



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Neclasificat

RAPORT DE ACTIVITATE
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI
INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI
2018

CUPRINS

1. MISIUNE	3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE	4
<i>Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii</i>	<i>6</i>
Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean.....	6
Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii fraudei și corupției	18
Obiectivul general nr.2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială.....	19
Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială	19
Obiectivul specific 2.3: Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale.....	23
Obiectivul specific 2.4: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional	25
Obiectivul specific 2.5.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.....	26
Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice	28
Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace	28
Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor	29
Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției	31
Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale	33
Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției	35
Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare.....	37
Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară	42
Obiectivul specific 3.8.: Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016	43
3.RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	44
4.PROBLEME ÎNTÂMPINATE	46
5.CONCLUZII	47

1. MISIUNE

În domeniul asistenței sociale, misiunea instituțiilor publice este de a-i sprijini pe cei aflați în dificultate să obțină condițiile necesare unei vieți decente, ajutându-i să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru o integrare socială corespunzătoare.

Pentru crearea coerenței și eficienței în gestionarea beneficiilor sociale precum și a sumelor destinate susținerii serviciilor sociale, a fost creată, în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, care funcționează în baza O.U.G. nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.) și a H.G. nr.151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare a agenției.

A.N.P.I.S. are în subordine agenții județene pentru plăți și inspecție socială care funcționează ca servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică.

Potrivit O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.), cu modificările și completările ulterioare, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași (A.J.P.I.S. Iași) are drept misiune:

- a) administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
- b) realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice;
- c) realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru anul 2018, direcțiile de acțiune instituționale au fost stabilite prin raportare atât la direcțiile de acțiune și obiectivele Programului de Guvernare actual, cât și la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, coroborat cu atribuțiile curente, prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

- H.G. nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului Strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- SNA
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

Astfel, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2018, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective :

Obiectivul general 1: Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;

Obiective specifice:

1.1.Efectuarea plății lunare a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean;

1.2.Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială;

Obiectivul general 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale;

Obiective specifice:

2.1. Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială;

- 2.2. Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost;
- 2.3. Evaluarea, monitorizarea și controlul respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale;
- 2.4. Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- 2.5. Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale;

Obiectivul general 3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale;

Obiective specifice:

- 3.1. Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace;
- 3.2. Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției;
- 3.3. Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției;
- 3.4. Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale;
- 3.5. Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției;
- 3.6. Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare;
- 3.7. Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară;
- 3.8. Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale;
- 3.9. Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;

Obiectivul general nr. 1 - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii

Obiectiv specific 1.1.: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel județean

În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială;
- ✓ Stabilirea dreptului la beneficiile de asistență socială;
- ✓ Modificarea, încetarea, suspendarea, reluarea la plată a drepturilor la beneficiile de asistență socială (indemnizația pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul social, alocația de plasament etc., inclusiv beneficiile acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială);
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - buget asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid dreptul la beneficii de asistență socială;
- ✓ Acordarea ajutoarelor de urgență;
- ✓ Acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate în baza Legii nr. 34/1998;
- ✓ Monitorizarea asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții;
- ✓ Întocmirea fișierelor pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Întocmirea execuției bugetului privind beneficiile de asistență socială;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - buget asistență socială;

- ✓ Executarea verificărilor încrucișate cu baze de date externe în vederea identificării suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor acordate cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre și aplicarea unitară a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- ✓ Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite;

La nivelul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în anul 2018, s-a alocat de la bugetul de stat, sub forma beneficiilor de asistență socială și a subvențiilor pentru asociații și fundații, suma de 615.304.541 lei.

❖ Pe tipuri de beneficii de asistență socială, situația plăților și a numărului de beneficiari este detaliată în tabelul de mai jos (tabelul nr.1):

Tabelul nr.1 - Situația beneficiarilor pe categorii de beneficii de asistență socială și a sumelor plătite către aceștia, în anul 2018

Nr. crt.	Beneficiul social	Nr de beneficiari 2018	Plati efectuate 2018
1	Alocatia stat copii	178.016	215.504.667
2	Alocatia de plasament	2.339	18.102.080
3	Alocatia de sustinere a familiei	11.463	24.706.233
4	Indemnizația creștere copil lege 148	0	0
5	Indemnizația creștere copil O.U.G. 111	6.863	160.746.880
6	Stimulent creștere copil	0	0
7	Stimulent de inserție	3.662	28.319.594
8	Indemnizații și ajutoare art 31-32 L448	369	3.094.677
9	Indemnizația lunară concediu în vederea adopției	19	395.114
10	Ajutor social	7.505	25.532.477
11	Indemnizații lunare hrană (HIV)	252	1.473.708
12	Ajutoare urgență	117	551.800
13	Ajutoare refugiați	3	8640

14	Ajutoare caldura (energie termica, gaze naturale, energie electrica)	3.191	1.526.492
	Total Asistenta sociala	213.799	479.962.362
1	Taxe alocatii stat copii		905.916
2	Taxe alocatii plasament		75.253
3	Taxe alocatie de sustinere		228.791
4	Taxe indemnizatie crestere copil		0
5	Taxe indemnizatie crestere copil OUG 111		163.883
6	Taxe stimulent crestere copil		0
7	Taxe stimulent de inserție		40.766
8	Taxe indemnizatii si ajutoare art 31-32		7.710
9	Taxe indemnizatie lunara acomodare in vederea adoptiei		284
10	Taxe VMG		250.799
11	Taxe indemnizația hrană		2.557
	Total Taxe		1.675.959
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	710	1.421.790
2	Finantare centre de zi	0	0
	Total Subventii pentru asociatii si fundatii	710	1,421.790
1	CASS ICC		678.835
2	CASS indemnizatie acomodare in vederea adoptiei		1.239
3	CAS VMG		119.569
4	Drepturi pers. cu handicap (ind+buget+insot +HIV)	47.351	130.274.253
5	Ajutorul de incalzire cu lemne	5.279	1.170.534
6	Finantare investitii	0	0
	Total Transferuri între unitati ale adm. publice		132.244.430
	TOTAL General	267.139	615.304.541

În anul 2018, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a primit, de la unitățile administrativ - teritoriale, un număr de 25.426 de dosare noi, iar în urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea dreptului la ajutor social și alocația pentru susținerea familiei au fost respinse și returnate la U.A.T.-uri 60 de dosare, ceea ce reprezintă 0,43% din totalul dosarelor.

Au fost stabilite dreptul la alocația de stat pentru un număr de 12.856 de copii nou-născuți, la indemnizația pentru creșterea copilului pentru 5.469 beneficiari, la stimulentele de inserție pentru 2.639 beneficiari, la alocația de plasament pentru 359 beneficiari. De asemenea, au fost suspendate/reuate/modificate/încetate drepturi la beneficiile de asistență socială, atât în baza dispozițiilor emise de primar, în cazul ajutorului social și alocației pentru susținerea familiei, cât și în baza deciziilor directorului executiv (Tabelul nr.1).

Tabelul nr.1 - Situația suspendărilor, reluărilor, încetărilor la plată pe categorii de beneficii de asistență socială, în anul 2018

Denumire beneficiu de asistență socială	Suspendări	Reluări	Încetări
Indemnizație lunară pentru creșterea copilului	3.729	254	4.705
Stimulent de inserție	433	229	2.480
Alocație de stat	2.848	7.635	13.111
Alocație pentru susținerea familiei	-	-	4.513
Alocație de plasament	291	185	458
Ajutor social	1.419	804	2.928
TOTAL	8.720	9.107	28.195

Pentru buna desfășurare a activității și în vederea prevenirii plăților necuvenite, s-a realizat exercitarea controlului financiar preventiv propriu, în anul 2018 fiind aplicat un număr de 1580 vize pentru plata beneficiilor de asistență socială, iar pentru dosarele noi de punere în plată a beneficiilor s-au aplicat un număr de 24.679 vize.

Toate documentele care deschid drepturi la beneficii sociale au fost verificate și avizate pentru legalitate de către consilierul juridic, ceea ce a făcut ca beneficiile de asistență socială să fie acordate în condiții de legalitate.

❖ Acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 - privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, a avut în vedere acea categorie de persoane care, datorită situației socio-materiale și de sănătate, se află în risc de excludere socială (accidente, incendii, condiții de locuit improprie, imposibilitatea accesului la servicii medicale, abandon școlar).

Din majoritatea anchetelor sociale efectuate de inspectorii sociali în teren a rezultat că familiile pentru care s-a propus acordarea de ajutoare de urgență au membri cu grave afecțiuni de sănătate, ce necesită tratamente medicale de durată și intervenții chirurgicale costisitoare, care nu sunt suportate în totalitate de casa județenă de asigurări de sănătate, precum și pentru

respectarea regimurilor alimentare recomandate de medici. Bolile grave (cancer, leucemie, boli cardiace, boli degenerative, boli respiratorii, boli genetice, transplant de măduvă, de organe etc.) de care suferă membrii familiilor respective, afectează întreaga familie din punct de vedere emoțional, social, financiar.

Ajutoare de urgență acordate conform Legii nr.416/2001

Nr. inițial de solicitări de ajutor de urgență: 110;

Nr. ajutoare de urgență acordate/suma acordată : 69 / 297.300 lei;

Nr. ajutoare de urgență neacordate /clasate: 37/4;

În anul 2018 s-au acordat ajutoare de urgență și în conformitate cu H.G. nr. 480/05.07.2018 pentru sprijinirea familiilor afectate de inundațiile din perioada iunie - iulie 2018. Astfel:

Ajutoare de urgență acordate conform H.G. nr. 480/05.07.2018

Nr. inițial de solicitări de ajutor de urgență: 97;

Nr. ajutoare de urgență acordate/suma acordată : 55/280.000 lei;

Nr. ajutoare de urgență neacordate /clasate: 42/0;

❖ În conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a căror activitate de asistență socială se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării, pentru anul 2018, 14 furnizori de servicii sociale (asociații și fundații) au depus la A.J.P.I.S. Iași solicitări de acordare subvenții de la bugetul de stat pentru 33 unități de asistență socială.

Urmare evaluării de birou și de teren realizate de reprezentanții A.J.P.I.S. și a analizei documentației de către M.M.J.S., în anul 2018 s-a aprobat acordarea de subvenții, prin 3 ordine de ministru, unui număr de 10 asociații/fundații, care oferă servicii sociale prin 24 de unități de asistență socială, din care:

- 19 unități de asistență socială își desfășoară activitatea pe raza județului Iași;
- 5 unități de asistență socială își desfășoară activitatea pe raza altor județe.

Centrul de Ingrijire la Domiciliu Huși a renunțat la subvenție începând cu luna martie 2018, iar Congregația Fiicelor Sfintei Maria a Divinei Providențe cu Centrul de Îngrijire la Domiciliu Luigi și Chiara Iași a renunțat la subvenție începând cu luna aprilie 2018.

Lunar, au fost monitorizate asociațiile și fundațiile care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții pentru a urmări modul de respectare a standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare și a modului de cheltuire a sumelor acordate de la bugetul de stat.

În concluzie, în ceea ce privește acordarea de beneficii de asistență socială de la bugetul de stat, menționăm că în anul 2018, plățile au fost în valoare de 615.304.541 lei dintr-un buget alocat de 615.478.129 lei, gradul de utilizare fiind de 99,97 %. Sumele plătite s-au încadrat în bugetul alocat conform creditelor repartizate. Acest fapt reiese și din anexa comparativă de mai jos a numărului de beneficiari și a creditelor repartizate: *Situația comparativă de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și programe de servicii sociale ((2017/2018)*

Nr. crt.	Beneficiul social	Nr de beneficiari 2018	Nr de beneficiari 2017	diferente	Credite repatizate 2018	Credite repatizate 2017	diferente	Plati efectuate 2018	Plati efectuate 2017	diferente
1	Alocatia stat copii	178,016	176,593	1.423	215,580,228	215,427,933	152.295	215,504.667	215,416,769	87.898
2	Alocatia de plasament	2,339	2,339	0	18,104,508	18,268,396	-163.888	18,102.080	18,262,280	-160.200
3	Alocatie de sustinere	11.463	12,753	-1.290	24,710,849	27,819,306	-3.108.457	24.706.233	27,814,444	-3.108.211
4	Indemnizația creștere copil lg 148	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Inde creștere copil OUG 111	6,863	6,315	548	160.746.880	135,011,693	25.735.187	160.746.880	134,994,595	25.752.285
6	Stimulent creștere copil	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Stimulent de inserție	3.662	2,959	703	28.319.594	22,624,766	5.694.828	28.319.594	22,621,078	5.698.516
8	Indemnizații și ajutoare art 31-32 L448	369	333	36	3.094.677	2,522,014	572.663	3.094.677	2,522,014	572.663
9	Indemnizație lunară concediu în vederea adopției	19	7	12	395.114	132,246	262.868	395.114	131,314	263.800
10	Ajutor social	7.505	8,538	-1.033	25.544.271	29,928,157	-4.383.886	25.532.477	29,925,659	-4.393.182
11	Indemnizații lunare hrană (HIV)	252	242	10	1,473.708	1,414,693	59.015	1,473.708	1,414,693	59.015
12	Ajutoare urgență	117	58	59	551.800	376,500	175.300	551.800	376,500	175.300
13	Ajutoare refugiați	3	6	-3	8.640	14,040	-5.400	8,640	14,040	-5.400

14	Ajutoare caldura (energie termica, gaze naturale, energie electrica)	3.191	5.517	-2.326	1.527.099	2,357.525	-830.426	1.526.492	2,350,830	-824.338
	Total 57 Asistenta sociala	213,799	215,660	-1.861	480.057.368	455,897,269	24.160.099	479.962.362	455,844,216	24.118.146
1	Taxe alocatii stat copii			0	906.025	975,674	-69.649	905.916	975,529	-69.613
2	Taxe alocatii plasament			0	75.266	83,132	-7.866	75.253	83,102	-7.849
3	Taxe alocatie de sustinere			0	228.792	259,023	-30.231	228.791	259,013	-30.222
4	Taxe indemnizatie crestere copil			0	0	0	0	0	0	0
5	Taxe indemnizatie crestere copil OUG 111			0	163.884	165,141	-1.257	163.883	165,140	-1.257
6	Taxe stimulent crestere copil			0	0	0	0	0	0	0
7	Taxe stimulent de inserție			0	40.766	39,300	1.466	40.766	39,300	1.466
8	Taxe indemnizatii si ajutoare art 31-32			0	7.714	8,092	-378	7.710	8,087	-377
9	Taxe indemnizatie lunara acomodare in vederea adoptiei			0	285	122	163	284	121	163
10	Taxe VMG			0	250.922	293,522	-42.600	250.799	293,497	-42.698
11	Taxe inde.hrana			0	2,563	2,614	-51	2,557	2,602	-45
	Total Taxe		0	0	1,676.217	1,826,620	-150.403	1,675.959	1,826,391	-150.432

1	Subventii pentru asociatii si fundatii	710	775	-65	1,421.790	1,086,189	335.601	1,421.790	1.086.189	335.601
2	Finantare centre de zi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Subventii pentru asociatii si fundatii	710	775	-65	1,421.790	1,086,189	335.601	1,421.790	1.086.189	335.601
1	CASS ICC	7.083	6,434	649	696.541	7,478,978	-6.782.437	678.835	7,473,737	-6.794.902
2	CASS indemnizatie acomodat in vederea adoptiei	14	7	7	1.239	7,333	-6.094	1.239	7,333	-6.094
3	CAS VMG	8,096	8,538	-442	128.682	1,625,084	-1.496.402	119.569	1,624,872	-1.505.303
4	Drepturi pers. cu handicap (ind+buget+insot +HIV)	47.351	45,755	1.596	130.323.878	98,811,335	31.512.543	130.274.253	98,794,209	31.480.044
5	Ajutorul de incalzire cu lemne	5.279	8,700	-3.421	1,172.414	1,779,978	-607.564	1,170.534	1,732,417	-561.883
6	Finantare investitii	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Transferuri între unitati ale adm publice	67.823	69,434	-1.611	132.322.754	109,702,708	22.620.046	132.244.430	109,632,568	22.611.862
	TOTAL General	282.332	285,869	-3.537	615.478.129	568,512,786	46.965.343	615.304.541	568,389,364	46.915.177

❖ Pentru buna organizare și desfășurare a **activității financiar-contabile** în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, exprimată prin întocmirea și raportarea la termenele prevăzute a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - 1240 de rapoarte (balante de verificare lunare, execuții bugetare, situații financiare trimestriale - anexe la bilanț, balanțe analitice debitori, bilanțuri).

Pentru realizarea fundamentărilor plăților tututor beneficiilor sociale gestionate de agenție se întocmesc lunar 36 de rapoarte, ceea ce înseamnă, în total, un număr de 432 de fișiere/rapoarte întocmite.

În vederea creșterii eficienței privind acordarea beneficiilor sociale s-au efectuat încrucișări cu baze de date externe pentru identificarea suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor cu titlu de beneficii sociale. Astfel, persoana cu atribuții în domeniul informatic a realizat verificări încrucișate cu bazele de date de la:

- D.E.P.A.P.D. privind decedații la toate beneficiile sociale gestionate de Agenție;
- A.J.O.F.M. și I.T.M. pentru persoanele apte de muncă din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social care au refuzat un loc de muncă sau au contracte de muncă încheiate;
- D.R.P.C.I.V. pentru identificarea beneficiarilor de ajutor social, ajutorul pentru încălzirea locuinței care dețin autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani ce conduc la excluderea acordării dreptului la beneficiul social;
- Inspectoratul Școlar Județean, pentru beneficiul social alocația de stat pentru elevii cu vârsta peste 18 ani care urmează cursurile liceale sau profesionale precum și pentru identificarea numărului de absențe pentru copiii din cadrul familiilor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei;

De asemenea, cu ocazia campaniilor desfășurate de serviciul de inspecție socială s-au realizat verificări încrucișate cu bazele de date de la C.N.P.A.S., A.N.A.F., pentru beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocația pentru susținerea familiei, ajutoare pentru încălzirea locuinței, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție.

În urma verificărilor încrucișate au rezultat listele cu tipuri de suspiciuni care au fost trimise unităților administrativ - teritoriale, acolo unde a fost cazul, în vederea confirmării sau infirmării și s-au constituit debite și au fost recuperate sumele acordate în mod necuvenit beneficiarilor.

❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași are și responsabilitatea coordonării procesului de completare a formularelor europene în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr.987/2009 care stabilește modalitatea de

aplicare a Regulamentul Consiliului(CEE) nr.883/2004, activitate care se desfășoară tot de către serviciul Beneficii de Asistență Socială. Formularele E401 și E411 sunt primite atât direct, cât și prin intermediul organismelor de legătură, de la instituțiile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene.

În cursul anului 2018 s-au înregistrat un număr de **2.703 cereri**, din care: 1554, primite de la statele membre, privind emiterea formularelor necesare în vederea stabilirii drepturilor la beneficiile sociale (alocația de stat și indemnizație creștere copil) în statul de reședință, **823 solicitări** s-au depus din partea beneficiarilor de beneficii sociale existenți în plată în vederea comunicării formularului completat cu datele necesare și **326 solicitări** au venit din partea potențialilor beneficiari în vederea verificării dreptului la beneficii sociale în alte țări ale UE pentru a stabili dreptul în România.

În ceea ce privește prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre, în anul 2018, pentru 111 lucrători migranți care au încasat alocația de stat pentru copii/indemnizația pentru creșterea copilului atât în România cât și într-un stat membru UE au fost emise decizii de debit și s-au constituit debite în valoare de 215.681 lei. Până la data de 31.12.2018, a fost recuperată suma de 172.952 lei, diferența rămasă de recuperat este de 42.729 lei, gradul de recuperare fiind de 80%.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate, conform cadrului normativ în vigoare;
- ✓ Exercițarea eficientă a controlului financiar preventiv, conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de legalitate;
- ✓ Asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor aflate în situații de urgență;
- ✓ Respectarea cadrului legal privind acordarea de subvenții organizațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate - Legea 34/1998;
- ✓ Fonduri publice utilizate conform destinației, prin monitorizarea asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale și care beneficiază de subvenții;
- ✓ Evidența electronică a beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Necesitatea de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli, pentru efectuarea plății beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, întocmit conform solicitărilor;
- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială/ programe de servicii sociale;
- ✓ Efectuarea plății drepturilor de beneficii de asistență socială la termen și în conformitate cu normele contabile legale;

- ✓ Termene de raportare respectate în ceea ce privește întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru bugetul din domeniul asistenței sociale;
- ✓ Identificarea suspiciunilor de acordare în mod necuvenit a sumelor cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Schimb de date, fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre, realizat într-un mod eficient și aplicarea unitară, la nivelul statelor membre ale U.E., a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale comunitare;
- ✓ Respectarea termenului de răspuns la numărul de formulare primite și transmise fizic și/sau electronic;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- ✓ Recuperarea sumelor acordate necuvenit cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite (prin A.N.P.I.S.);

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. de dosare verificate din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate / Nr. total de dosare noi primite: 25.426/25.426;
- ✓ Nr. de dosare noi operate în programul informatic Safir/Nr. dosare primite: 25.426/25.426;
- ✓ Nr. de încetări/ suspendări/reluări la plată a drepturilor la beneficii de asistență socială: 28.195/8.720/9.107;
- ✓ Nr. vize CFP aplicate: 26.259;
- ✓ Nr. vize de legalitate aplicate: 26.259;
- ✓ Nr. propuneri de ajutoare de urgență trimise la Ministerul Muncii și Justiției Sociale spre aprobare: 207;
- ✓ Nr. de solicitări de ajutoare de urgență primite de la beneficiari: 207;
- ✓ Nr. de solicitări de acordare de subvenții/Nr. de dosare verificate și propuse spre acordarea de subvenții: 33/31;
- ✓ Nr. rapoartelor de monitorizare a asociațiilor și fundațiilor: 228;
- ✓ Nr. rapoarte extrase/Nr. rapoarte de extras: 432/432;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 615.478.129 lei/615.478.129 lei;
- ✓ Sume plătite/Sume solicitate: 614.865.786 lei / 615.478.129 lei = 99,90%;
- ✓ Nr. raportări financiare lunare, trimestriale și anuale buget asistență socială: 1240;
- ✓ Nr. CNP - uri verificate prin realizarea de încrucișări de baze de date: 3031;
- ✓ Nr. de formulare înregistrate în agenție: 2703;

- ✓ Numărul cazurilor de plăți necuvenite (activitatea de formulare europene) /Valoarea totală a plăților efectuate: 99/479.962.362 lei;
- ✓ Valoarea debitelor fromulare europene constituite/ Valoarea plăților efectuate: 159.987 lei/568.389.364 lei;

Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii fraudei și corupției

În vederea îndeplinirii obiectivului specific s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii sociale;
- ✓ Recuperarea sumelor încasate necuvenit de beneficiari;

Prin creșterea calității și corectitudinii modului de acordare a beneficiilor sociale, în anul 2018, s-au constituit debite în valoare de 1.827.794 Lei, reprezentând 0,29% din bugetul alocat instituției pentru plata beneficiilor de asistență socială, din care s-a recuperat suma de 1.430.961 Lei. Gradul de recuperare în anul 2018 a fost de 78,28%.

Rezultate relevante obtinute:

- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului de stat prin acordarea beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidențe clare a sumelor de recuperat și a celor recuperate;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Valoare debite constituite/Valoare totală a plăților efectuate: 1.827.794 lei/615.304.541 lei;
- ✓ Valoare debite recuperate/Valoare totală debite constituite: 1.430.961 lei/ 1.827.794 lei;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Total sume recuperate sau transmise la A.N.A.F. în anul curent/Valoarea totală a debitelor aflate în sold în anul precedent evaluării: 458.179/458.179 = 100%;
- ✓ Valoarea totală a debitelor, în anul curent, pentru care s-au demarat procedurile de recuperare/Valoarea totală a debitelor constatate în anul pentru care se face evaluarea: 1.716.238 lei/1.827.794 lei;
- ✓ Total sume recuperate/Valoarea totală a debitelor în perioada pentru care se face evaluarea 1.430.961/1.827.794 lei;
- ✓ Valoarea totală estimată a prejudiciilor/Valoarea totală a bugetului (asistență socială + buget propriu): 1.827.794 lei /618.777.109;

Obiectivul general nr.2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială

Obiectivul specific 2.1.: Evaluarea, monitorizarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

Obiectiv specific 2.2 : Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice au fost:

- ✓ Realizarea campaniilor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari;
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, inspectorii sociali au realizat acțiuni de control, monitorizare, consiliere și informare în baza Planului de Control al Inspecției Sociale pentru anul 2018, aprobat de ministrul muncii și justiției sociale. Campaniile prevăzute în Planul anual de control s-au derulat în baza metodologiilor de desfășurare a acestora și a deciziilor directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, astfel:

a) Campania „Controlul beneficiarilor încadrați într-un grad de handicap (BGH) care nu au fost reevaluați în perioada 2000 - 2001, în conformitate cu OUG 102/1999, art.59” **s-a desfășurat în perioada 30.03.2017 - 11.05.2018.** După verificarea administrativă, s-a constatat că la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași nu au fost identificați beneficiari **încadrați în grad și tip de handicap care nu au fost reevaluați în perioada 2000-2001, în conformitate cu OUG 102/199, art.59.**

b) Campania „Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială (15 SPAS, incluzând DGASPC și direcții de asistență socială)”. Campania a vizat verificarea respectării Regulamentului cadru de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială la nivelul municipiilor, comunelor, orașelor, în 2 etape:

► ***Etapa 1 - Control DGASPC*** s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 563/16.06.2018 a Directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și a Deciziei cu nr. 100/22.06.2018 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a cerințelor cadrului metodologic. Controlul s-a efectuat la sediul D.G.A.S.P.C. Iași unde s-au verificat hotărâri ale Consiliului Județean Iași, documente privind structura organizatorică și de resurse umane (state de funcții și de personal etc.), avize, autorizații, situații beneficiari, protocoale de colaborare, contracte de sponsorizare (inițiate și realizate în special de către șefii unor centre de servicii sociale), parteneriate, documente financiare, dosare de beneficiari etc.

Nr. măsuri îndeplinite: 10;

Nr. măsuri în curs de îndeplinire : 5;

► ***Etapa 2 - Controlul direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor și compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor*** - s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 763/15.10.2018 a Directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și a Deciziei cu nr. 122/25.10.2018 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și conform cerințelor formulate în cadrul metodologic. S-au prevăzut a se efectua misiuni de inspecție la 14 UAT din județul Iași, nominalizate de A.N.P.I.S. în cadrul metodologic.

Pentru realizarea obiectivelor din campanie au fost verificate un număr de 8 unități administrativ teritoriale, respectiv: Erbiceni, Românești, Tg. Frumos, Țibana, Aroneanu, Miroslava, Trifești, Podu Iloaiei. Finalizarea misiunilor de control s-a realizat prin încheierea a 8 procese verbale de control.

Au fost verificate în total 423 de dosare de beneficii, din care 93 pentru acordarea dreptului la ASF, 92 de dosare pentru beneficiari de VMG și restul de 238, pentru acordarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 2018-2019.

c) În perioada 01.05.2018-31.05.2018 în baza cadrului metodologic transmis de A.N.P.I.S. urmare măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României inspectorii sociali au realizat activități de control care au vizat suspiciuni cu privire la existența unor conturi bancare cu valoare mai mare de 3000 lei pentru beneficiarii de ASF/VMG

Pentru realizarea campaniei au fost stabilite eșantioane cu beneficiarii de ASF, VMG și AI, dosare care au fost verificate la sediul primăriilor. Controlul s-a efectuat la un număr de 20 de unități administrativ teritoriale din județul Iași.

Grupul țintă supus verificărilor a fost reprezentat de titularii de venit minim garantat/alocația de susținere care dețin depozite bancare mai mari de 3000 lei.

În urma verificărilor au fost identificate:

- 5 dosare cu nereguli din care 2 titulari de **venit minim garantat** la care s-a confirmat suspiciunea și pentru care s-a dispus măsura emiterii dispozițiilor de încetare drept și de stabilire a perioadei de încasare de drepturi necuvenite.
- Urmare măsurilor dispuse au fost emise un număr de 2 dispoziții de primar în baza cărora au fost emise 2 decizii de debit în cuantum de 1.225 lei, care au fost recuperate în totalitate.
- 22 dosare cu nereguli din care 21 titulari de **alocația de susținere** la care s-a confirmat suspiciunea și pentru care s-a dat măsura emiterii dispozițiilor de încetare drept și de stabilire a perioadei de încasare de drepturi necuvenite.
- Urmare măsurilor dispuse au fost emise un număr de 21 dispoziții de primar în baza cărora au fost emise 21 decizii de debit în cuantum de 39.230 lei, care au fost recuperate în totalitate până la 31.12.2018.

d) În temeiul Deciziei nr. 116 din 03.10.2018 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, inspectorii sociali, au desfășurat în perioada 03.10.2018 - 04.10.2018 „Controlul privind aplicarea prevederilor art.III din HG. 927/2016 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.430/2008”

S-au verificat un număr de 18.849 certificate de încadrare în grad de handicap cu termen de valabilitate permanent după cum urmează:

- Deficiență funcțională gravă (cu asistent): 6.229;
- Deficiență funcțională gravă (cu însoțitor): 3;
- Deficiență funcțională gravă (cu însoțitor):1.609;
- Deficiență funcțională accentuată : 8.963;
- Deficiență funcțională medie: 1.776;
- Deficiență funcțională ușoară: 269;

În urma verificărilor la sediul D.G.A.S.P.C. Iași și conform informațiilor furnizate de aceștia a rezultat că până la data controlului serviciul de evaluare complexă a înlocuit toate certificatele, urmând ca acestea să fie semnate de către membrii Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și comunicate persoanelor cu handicap. Măsura a fost îndeplinită până la data de 01.11.2018.

e) În perioada 01.10.2018 - 15.10.2018, s-a desfășurat campania „Control intern bazat pe profilul de risc al beneficiarilor de indemnizație de creștere și îngrijire copil ”

Analiza eșantionului s-a făcut prin verificarea veniturilor obținute anterior acordării dreptului sau a veniturilor obținute în perioada acordării indemnizație de creștere copil/stimulent inserție, s-au comparat documentele existente în dosar cu informațiile din programul informatic Safir și aplicația informatică venituri de tip salarial din D112.

Inspectorii sociali din cadrul serviciului inspecție socială au desfășurat activitatea de control verificând un număr de 23 CNP-uri, urmărind corectitudinea cuantumului stabilit, concordanța între documentele existente în dosarul beneficiarului cu informațiile existente în baza de date SAFIR, baza de date 112, respectarea de către titular a limitei de venituri prevăzute de art.16, alin. (3) lit. c) din OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare, etc.

Pentru deficiențele constatate s-a recomandat emiterea deciziilor de stabilire debit și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

CONSTATĂRI:

- număr beneficiari verificați : 23;
- număr beneficiari pentru care nu se confirma suspiciunea:14;
- număr beneficiari în curs de soluționare: 7;
- număr beneficiari pentru care s-a confirmat suspiciunea de eroare, fraudă: 2;
- valoarea debite constituite : 6.395 lei.

Tipuri de nereguli identificate

La indemnizația pentru creșterea copilului s-au constatat nereguli la declararea venitului care a stat la baza calculului indemnizației , neconcordanțe între adeverința justificativă privind venitul si cele declarate în D112.

Rezultatele relevante au fost:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate;
- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de legalitate prin dispunerea măsurilor de remediere si monitorizarea acestora;
- ✓ Monitorizarea corectitudinii plăților efectuate cu titlu de beneficii sociale;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. controale tematice efectuate/Nr. controale tematice planificate prin planul tematic anual de inspecție: 5/5;
- ✓ Nr. controale inopinate efectuate/Nr. de solicitări (petiții) înregistrate: 83/83;
- ✓ Nr. persoane cărora beneficiul social le-a fost acordat în mod necuvenit/Valoarea debitelor constituite:24/43.948 lei;
- ✓ Nr. măsuri corective dispuse în urma controalelor realizate/Nr. nereguli administrative constatate de inspectorii sociali: 56/56;
- ✓ Nr. măsuri implementate de U.A.T. - uri/Nr. măsuri recomandate ca urmare a activității de control a inspectorilor sociali: 23/56 (33 de măsuri sunt în termenul de realizare).

Obiectivul specific 2.3: Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Monitorizarea măsurilor dispuse;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal;

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 s-a desfășurat campania „Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale publice și privați (evaluare)”.

Activitățile specifice serviciilor sociale pentru care s-a solicitat evaluarea în anul 2018 sunt specifice următoarelor coduri CAEN:

Cod CAEN	Număr servicii sociale	Categorie de beneficiari
8730 CR-V-I	1	persoane vârstnice
8790 CR-C-I	24	copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi
8790 CR-C-III	1	copii ai străzii
8790 CR-D-I	1	persoane adulte cu dizabilități
8790 CR-D-II	3	persoane adulte cu dizabilități
8790 CR-D-III	1	persoane adulte cu dizabilități
8790 CR-D-IV	2	persoane adulte cu dizabilități
8790 CR-D-VII	5	persoane adulte cu dizabilități
8891 CZ-C-II	14	copii cu nevoi sociale
8891 CZ-C-III	2	copii cu dizabilități

8891 CZ-C-VII	1	copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal
8899 CZ-F-I	5	părinți și copii
8899 CZ-PN-V	2	persoane și familii aflate în dificultate
8899 CZ-D-I	1	tineri și adulți cu dizabilități
8899 CZ-PN-II	2	persoane și familii aflate în dificultate

Din serviciile sociale pentru care s-a solicitat evaluarea în anul 2018, 55 servicii sunt oferite de furnizori publici, 10 servicii sunt oferite de furnizori privați.

În urma evaluărilor de teren efectuate, prin rapoartele întocmite de inspectorii sociali s-a propus acordarea licenței de funcționare unui număr de 14 servicii sociale, pentru un număr de 7 servicii sociale s-a propus retragerea licenței de funcționare provizorie (din care 4 propuneri au fost solicitate de inspectorii sociali; pentru 3 servicii sociale, furnizorul a solicitat retragerea acestei licențe), iar pentru un serviciu social s-a propus menținerea licenței de funcționare provizorie și s-a planificat o nouă vizită în anul 2019.

Prin rapoartele de evaluare s-au dispus un număr de 31 măsuri de remediere a deficiențelor constatate. Majoritatea deficiențelor constatate în ceea ce privește respectarea standardelor minime de calitate se refereau la aspecte privind managementul resurselor umane (structura de personal, formarea profesională continuă), procesul de planificare, evaluare/reevaluare și acordare a serviciilor sociale, metodologia de lucru (proceduri de admitere etc), amenajarea și dotarea spațiilor pentru siguranța și accesibilitatea beneficiarilor.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Servicii sociale licențiate;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a serviciilor sociale licențiate în mod neconform cu cadrul normativ.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. evaluărilor în teren realizate/Nr. solicitări de evaluare sociale transmise de M.M.J.S.:22/65;
- ✓ Nr. măsurilor implementate/Nr. măsurilor recomandate:18/67;
- ✓ Nr. sancțiunilor aplicate (suspendări, retrageri licențe, sancțiuni contravenționale):0/7 retrageri;
- ✓ Nr. total de furnizori care au solicitat evaluarea serviciilor sociale (inclusiv cei rămași din 2017): 65 (din care 14 din 2017);
- ✓ Nr. de furnizori publici: 56;

- ✓ Nr. furnizori privați: 9;
- ✓ Nr. solicitări ale MMJS/ ANPDCA/ ANPD/ ANES în vederea evaluării: 51 (la care se adaugă 14 din 2017);
- ✓ Nr. servicii sociale planificate în 2019 (neevaluate în 2018): 43;
- ✓ Nr. total servicii sociale evaluate în anul 2018 (inclusiv cele rămase din anul 2017): 21 (14 din anul 2017);

Obiectivul specific 2.4: Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal;

Campania „Verificarea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, respectiv unități hoteliere, care oferă servicii de tratament balnear și recuperare medicală” s-a desfășurat în baza Deciziei Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr. 355/29.03.2018 și a Deciziei nr. 89/29.03.2018 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași. S-a verificat și monitorizat modul de respectare a drepturilor persoanelor cu dizabilități privind accesul în condiții de egalitate cu ceilalți care oferă servicii de tratament balnear și recuperare medicală

În vederea atingerii obiectivelor stabilite s-au verificat 4 entități din județul Iași, astfel:

- număr unități hoteliere verificate / număr unități accesibilizate: 4/4;
- număr unități hoteliere la care au fost dispuse măsuri/număr unități verificate: 4/4;
- număr măsuri de remediere a deficiențelor constatate: 39;
- număr sancțiuni contravenționale aplicate: 4;

În anul 2018, pe lângă campania „Verificarea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, respectiv unități hoteliere, care oferă servicii de tratament balnear și recuperare medicală” au fost monitorizate un număr de 5 entități, astfel: 3 instituții de învățământ dintre care 1 instituție de învățământ este publică și 2 instituții de învățământ private, 1 instituție de interes județean, 1 unitate administrativ teritorială. S-au dispus un număr de 7 de măsuri dintre care 1 îndeplinită, 6 au rămas neîndeplinite.

Au mai fost verificate în cadrul controalelor inopinate un număr de 4 entități, după cum urmează:

- 1 institutie de învățământ public;
- 1 unitate administrativ teritorială;
- 1 instituție de interes județean;
- 1 institutie de alimentatie publică;

S-au dispus un număr de 33 măsuri dintre care 13 au fost îndeplinite, 16 au rămas neîndeplinite iar 4 măsuri sunt în curs de îndeplinire.

În cadrul campaniei ”Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială (15 SPAS, incluzând DGASPC și direcții de asistență socială)”, etapa 2 - Controlul direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor și compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor au fost verificate elementele de accesibilizare a mediului fizic, informațional și comunicațional la 8 unități administrativ - teritoriale unde s-au dispus un număr de 55 măsuri aflate în curs de îndeplinire.

Situații deosebite identificate în activitatea de control:

O parte dintre unitățile de învățământ verificate, în ceea ce privește accesibilizarea la mediul fizic (măsurile cu impact financiar mai redus) și-au dus la îndeplinire măsurile dispuse (45%). Unitățile de învățământ din județul Iași sunt parțial accesibilizate conform prevederilor legislației în vigoare, cauza fiind lipsa fondurilor necesare accesibilizării spațiului, având în vedere că unele locații în care și desfășoară activitatea au fost construite cu mult timp în urmă, unele dintre ele fiind chiar clădiri de patrimoniu.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Acces neîngrădit asigurat al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. instituțiilor verificate/Nr. instituțiilor de verificat conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.:4/4;
- ✓ Nr. controale inopinate efectuate/Nr. sesizărilor înregistrate:3/3;
- ✓ Nr. măsurilor implementate/Nr.măsurilor dispuse ca urmare a controalelor realizate: 339/128;
- ✓ Nr. sancțiunilor aplicate: 4 avertismente;

Obiectivul specific 2.5.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și a beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Realizarea campaniilor de informare;
- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate/monitorizate;

În anul 2018 s-au desfășurat un număr de 3 ședințe de informare, cu următoarele teme:

1. Aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul asistenței sociale și îmbunătățirea modului de lucru instituțional, ținând cont și de intrarea în vigoare a Regulamentului Uniunii Europene nr. 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
2. Creșterea conformității aplicării prevederilor legale prin oferirea de consiliere metodologică și legislativă ca urmare a aprobării OUG 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Legii nr. 192/2018 pentru modificarea și completarea Lg.416/2001 și Lg.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.

La cele 2 sesiuni de informare au fost invitați primarii, secretarii și asistenții sociali de la cele 98 de unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași, participând un număr total de 352 persoane. De asemenea, la întâlniri au participat și reprezentanți ai instituției prefectului județului Iași.

Menționăm că în timpul derulării campaniilor, inspectorii sociali au efectuat și activități de informare și consiliere pentru persoanele cu atribuții de asistență socială, inclusiv primari, secretari:

-nr. primari consiliați /secretari/ nr.asistenti sociali consiliați: 12 /5/28;

3. Sărăcia și excluziunea socială în rândul persoanelor vârstnice.

Având în vedere solicitările Comitetului de dialog civil pentru problemele persoanelor vârstnice, a fost inițiată o ședință de informare privind sărăcia și excluziunea socială în rândul persoanelor vârstnice. Informarea a vizat prezentarea serviciilor de găzduire, supraveghere, asistare, îngrijire, recuperare, suport și consiliere pentru persoanele vârstnice. La întâlnire au participat atât

reprezentanții comitetului, furnizori de servicii sociale cât și autorități locale. Numărul participanților a fost de 32.

De asemenea, inspectorii sociali au întreprins activități de informare și consiliere a furnizorilor de servicii sociale în timpul acțiunilor de verificare și evaluare a serviciilor sociale.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Beneficiari informați;
- ✓ Entități controlate și informate;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. sesiunilor de informare și consiliere organizate: 3;
- ✓ Nr. entităților și persoanelor participante: 108 entități și 384 participanți;
- ✓ Nr. instituțiilor consiliate ca urmare a controlului: 30;

Obiectivul general nr.3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale, cu următoarele obiective specifice

Obiectivul specific 3.1.: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific:

- ✓ Elaborarea bugetului - activitatea proprie;
- ✓ Execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru desfășurarea activității proprii;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru investiții noi;
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru achiziție;
- ✓ Desfășurarea procedurii de achiziție;

În anul 2018, cheltuielile privind bugetul propriu au fost în valoare de 3.295.656 lei dintr-un buget alocat de 3.298.980 lei, gradul de utilizare fiind de 99,90 %:

- Cheltuieli de personal - 2.485.255 Lei;
- Proiect INTESPO - 33.348 Lei;
- Cheltuieli materiale - 777.052 Lei;

Pentru buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale, execuția bugetară s-a întocmit conform principiilor bugetare, iar situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale sunt întocmite și raportate la termenele prevăzute - 160 de rapoarte (balante de verificare lunare, executii bugetare, situatii financiare trimestriale-anexe la bilant).

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv pentru bugetul propriu, s-a desfășurat conform normelor legale, cu scopul de a preveni plata necuvenită a unor sume. În anul 2018, s-a aplicat un număr de 735 de vize pentru plata salariilor și cheltuieli material.

Gestionarea patrimoniului și a fondurilor publice s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se eficacitatea, eficiența și economicitatea în utilizarea resurselor. S-a realizat inventarierea patrimoniului printr-un număr de 190 de fișe individuale întocmite.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conform cu principiile bugetare;
- ✓ Activitatea de control financiar preventiv propriu s-a desfășurat conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Elaborarea programului de achiziții s-a făcut cu respectarea cadrului normativ specific;
- ✓ Program de achiziții implementat;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Credite acordate/ Credite previzionate: 3.298.980 lei/3.300.107 lei = 99,96%;
- ✓ Plăți efectuate/Total sume alocate: 3.295.656 lei/3.298.980 lei = 99,90%;
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 3.298.980 lei/3.298.980 lei = 100%;
- ✓ Nr. vize CFP aplicate: 735;
- ✓ Nr. raportări la termen: 160;
- ✓ Valoarea prejudiciilor rezultate din inventarierea patrimoniului: 0;
- ✓ Nr. contracte de achiziții publice întocmite: 17;
- ✓ Nr. achiziții conforme cu prevederile legislative: 150;

Obiectivul specific 3.2.: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern/managerial (SCI/M) al agenției;
- ✓ Monitorizarea implementării SCI/M;

În vederea realizării misiunii sale și a îndeplinirii tuturor obiectivelor propuse, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Iași a acordat o importanță deosebită dezvoltării și consolidării sistemului de control intern managerial, prin raportarea la cerințele celor 16 standarde prevăzute de legislația în vigoare.

În ceea ce privește planificarea și implementarea activităților specifice sistemului de control intern managerial au fost realizate următoarele acțiuni și întocmite următoarele documente:

- a) A fost elaborat, aprobat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Iași prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili și termene pentru fiecare standard conform Codului controlului intern/managerial. Toate acțiunile din programul de dezvoltare au fost îndeplinite.
- b) A fost comunicat personalului Codul de conduită care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.
- c) S-a realizat inventarul necesităților de formare profesională atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție.
- d) Au fost formulate obiectivele instituției și indicatorii asociați acestora prin întocmirea listei privind obiectivele generale, specifice, activitățile și indicatorii de performanță și rezultatele scontate. A fost stabilit un număr de 3 obiective generale, iar obiectivelor specifice ale compartimentelor/serviciilor le-au fost asociați indicatori de performanță. Gradul de îndeplinire a obiectivelor s-a măsurat în funcție de indicatorii stabiliți.
- e) Au fost elaborate obiectivele individuale ale angajaților A.J.P.I.S. Iași, cu activitățile și indicatorii de performanță aferenți precum și obiectivele + indicatorii pe structuri.
- f) A fost elaborat și implementat Planul anual privind implementarea măsurilor de control din instituție.

- g) Au fost reinventariate funcțiile sensibile și realizat un plan de măsuri de gestionare a acestora.
- h) Au fost reanalizate riscurile pe fiecare structură în parte, activitate complexă care s-a finalizat prin actualizarea Registrului de riscuri al agenției.
- i) A fost actualizată lista privind inventarierea documentelor și fluxul informațiilor la nivelul A.J.P.I.S. Iași.
- j) A fost întocmit Planul de Integritate pentru Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020.
- k) Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem care acoperă toate activitățile procedurale ale agenției.
- l) Au fost întocmite situațiile centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, precum și chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

În concluzie, sistemul de control intern managerial este conform, înregistrând:

-16 standarde de control intern/managerial implementate (I);

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. întâlniri ale Comisiei de Monitorizare: 11;
- ✓ Nr. standarde autoevaluate: 16;
- ✓ Nr. de rapoarte privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial transmise către A.N.P.I.S., la solicitarea acesteia: 4;
- ✓ Nr. deficiențe remediate de către A.J.P.I.S./Nr. probleme identificate de către audit intern/extern: 9/9;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Nr. acțiuni din Programul de Dezvoltare implementate/Număr total de acțiuni propuse în Programul de dezvoltare: 52/52;

Obiectivul specific 3.3.: Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Principalele activități aferente acestui obiectiv specific sunt:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afisate în mod electronic;
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;
- ✓ Soluționarea petițiilor.

Eficientizarea comunicării interinstituționale precum și cea cu beneficiarii a fost un deziderat și pentru anul 2018. Astfel, s-a avut în vedere scăderea timpilor de răspuns la solicitările venite fie din partea altor instituții publice, fie din partea beneficiarilor. Informarea cetățenilor s-a realizat pe tot parcursul anului prin asigurarea personalului pentru activitatea de relații cu publicul, prin actualizarea, ori de câte ori a fost nevoie, a informațiilor afișate la avizierul și pe site-ul instituției, prin comunicate transmise autorităților publice locale cu privire la modificările legislative și procedurile de aplicare.

În anul 2018, au fost încheiate protocoale de colaborare cu un număr de 72 de unități administrativ teritoriale din județ în cadrul proiectului INTESPO - Înregistrarea tinerilor NEETS în evidențele SPO (Serviciului Public de Ocupare).

Conform prevederilor Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, A.J.P.I.S. Iași are o nouă structură a paginii web, aducând informația de interes public la îndemâna cetățeanului.

Secțiuni ale site-ului: "Despre A.J.P.I.S.", "Informații de interes public", "Contact" au fost încărcate cu documente și formulare utile beneficiarilor și ușor de accesat. S-a actualizat în permanenta pagina electronică a agenției cu noutăți legislative și informații de interes public.

Pe parcursul întregului an, reprezentanții A.J.P.I.S. (directorul executiv, șefii de serviciu, managerul public) au participat la toate evenimentele/reuniunile de lucru/ședințele/conferințe din domeniul propriu de competență, inclusiv Colegiul prefectural, Comisia de dialog social și Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

În cadrul agenției au fost înregistrate și soluționate un număr total de 2627 petiții, din care 2345 cereri în cadrul serviciului Beneficii de Asistență Socială, privind eliberări adeverințe suspendare alocația de stat pentru copii, transfer alocație, indemnizația de creștere copii cu veniturile încasate în ultimile 6 luni, recalculări indemnizație, plată cont beneficii sociale, modificare reprezentant legal la alocație, adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social etc.

De asemenea, s-a asigurat accesul liber la informațiile de interes public. Conform prevederilor Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, s-au primit 11 solicitări de acest tip de informații la care s-a oferit răspuns în termenul prevăzut de lege (10 zile). A fost întocmit raportul anual privind aplicarea Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Comunicare eficientă;
- ✓ Creșterea vizibilității instituționale;
- ✓ Comunicare apropiată de beneficiari;
- ✓ Acces asigurat la informații în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

Indicatori cantitativi de performanță:

Nr. ședințelor operative interne: 36;

Nr. acordurilor încheiate cu instituțiile: 72;

Nr. ședințe/reuniuni/conferințe la care se participă: 118;

Nr. accesări pagina web de către beneficiari: 4806;

Nr. postări pagina web: 46;

Nr. raspunsuri, în baza Legii nr. 544 privind informațiile de interes public, transmise/ Nr. solicitari conform Legii 544/2001: 11/11;

Nr. reclamatii administrative înregistrate: 0;

Indicatori calitativi de performanță:

Nr. total de petiții înregistrate raportat la nr. petiții soluționate în termenele prevăzute de lege: 2627/2627;

Obiectivul specific 3.4.: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesionist, stabil și imparțial, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Organizarea/participarea la cursuri de formare profesionala a angajatilor A.J.P.I.S. Iași;
- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției;
- ✓ Promovarea personalului;

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași funcționează, conform Deciziei Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr. 382/2017 cu modificările ulterioare, cu un număr de 39 de posturi, din care 3 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 36 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție.

În domeniul resurselor umane, în anul 2018 au fost realizate acțiunile și obținute rezultatele de mai jos :

1. **Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul AJPIS Iași, a planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, respectiv a planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici.** Prin rapoartele de evaluare a performanțelor individuale - perioada evaluată anul 2017 - unui număr de 33 de funcționari publici li s-a recomandat participarea, în anul 2018, la cursuri de perfecționare profesională.
2. **Organizarea/participarea la cursuri de formare specifică** - Deși instituția nu a dispus de fonduri suficiente destinate formării profesionale a funcționarilor publici, pentru a sprijini

dezvoltarea profesională a propriilor angajați, s-a asigurat perfecționarea funcționarilor prin:

- pregătirea la locul de muncă, rezultată din nevoia de instruire ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ;
 - participarea a 5 funcționari publici la un număr de 4 cursuri cu finanțare din fonduri europene/fonduri proprii/fonduri A.J.P.I.S. IASI;
3. **Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției** ori de câte ori este necesar. Astfel, în anul 2018, au fost revizuite fișele de post a 36 funcționari publici din cadrul AJPIS Iași.
 4. **Ocuparea posturilor vacante.** Posturile rămase vacante (1 post - pensie de drept; 2 posturi - modificarea raportului de serviciu prin transfer), au fost ocupate prin transfer în interesul serviciului.
 5. **Promovarea personalului.** Organizarea în semestrul al II-lea a examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, la care a participat și a fost declarat admis un funcționar public.
 6. **Întocmirea/actualizarea/gestionarea dosarelor profesionale.** Toți angajații A.J.P.I.S. Iași au întocmit dosarele profesionale.
 7. **Planificarea și dezvoltarea structurii organizatorice a instituției**
Referitor la acest aspect propunem suplimentarea numărului total de posturi repartizate A.J.P.I.S. Iași, motivat de faptul că:
 - Prin modificarea legislației specifice, secretariatul Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională trebuie asigurat de două persoane din cadrul A.J.P.I.S., în prezent fiind asigurat de o singură persoană;
 - Supraîncărcarea personalului din cadrul compartimentelor A.J.P.I.S. Iași cu activități peste limita puterii de ducere la îndeplinire.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Întocmirea planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul A.J.P.I.S. Iași;
- ✓ Corelarea fișelor de post cu obiectivele instituției;
- ✓ Recunoașterea dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din instituție;

Indicatori cantitativi de performanță:

Nr. participanți identificați pentru a participa la cursuri de formare profesională/ Nr. total de angajați:33/36;

Nr. fișe de post modificate/ Nr. total al fișelor de post: 36/39;

Nr. examene de promovare: 1;

Indicatori calitativi de performanță:

- ✓ Buget efectiv cheltuit pentru formarea angajaților/Buget anual alocat pregătirii profesionale: 0/0;
- ✓ Nr. de posturi ocupate (inclusiv temporar vacante) / Nr. total de posturi alocate în anul evaluat: 34/39;
- ✓ Nr. de acțiuni de formare realizate efectiv / Nr. total de acțiuni planificate pentru anul evaluat: 4/36;

Obiectivul specific 3.5.: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Pe parcursul anului 2018, în vederea îndeplinirii obiectivului specific, au fost derulate următoarele activități:

- Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fata instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Analiza cererilor și documentațiilor în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice, precum și de anulare a autorizației.

În cursul anului 2018, consilierul juridic din cadrul Compartimentului juridic și contencios a asigurat reprezentarea/apărarea într-un număr de 31 *dosare*, cu împuternicire atât din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, cât și, pe bază de împuternicire în formă scrisă, a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială precum și a Ministerului Muncii și Justiției Sociale. Dosare au fost depuse și înregistrate la Tribunalul Iași și Curtea de Apel Iași, precum și la Judecătoria Iași și Judecătoria Răducăneni, în litigii având ca obiect:

- - drepturile salariale - 10;

- - beneficiile sociale (ASF, VMG și ICC)/anulare act administrativ, pretenții - 11;
- - Decretul-Lege nr. 118/1990 - 2;
- - procesele-verbale de contravenție - 2;
- - alte litigii - 6.

Personalul compartimentului juridic și contencios a asigurat consilierea angajaților în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate precum și din cel al asistenței sociale, discutând, analizând, atât în cadrul ședințelor de lucru cât și punctual pe fiecare speță în parte.

În anul 2018, personalul compartimentului juridic și contencios a avizat pentru legalitate documentele emise de către directorul executiv cu privire la activitatea proprie a instituției (decizii de reîncadrare a personalului, decizii de modificare a componenței unor comisii, decizii de demarare a campaniilor de inspecție socială etc.).

De asemenea, a asigurat avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid/ modifică/ încetează/suspendă un drept la beneficii de asistență socială (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție etc.) sau constituie un debit la beneficiile de asistență socială atunci când s-a constatat încasarea lor necuvenită.

În anul 2018, Comisia județeană Iași pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare a înregistrat și a examinat un număr de 5 *cereri însoțite de documentațiile corespunzătoare* și a emis:

- 1 decizie de respingere întrucât solicitantul nu face dovada încadrării în niciunul din articolele prevăzute expres de Decretul - Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 decizii pentru soțul supraviețuitor (soția supraviețuitoare) în calitate de urmași ai foștilor beneficiari ai Decretului - Lege nr. 118/1990, republicat.

Comisia județeană Iași pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare a înregistrat o contestație la o decizie pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Cadru juridic conform;
- ✓ Cadru normativ respectat si aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate;
- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. total dosare aflate pe rol în fata instanțelor - 31;
- ✓ Nr. dosare la care s-a asigurat apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii - 31;
- ✓
Nr. cazuri câștigate în instanță: 22;Nr. solicitărilor de consiliere din domeniul proprie de activitate/Nr. misiunilor de consiliere realizate: 24/24;
- ✓ Nr. solicitărilor de consiliere din domeniul proprie de activitate/Nr. misiunilor de consiliere realizate: 24/24;
- ✓ Nr. solicitărilor de consiliere în domeniul beneficiilor de asistență socială/Nr. misiunilor de consiliere realizate: 156/156;
- ✓ Nr. vize pentru legalitate aplicate: 26.401;
- ✓ Nr. dosare Decretul - Lege nr. 118/1990 soluționate/Nr. dosare primite: 5/5;
- ✓
Nr. contestații înregistrate: 1;

Indicatori calitativi de performanță:

Nr. de acte administrative contestate pentru vicii de formă și/sau fond / Nr. total de acte administrative elaborate în perioada evaluată: 31/71.590;

Obiectivul specific 3.6.: Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului specific au fost:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;

✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare; Activitatea de formare profesională a adulților, reglementată de O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile, s-a desfășurat sub coordonarea Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului Iași (CAJ Iași). Comisia este ajutată în implementarea legislației și desfășurarea activităților specifice de autorizare și coordonare a furnizorilor de formare profesională autorizați, conform legii, de către Secretariatul Tehnic Județean Iași (STJ al CAJ Iași), rezultatele statistice aferente anului 2018 fiind prezentate în tabelul următor:

Tabelul nr. 1. Situația statistică privind activitatea de formare profesională a adulților în anul 2018

Nr programe autorizate în 2017	Nr furnizori de formare profesională noi, autorizați în 2018 și care nu au programe autorizate în anii anteriori				Nr cereri de autorizare respinse în 2018	Nr autorizații retrase în 2018	Nr monitorizări efectuate în 2018	Nr ședințe ale CA în 2018	Nr sesiuni examinare din 2018		Nr absolvenți care au obținut certificate de calificare în 2018	Nr absolvenți care au obținut certificate de absolvire în 2018
	Total	din care:							Total	din care în alte județe		
		publici	privati	micsti								
107	14	-	14	-	-	1	476	18	932	261	3138 *	9375 **

*Numărul absolvenților cursurilor de calificare a scăzut ușor în anul 2018 față de anul 2017 (când au fost înregistrați 3230 absolvenți), dar a crescut față de anul 2016 (când au fost înregistrați 2929 absolvenți), însă rămâne scăzut față de anul 2015 (când au fost înregistrați 19.099 absolvenți). Diferența foarte mare față de anul 2015 este determinată, în special, de finalizarea proiectelor cu finanțare europeană în domeniul resurselor umane care au fost accesate până atunci de către furnizorii de formare profesională a adulților, autorizați în județul Iași. Numărul oarecum mic de absolvenți ai programelor de calificare este, de asemenea, determinat și de lipsa programelor comunitare, sociale și educaționale care nu au mai venit în sprijinul șomerilor înregistrați în rândul persoanelor absolvente a învățământului obligatoriu sau cel mult a studiilor medii care în anii trecuți s-au îndreptat spre altfel de cursuri în vederea recalificării și a acumulării de competențe în domenii noi de activitate. Din numărul total de programe de calificare derulate în anul 2018, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de

Tehnician maseur, Agent de securitate, Cosmetician, Coafor, Frizer, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, Îngrijitoare bolnavi la domiciliu, Îngrijitoare bătrâni la domiciliu, Bucătar, Oaspătar (chelner) vânzător în unități de alimentație etc.

**** Numărul absolvenților cursurilor de absolvire (ocupații)** a crescut în anul 2018 față de cel din anul 2017 (6391 absolvenți), dar și față de cel din anul 2016 (6018 absolvenți), dar a rămas de asemenea scăzut față de cel din anul 2015 (10.998 absolvenți). Creșterea numărului absolvenților în cazul ocupațiilor a fost determinat de redeschiderea proiectelor cu finanțare europeană din domeniul resurselor umane care au fost accesate și derulate de către furnizorii de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași. Astfel, în anul 2018, județul Iași a înregistrat o creștere semnificativă de absolvenți de ocupații, cursuri care se adresează, în special, persoanelor cu studii medii și studii superioare. Din acest număr, ușor mai mare față de cel din anii 2017 și 2016, ponderea cea mai mare au avut-o absolvenții programelor de *Competențe cheie, comune mai multor ocupații (competențe antreprenoriale), Stilist protezist de unghii, Machior, Pedagog de recuperare, Cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor, Inspector/referent resurse umane, Manager proiect, Formator, Contabil, Manager etc.*

Începând cu 01.04.2018, în conformitate cu *Instrucțiunea nr. 4 din 25.01.2018* privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, emisă de secretarul de stat din Ministerul Muncii și Justiției Sociale, CAJ Iași a emis Decizia nr. 191 din 07.02.2018, CAJ Iași a întocmit Lista evaluatorilor de furnizori și programe de formare a CAJ Iași și Lista specialiștilor pe domenii ocupaționale a CAJ Iași, în funcție de solicitările primite de la diferite persoane care și-au exprimat dorința și care au îndeplinit criteriile pentru de a deveni evaluatori/specialiști ai CAJ Iași.

Și în anul 2018, în baza prevederilor OUG nr. 96/2016, activitatea CAJ Iași, a fost coordonată exclusiv de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale. În acest sens, CAJ Iași a avut următoarele atribuții generale:

- a) a autorizat furnizorii de formare profesională care au depus cereri de autorizare însoțite de dosarele aferente (*au fost autorizate 107 de programe de formare profesională*);
- b) a oferit consultanță și informații furnizorilor de formare profesională;
- c) a monitorizat activitatea furnizorilor de formare profesională și organizarea examenelor de absolvire (*au fost monitorizate 476 de programe autorizate deja, care se aflau în perioada de 4 ani de valabilitate a autorizației*) și, după caz, retragerea autorizației acestora (*a fost retrasă o autorizație*);

d) a coordonat organizarea examenelor de absolvire la terminarea cursurilor de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare profesională și alte forme specifice (*au fost emise decizii pentru organizarea a 932 sesiuni de examinare*).

Secretariatul Tehnic al CAJ Iași a avut următoarele atribuții:

a) a primit dosarele furnizorilor de formare, a verificat conținutul și a organizat evidența acestora;

b) a înaintat președintelui comisiei de autorizare dosarele fiecărui furnizor de formare profesională;

c) a înregistrat tabelele nominale cu participanții la programele de formare profesională, care au încheiat contracte cu furnizorii;

d) a primit și a înregistrat notificările furnizorilor de formare profesională neautorizați. În ceea ce privește furnizorii de formare transfrontalieri, nu a fost raportat niciun caz în județul Iași în anul 2018.

e) a întocmit acordurile pentru completarea condițiilor inițiale de autorizare, atât pentru furnizorii autorizați în județul Iași, cât și pentru furnizorii autorizați în alte județe, dar care își desfășoară activitatea în județul nostru;

g) a întocmit convocările la ședințele CAJ, precum și la toate întrunirile care au avut loc în anul 2017, organizate de comisia de autorizare;

h) a întocmit toate deciziile luate de CAJ Iași;

i) a întocmit și gestionat și completat *Lista de specialiști a Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Județului Iași*;

j) a întocmit și a actualizat registrele specifice activității de formare profesională, și anume:

- Registrul de evidență a cererilor de autorizare;
- Registrul furnizorilor de formare profesională a adulților autorizați în județul Iași;
- Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților;
- Registrul național al furnizorilor de formare profesională neautorizați;
- Registrul de corespondență;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire - ieșiri;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - intrări;
- Registrul de gestionare a certificatelor de calificare - ieșiri;
- Registrul de eliberare a autorizațiilor;

- Registrul de evidență a deciziilor emise de către comisia de autorizare;
- Registrul de evidență a tabelelor nominale de deschidere cursuri și contracte de formare.
- Registrul de predare /primire a dosarelor în vederea evaluării/monitorizării.

Privitor la asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale, CAJ Iași și STJ Iași au vegheat la respectarea aplicării legislație în vigoare și funcționarea în condiții de legalitate.

Prin intermediul Secretariatului Tehnic Județean s-a asigurat îndrumarea metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților în general, referitoare la:

- procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- întocmirea dosarelor de autorizare;
- întocmirea de către furnizorii autorizați a registrelor specifice activității de formare profesională, a situațiilor specifice, a documentațiilor și formularisticii pentru demararea programelor de formare, a documentațiilor pentru examinările finale, s.a.;
- pregătirea documentelor în vederea prezentării acestora echipelor desemnate prin decizie de către CAJ Iași sa efectueze monitorizarea diferitelor programe autorizate;
- întocmirea dosarului ce se depune în vederea accederii pe Lista de evaluatori și de specialiști ai CAJ Iași;
- completarea corectă a certificatelor de calificare/absolvire și a suplimentelor descriptive;
- emiterea acordurilor pentru furnizorii autorizați în alte județe care doresc să desfășoare activități de formare profesională pe teritoriul județului Iași;

Toate solicitările de informații au primit răspunsuri adecvate, conform legislației în vigoare și practicii în domeniu.

S-au verificat toate dosarele care au fost depuse în vederea autorizării, precum și valabilitatea documentelor acestora, în conformitate cu prevederile OG 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, STJ Iași a oferit consultanță și informații în vederea întocmirii și depunerii dosarelor de autorizare și unor agenți economici care urmează să depună dosarele în cursul anului 2019. Din dosarele depuse în vederea autorizării în 2018, toate au fost autorizate, cu excepția a 7 dosare, care au intrat în procesul de evaluare în vederea autorizării și a căror autorizare urmează să fie discutată în ședințele CAJ Iași din anul 2019. De asemenea, nu au fost cereri de autorizare/dosare respinse în anul 2018.

În anul 2018 CAJ Iași a monitorizat programele furnizorilor de formare profesională autorizați, atât la termen, cât și la sesizare, procedura de monitorizare desfășurându-se conform normelor legale în vigoare. În acest sens, STJ Iași a întocmit Planificarea monitorizărilor pentru anul 2018, document aprobat de către președintele CAJ Iași, conform căreia s-au stabilit monitorizările care trebuie efectuate la termen în fiecare lună din anul 2018. CAJ Iași a efectuat și 20 monitorizări suplimentare, urmare hotărârii CAJ Iași.

Astfel, în anul 2018 s-au efectuat 476 de monitorizări, față de 281 în anul 2017 și de 266 în anul 2016, ceea ce înseamnă un procent de 174 % mai multe monitorizări realizate în 2018 față de media anilor 2017 și 2016.

În ceea ce privește organizarea certificării profesionale, CAJ Iași a emis decizii pentru organizarea a 932 examene finale pentru absolvenții cursurilor de calificare și a cursurilor de absolvire (pentru ocupații). Din acestea, un număr de 261 sesiuni de examinare au fost organizate pentru cursuri desfășurate de furnizorii autorizați din Iași în alte județe din țară.

De asemenea, în ceea ce privește gestionarea bazei de date privind activitatea STJ Iași, s-au depus toate eforturile necesare pentru ca toate registrele obligatorii prin lege să fie întocmite corect, completate la zi și actualizate, iar toate situațiile înregistrate să fie întocmite și trimise la termen fie la ANPIS sau la Ministerul Muncii, după caz.

În anul 2018 la STJ al CAJ Iași au fost înregistrate, din partea absolvenților, un număr de 87 solicitări de aplicare a vizei în vederea apostilării pe certificatele de calificare/absolvire eliberate de furnizorii de formare profesională autorizați în județul Iași. Toate aceste solicitări au fost soluționate în cel mai scurt timp posibil. Astfel, s-a constatat că procesul de atestare a calificării profesionale a fost realizat conform normelor legale în vigoare.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare;
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Proces de monitorizare conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Baze de date complete;
- ✓ Proces de atestare a calificării profesionale conform normelor legale în vigoare;

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. îndrumări metodologice oferite (în scris, telefonic, la sediul CAJ) / Nr. total al solicitărilor de îndrumări metodologice (în scris, telefonic, la sediul CAJ) : 2410 informații oferite în scris, telefonic și față în față cu solicitantul/2410 informații solicitate;
- ✓ Nr. furnizori autorizați: 139;
- ✓ Nr. programe de formare profesională autorizate: 432;
- ✓ Nr. monitorizări / Nr. furnizori autorizați: 476 / 139 (nr. total de furnizori cu autorizații valabile la data de 31.12.2018) / (432 programe autorizate valabile la 31.12.2018);

- ✓ Nr. cursuri de formare profesională organizate și finalizate de furnizorii autorizați: 932;
- ✓ Nr. absolvenți cursuri de absolvire: 9375;
- ✓ Nr. absolvenți cursuri de calificare: 3138;
- ✓ Nr. cereri soluționate în vederea apostilării certificatelor de absolvire și calificare/ Nr. total de cereri primite : 87 / 187;

Obiectivul specific nr.3.7.: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de munca temporară;

În anul 2018, la Compartimentul juridic și contencios au fost depuse 11 cereri și documentații în vederea solicitării eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară de persoane juridice. Cererile și documentațiile au fost analizate și apoi transmise la Direcția Politici de Ocupare și Formare Profesională din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale în vederea eliberării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, conform Hotărârii Guvernului nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară și a Ordinului nr. 208/2012 emis de ministrul muncii pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Indicatori cantitativi de performanță:

- ✓ Nr. solicitări soluționate/ Nr. de solicitări primite: 11/11;

Obiectivul specific 3.8.: Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016

În anul 2018 nu a fost înregistrată nicio solicitare de eliberare a unui atestat in baza Ordinului nr. 134/2016.

Obiectivul specific 3.9.: Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii, prin:

1. Elaborarea raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Furnizori de servicii sociale pe categorii: cămine de bătrâni, cantine sociale, centre de zi persoane vârstnice, servicii îngrijiri la domiciliu;

- Cheltuieli de funcționare;

- Nr. de personal și cheltuieli de personal.

2. Raportul statistic referitor la Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Nr. persoane marginalizate;

- Măsurile de prevenire și combatere a marginalizării sociale;

- Nr. persoane pentru care s-a stabilit dreptul la ajutor social.

Întocmirea rapoartelor de evaluare de teren și a notelor de oportunitate cu privire la serviciile sociale asigurate de către organizațiile care solicită acordarea statutului de utilitate publică - nu s-au înregistrat solicitări.

Principalele rezultate relevante au fost:

✓ Creșterea calității rapoartelor întocmite în vederea fundamentării, la nivel central, a deciziilor privind incluziunea socială;

✓ Susținerea sistemului de asistență socială prin activitatea organizațiilor care solicită și dobândesc statutul de utilitate publică.

Indicatori cantitativi de performanță:

✓ Nr. rapoarte întocmite: 2;

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

Cheltuielile privind bugetul propriu și bugetul beneficiilor de asistență socială sunt conform datelor din tabelele următoare:

Tabelul 1: Contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli (asistență socială)

	Credite bugetare definitive din fila buget 27097/19.12.2019	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective	
La data de 31.12.2018	A	1	2	3	4	5=3-4	6
Alocatii - subcap.06		450,975,820	450,951,850	450,951,850	450,869,245	82,605	454,131,246

HIV - subcap.05.02	1,478,710	1,473,708	1,473,708	1,473,708	0	13,161,854
Ajutoare sociale - subcap.15.01	27,642,270	27,631,810	27,631,810	27,619,409	12401	27,409,205
TOTAL CAP.57 ASISTENTA SOCIALA	480,096,800	480,057,368	480,057,368	479,962,362	95,006	494,702,305
subventii- subcapitol 15.50	1,423,000	1,421,790	1,421,790	1,421,790	0	1,421,701
finantare centre - subcapitol 15.50	0	0	0	0	0	0
TOTAL CAP.59 ALTE CHELTUIELI	1,423,000	1,421,790	1,421,790	1,421,790	0	1,421,701
CASS ICC - subcap 06-	696,550	696,541	696,541	678,835	17,706	49,836
CASS VMG - subcap 15.01	128,690	128,682	128,682	119,569	9,113	87
CASS indemniz acomod adoptie	1,240	1,239	1,239	1,239	0	341
Drepturi handicap - 05.02	130,324,000	130,323,878	130,323,878	130,274,253	49,625	121,890,007
Ajutoare incalzire lemne - 15.01	1,172,420	1,172,414	1,172,414	1,170,534	1,880	1,170,534
PIN-uri - subcap 50.50	0	0	0	0	0	
Finantare investitii- subcap 50.50	0	0	0	0	0	0
TOTAL CAP.51 TRANSF.INTRE UNIT. ADM.PUBLICE	132,322,900	132,322,754	132,322,754	132,244,430	78,324	123,110,805
Tase alocatii -subcap 06	1,424,740	1,422,732	1,422,732	1,422,603	129	1,425,043
Taxe HIV - subcap 05.02	2,570	2,563	2,563	2,557	6	75,595
Taxe ajutor social - subcap 15.01	250,940	250,922	250,922	250,799	123	248,267
TOTAL CAP.20 BUNURI SI SERVICII	1,678,250	1,676,217	1,676,217	1,675,959	258	1,748,905
TOTAL CAP.57+51+20+59	615,520,950	615,478,129	615,478,129	615,304,541	173,588	620,983,716
TOTAL CAP.80						
TOATL CAP.85		-438,755	-438,755	-438,755	0	0
TOTAL GENERAL	615,520,950	615,039,374	615,039,374	614,865,786	173,588	620,983,716

Tabelul 2: CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE - CHELTUIELI (buget propriu) la data de 31.12.2018

cod 21		Capitol: 68.01							
Denumirea indicatorilor*)	Cod	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A	B	1	2	3	4	5	6	7 = 5-6	8
TITLUL I Cheltuieli de personal (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2487807	1,881,310	2,487,807	2,485,255	2,485,255	2,485,255	0	2,478,378
TITLUL II Bunusi si servicii (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la	20	777836	318,700	777,836	777,053	777,053	777,053	0	666,950

20.36)									
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.01+ 57.02)	57	0	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020	58	34,464	0	34,464	33,348	33,348	33,348	0	43,564
TITLUL XI Alte cheltuieli (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)	59	0	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XIII Active nefinanciare (cod 71.01 la 71.03)	71	0	0	0	0	0	0	0	31,677
TITLUL XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (cod 85.01)	85	0	0	0	-10,048	-10,048	-10,048	0	0
TOTAL		3,300,107	2,200,010	3,300,107	3,285,608	3,285,608	3,285,608	0	3,220,569

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Anul 2018 a fost un an în care s-au depus eforturi mari de către toți angajații Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași pentru efectuarea cu promptitudine a plății beneficiilor de asistență socială gestionate în condițiile unui număr de personal subdimensionat. Principalele probleme cu care s-a confruntat agenția Iași au fost:

- a. Actuala schema de personal nu acoperă necesarul de resurse umane, analizate în corelație cu obiectivele stabilite și cu numărul solicitărilor specifice, cu volumul și complexitatea activităților, operațiunilor și fondurilor derulate prin cele 2 bugete gestionate.
- b. Spațiu insuficient de arhivă, ceea ce determină depozitarea/arhivarea necorespunzătoare a documentației specifice;
- c. Lipsa resurselor logistice și umane pentru organizarea arhivei, conform normelor legale;
- d. Disfuncționalități ale sistemului informatic SAFIR;
- e. Echipament tehnic învechit;
- f. Echipament tehnic insuficient (imprimante);
- g. Perfecționarea profesională s-a realizat sub cerințele și nevoile reale ale agenției, nefiind alocate fondurile necesare, conform planului anual de pregătire profesională. Apreciem că, pentru 2019, domeniile de perfecționare profesională prioritare sunt : comunicare și relații publice; consolidarea capacității profesionale a personalului prin informarea cu privire la modificările legislative; limbile străine, cele mai utilizate în spațiul UE; contabilitate bugetară; resurse umane; control intern managerial, în contextul modificărilor legislative din anul 2018.

- h. Fonduri suficiente pentru transmiterea corespondenței către beneficiari.
- i. Accesibilizarea parțială a spațiului în care își desfășoară activitatea angajații instituției.

5.CONCLUZII

În anul 2018, A.J.P.I.S. Iași cu un număr de 37 salariați a efectuat plăți în valoare de 615.304.541 lei către un număr de 267.139 de beneficiari, reușind astfel să își îndeplinească obiectivele propuse. În anul 2019, activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași se va axa în principal pe administrarea și gestionarea eficientă a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, diminuarea fenomenelor de eroare, fraudă și corupție prin întărirea capacității de control, precum și îmbunătățirea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale în vederea acordării corecte a beneficiilor de asistență socială.

Conducerea institutiei, împreună cu membrii colectivului, va întreprinde demersurile necesare atingerii obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Director executiv,

Costel Grojdea