



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Aprobat,

Costel Grojdea  
Director Executiv

Elaborat,

Raluca Nastasă  
Responsabil Legea 544/2001

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata, Raluca Nastasa, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Actualizarea constantă a paginii de internet, cu respectarea prevederilor Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public;
- Promovarea paginii de internet în rândul beneficiarilor și a instituțiilor cu care se colaborează;
- Menținerea unei colaborări cu mass - media;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

–

Da Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

 Da Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Diseminarea Ghidului pentru publicarea datelor deschise către funcționarii publici din instituție.

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                     |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|--------|
|  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe support hârtie            | Pe sport electronic | verbal |
| 11   | 0                        | 11                      | 0                            | 11                  | 0      |

| Departajare pe domenii de interes  |    |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   | -  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 10 |
| c) Acte normative, reglementări  | -  |
| d) Activitatea liderilor instituției   | -  |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | -  |
| f) Altele, cu menționarea acestora: Date statistice  | 1  |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |    |   |   | Modul de comunicare |   |   | Departajate pe domenii de interes |    |   |   |   |   |
|--|--|----|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|----|---|---|---|---|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A  | B | C | D                   | E | F | G                                 | H  | I | J | K | L |
| 11   | -  | 10 | 1 | - | 11                  | - | - | -                                 | 11 | - | - | - | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....Nu este cazul.....  
 3.2. ....Nu este cazul.....  
 3.3. .... Nu este cazul.....  
 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
 4.1. .... Nu este cazul.....  
 4.2. .... Nu este cazul.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
 B - Acte normative, reglementări  
 C - Activitatea liderilor instituției  
 D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajarea pe domenii de interes                                   |   |   |   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | *                        | -                      | -                                    | -  | - | - | - | - | -                           |

\* La o solicitare de informații de interes public care conținea trei întrebări, au fost comunicate răspunsurile la două dintre acestea, exceptându-se răspunsul la cea de-a treia întrebare deoarece erau informații privind procedurile judiciare iar publicitatea acestora ar fi putut aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces, conform articolului 12, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): informații privind proceduri judiciare.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|   |  |
|---|--|
| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |
|---|--|

| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|-----------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------|----------|------------------------|-------|
| -                     | -        | -                      | -     | -                     | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru responsabilul cu Legea 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a paginii web;

- Implementarea prevederilor Memorandumului “Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”;

