative de către instituții abilitate de lege, conduc la rediscutarea prezentului contract, dacă este cazul.

Art. 14.3 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 14.4 Prezentul contract cuprinde 9 pagini și a fost încheiat astăzi, 25.06.2019 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prestator,
SC RECUMEDIS SRL
Administrator
Birjovianu Constanța



Beneficiar,
A.J.P.I.S. IASI
Director executiv,
Grojdea Costel



ANEXA NR. 1

La contractul de prestări servicii nr. 779 din 25.06.2019

Nr. crt	Denumire examen	Pret (lei)/angajat/an
I	Analize obligatorii pentru personalul cu funcție de decizie	
1	Examen clinic general	35
2	Examen oftalmologic	30
3	Psihologie	35
Total		100lei
2 pers x 100lei		200 lei
II	Analize obligatorii pentru personal Tesa	
1	Examen clinic general	35
2	Glicemie	10
3	Electrocardiograma	20
Total		65 lei
33pers x 65 lei		2145 lei
III	Analize obligatorii pentru personal Tesa conducator auto cat. B	
1	Examen clinic general	35
2	Electrocardiograma.	20
3	Probe vestibulare, probe de echilibru	25
4	Examen ORL	25
5	Examen oftalmologic	30
6	Glicemie	10
7	Psihologie	35
Total		110 lei
5pers x 180 lei		900 lei
	Vizare concediu medical	10
	Reemiterea fișei de aptitudine în caz de distrugere sau pierdere	15

TOTAL: 3245 LEI

