



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE
SOCIALĂ IAȘI

Adresă: str. Străpungere Silvestru nr.1, bl. L6-7
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887
E-mail: ajps_is@yahoo.com; ajps.iasi@prestatii sociale.ro
Web: www.ajpsiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 18133

Neclasificat

NR. 988, 15.01.2014

RAPORT DE ACTIVITATE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

2013

În anul 2013, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași (AJPIS Iași) a funcționat în baza prevederilor OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS), cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, ca serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

AJPIS Iași a avut ca **scop**, în conformitate cu art.2 din OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea ANPIS, cu modificările și completările ulterioare, *administrarea și gestionarea beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților și a urmărit realizarea următoarelor **obiective** principale prevăzute de art.5 din OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea ANPIS, cu modificările și completările ulterioare, astfel:*

- a) administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;*
- b) asigurarea unui sistem eficient și integrat de gestionare și plată a beneficiilor de asistență socială la nivel județean;*
- c) prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;*
- d) monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale;*
- e) evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost și colectarea de date necesare indicatorilor de incluziune socială;*
- f) organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;*
- g) organizarea și asigurarea unui sistem de evidență și evaluare a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;*
- h) asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;*
- i) facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială;*

j) gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale în domeniul său de activitate;

k) exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;

l) îndrumarea autorităților administrației publice, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității, a perfecționării activității acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.

Activitatea AJPIS Iași, este organizată în șase **compartimente** coordonate de directorul executiv, respectiv:

1. Compartimentul Audit Public Intern;
2. Compartimentul Juridic și Contencios;
3. Compartimentul Autorizare Formare Profesională;
4. Compartimentul Manager Public;
5. Serviciul Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse;
6. Compartimentul Economic, financiar și contabilitate, resurse umane, administrative și achiziții publice;
7. Compartimentul Inspecție Socială;

AJPIS Iași a funcționat respectând următoarele **principii** reglementate de art.4 din OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea ANPIS, cu modificările și completările ulterioare:

- *solidaritatea socială;*
- *respectarea drepturilor sociale ale cetățenilor;*
- *asigurarea accesului egal la drepturi sociale, cu respectarea egalității de șanse și promovarea nediscriminării;*
- *protecția și respectarea confidențialității datelor personale;*
- *eficiența în administrarea și gestionarea beneficiilor de asistență socială;*
- *facilitarea accesului oricărei persoane aflate în dificultate la măsurile de asistență socială;*
- *asigurarea continuității măsurilor de asistență socială pentru beneficiari;*
- *asigurarea unei abordări unitare a legislației privind beneficiile de asistență socială;*
- *transparența și responsabilitatea publică.*

I. Resurse umane

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași funcționează, conform Deciziei Directorului General al ANPIS nr. 449/2013, cu un număr de 40 de posturi, din care 2 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 38 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție.

Pe parcursul anului 2013 au intervenit modificări în ceea ce privește structura funcțiilor și posturilor la nivelul instituției, dintre care menționăm:

- ocuparea posturilor vacante prin numirea în funcție a doi funcționari publici;
- promovarea a patru funcționari publici, în urma susținerii examenului de promovare, în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Modificările intervenite în structura funcțiilor și posturilor au fost gestionate astfel încât să se asigure **eficientizarea activității entității și dezvoltarea carierei funcționarilor publici** angajați la AJPIS Iași. În același sens, deși instituția nu a dispus de fonduri destinate formării profesionale a funcționarilor publici, pentru a sprijini dezvoltarea profesională a propriilor angajați, s-a asigurat perfecționarea funcționarilor prin instruirea la locul de muncă conform Planului de formare profesională și prin participarea la cursuri/seminarii fără plată.

Principalele domenii de perfecționare și tematicile în care au fost instruiți salariații din cadrul AJPIS Iași se prezintă astfel:

- Inspecție socială
 - Îmbunătățirea eficacității organizaționale a sistemului de protecție a copilului în România;
- Comunicare și transparență decizională
 - Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice;
- Modernizarea sistemului de servicii sociale în România
 - Asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
 - Serviciile sociale - componentă a sistemului național de asistență socială;
 - Calitatea în domeniul serviciilor sociale;
 - Cadrul legislativ în domeniul serviciilor sociale;
- Creșterea gradului de implementare a legislației în vigoare
 - Modificări legislative aprobate prin OUG nr. 42/2013 și H.G. nr.778/2013;
 - Deficiențe constatate în timpul controalelor efectuate de inspectorii sociali;
- Audit
 - Modificări legislative în domeniul de activitate al agenției și al auditului intern.

II. Activitatea de Audit Public Intern

În cursul anului 2013, Compartimentul Audit Public Intern din cadrul AJPIS Iași a realizat toate cele **șapte misiuni de audit** prevăzute în planul anual de audit public intern, respectiv:

1. Auditarea situațiilor financiare la 31.12.2012;
2. Evaluarea activităților cu privire la stabilirea, modificarea, suspendarea, încetarea dreptului la ajutorul social și ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece ianuarie 2012 - martie 2012, noiembrie - decembrie 2012;
3. Evaluarea activității de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;
4. Evaluarea activității de autorizare a furnizorilor de formare profesională și de stabilire și plată a taxei de autorizare de către aceștia în momentul solicitării acreditării;
5. Evaluarea activității privind constituirea și recuperarea debitelor la beneficiile de asistență socială plătite de agenție;
6. Evaluarea activității de acordare și punere în plată a alocației de susținere/plasament;
7. Evaluarea activității de inventariere anuală a patrimoniului agenției și valorificarea rezultatului acesteia.

Misiunile de audit au urmărit modul de respectare a legalității, regularității și conformității operațiunilor, identificarea erorilor, risipei, gestiunii defectoase, evaluarea economicității, eficacității și eficienței cu care sistemele de conducere și de execuție din cadrul instituției utilizează resursele financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite. Subliniem că a fost identificat ca punct slab, subdimensionarea personalului în raport cu activitatea complexă ce se derulează în cadrul agenției.

Pentru îmbunătățirea activității și întărirea controlului intern, auditorul a făcut recomandări, întocmind fișe de recomandări cu responsabilități și termene. Recomandările auditorului intern au fost însușite în totalitate și implementate până la data de 31.12.2013.

Auditorul intern a efectuat, în afara misiunilor planificate și aprobate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, acțiuni privind **informarea și consilierea** conducerii instituției în vederea implementării sistemului de control intern/managerial în cadrul compartimentelor agenției și a autoevaluării acestuia. De asemenea, auditorul intern s-a implicat în activitatea de informare și consiliere a autorităților locale cu privire la modificările legislative în domeniul administrării și gestionării beneficiilor sociale.

III. Administrarea și gestionarea beneficiilor sociale

În anul 2013, Serviciul Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse a asigurat administrarea și gestionarea, prin programul informatic SAFIR, a unui număr mediu de **236.934 beneficiari**, pentru care s-au efectuat plăți în sumă de **236.984.704 lei** (Tabelul nr.1).

Tabelul nr.1 Situația beneficiarilor pe categorii de beneficii de asistență socială și a sumelor plătite către aceștia, în anul 2013

| Denumire beneficiu de asistență socială | 2013 | |
|--|----------------------|--------------------|
| | Nr.mediu beneficiari | Sume plătite (lei) |
| Alocații de stat | 170.894 | 122.797.891 |
| Indemnizație lunară pentru creșterea copilului | 5.510 | 59.920.342 |
| Stimulent de inserție | 1.250 | 7.675.744 |
| Alocați de susținere | 12.449 | 11.343.263 |
| Alocații de plasament | 2.159 | 2.824.382 |
| Venit minim garantat | 7.035 | 16.989.895 |
| Indemnizații hrană/HIV | 198 | 939.673 |
| Ajutoare pentru încălzirea locuinței | 37.439 | 14.493.514 |
| TOTAL | 236.934 | 236.984.704 |

Din numărul mediu de 236.934 beneficiari, 49.170 reprezintă numărul de dosare noi înregistrate în anul 2013.

În anul 2013, din numărul total de beneficiari existenți în plată, s-a înregistrat un număr de 21.235 suspendări, 7.069 reluări și 23.705 încetări, efectuate în baza dispoziției emise de primari. Dispozițiile au fost implementate în programul informatic și au stat la baza emiterii deciziilor directorului executiv al agenției.

Situația pe fiecare tip de beneficiu de asistență socială este prezentată în Tabelul nr.2.

Tabelul nr.2 Situația suspendărilor, reluărilor, încetărilor la plată pe categorii de beneficii de asistență socială, în anul 2013

| Denumire beneficiu de asistență socială | Suspendări | Reluări | Încetări |
|--|-------------------|----------------|-----------------|
| Indemnizație lunară pentru creșterea copilului | 1.457 | 336 | 4.025 |
| Stimulent de inserție | 88 | 39 | 964 |
| Alocație de stat | 11.915 | 2.403 | 10.365 |
| Alocație pentru susținerea familiei | 4.126 | 1.968 | 5.852 |
| Alocație de plasament | 283 | 106 | 268 |
| Ajutor social | 3.366 | 2.217 | 2.231 |

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași are responsabilitatea coordonării procesului de completare a formularelor europene în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883-2004 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentul Consiliului (CEE) nr.987/2009 care stabilește modalitatea de aplicare a Regulamentul Consiliului(CEE) nr.883/2004, care vor fi primite atât direct, cât și prin intermediul organismelor de legătură, de la instituțiile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene. În acest sens, în cursul anului 2013, s-au înregistrat un număr de 1812 de cereri primite de la statele membre, privind emiterea formularelor necesare în vederea stabilirii drepturilor la beneficiile sociale (alocația de stat și indemnizație creștere copil) în statul de reședință. De asemenea, s-a depus un număr de 589 solicitări din partea beneficiarilor de beneficii sociale existenți în plată în vederea comunicării formularului completat cu datele necesare.

IV.Activitatea în domeniul IT

Activitatea IT desfășurată în anul 2013 în cadrul AJPIS Iași s-a axat în principal pe:

- Administrarea locală a aplicației informatice unice integrate **SAFIR** de gestiune a beneficiilor de asistență socială;
- Realizarea procedurilor necesare închiderii de lună, obținerea fișierului de plată lunar, în vederea fundamentării necesarului de credite pentru toate beneficiile de asistență socială gestionate prin aplicația informatică Safir;
- Realizarea importurilor lunare în **Safir** pentru:

- elevii cu vârsta peste 18 ani care urmează cursurile liceale sau profesionale, pe baza fișierelor primite de la Inspectoratul Școlar Județean, pentru beneficiul social alocația de stat – în medie 900 cazuri/lună;
- persoanele beneficiare de ajutor social primite de la unitățile administrativ-teritoriale din județ, pentru care se înserează debite în vederea emiterii de polițe de asigurare;
- fișierele cu polițe emise de către PAID;
- situația cu absențele elevilor ce aparțin familiilor beneficiare de alocație de susținere, pe baza fișierelor primite de la Inspectoratul Școlar Județean – semestrial aproximativ 9.000 cazuri;
- Realizarea exporturilor lunare în Safir pentru:
 - emiterea situațiilor lunare necesare întocmirii monitorizării privind plățile beneficiilor de asistență socială;
 - prelucrarea fișierelor privind creditorii de la alocația de stat;
 - prelucrarea declarației D112 privind contribuțiile de asigurare socială a beneficiarilor de indemnizație, respectiv ajutor social;
- Validarea bazelor de date primite de la furnizorii de energie termică, electrică sau gaze naturale, în vederea decontării sumelor aferente ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, respectiv crearea fișierelor pentru plata beneficiarilor;
- Întocmirea și actualizarea programelor informatice de interes local privind:
 - *gestionarea și validarea beneficiarilor de ajutoare de încălzire cu combustibili solizi, gaze naturale, energie termică, energie electrică;*
 - *gestionarea datelor privind raportul statistic cu beneficiarii de ajutor social, respectiv ajutoare de încălzire;*
 - *emiterea situațiilor de plată pentru beneficiile de asistență socială, în funcție de codul beneficiului social și modalitatea de plată;*
 - *emiterea fișierelor electronice pentru instituțiile bancare conform structurilor de date incluse în convenția încheiată;*
 - *prelucrarea fișierelor de plată extrase din Safir pentru depunerea acestora la Trezorerie;*
- Activități de încrucișare a bazelor de date furnizate de către diferite activități și/sau entități (evidența populației, inspecție socială, debite, Curtea de Conturi etc.);
- Semnalarea disfuncționalităților identificate în aplicația informatică prin postarea de tickete și urmărirea soluționării acestora în JIRA (sistem de raportare a incidentelor/imbunătățirea aplicației unice integrate SAFIR de gestiune a beneficiilor de asistență socială);
- Administrarea site-ului instituției www.ajpsiasi.ro.

V. Activitatea de acreditare și monitorizare a furnizorilor de servicii sociale

Activitatea de acreditare și monitorizare a furnizorilor de servicii sociale se desfășoară în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1024/2004, precum și a legislației cadru din domeniul asistenței sociale (Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare) și a celorlate acte normative conexe.

În anul 2013, situația privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale se prezintă astfel:

- | | |
|---|----------------------------------|
| ○ Furnizori acreditați: | 96 , din care: |
| - publici | 70; |
| - privați | 26. |
| ○ Servicii sociale primare acreditate | 43 ; |
| ○ Servicii sociale specializate acreditate | 64 ; |
| ○ Număr de unitati de asistență socială la care se desfășoară/se organizează furnizarea serviciilor sociale pentru care s-a acordat acreditarea | 105 ; |
| ○ Cereri de acreditare respinse | 10 ; |
| ○ Cereri de acreditare înregistrare în anul 2012 a căror soluționare s-a finalizat în anul 2013 | 18 ; |
| ○ Situații în care a fost retrasă acreditarea | 2 (deoarece furnizorii de |

servicii sociale nu mai desfășoară serviciile sociale pentru care au fost acreditați).

Pe parcursul anului a fost asigurată îndrumarea metodologică privind modul de întocmire a documentației pentru acreditare la un număr de **96** furnizori de servicii sociale. Prin aceste activități furnizorii de servicii sociale au primit explicații referitoare la: componența dosarului de acreditare, modul în care trebuie completate formularele specifice, ce anume implică respectarea standardelor generale de calitate în domeniul serviciilor sociale prevăzute de legislația în vigoare, necesitatea armonizării conținutului documentelor/instrumentelor de lucru ale furnizorului cu situația reală/concretă, informații privind condițiile prevăzute de lege care trebuie îndeplinite pentru dezvoltarea de noi servicii sociale specializate de către furnizorii de servicii sociale etc.

Totodată, AJPIS Iași a participat la diverse grupuri de lucru cu reprezentanții autorităților locale și reprezentanții societății civile, care au drept scop dezvoltarea parteneriatului public-privat și susținerea persoanelor/grupurilor aflate în situații de dificultate. Astfel, s-au încheiat/continuat

parteneriate/acorduri de parteneriat cu asociații, fundații, societăți comerciale, Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Iași, Instituția Prefectului Județului Iași, Inspectoratul Școlar Județean Iași, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, Direcția de Asistență Comunitară din cadrul Consiliului Local Municipal Iași, cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte, parteneriate în care AJPIS Iași are ca obligație principală asigurarea de asistență de specialitate, fără nicio contribuție financiară din partea instituției.

VI. Subvențiile acordate asociațiilor și fundațiilor care înființează unități de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială desfășoară activitatea de control și monitorizare a modului de utilizare a subvențiilor. Astfel, lunar, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași verifică modul de acordare a serviciilor sociale și modul de utilizare a subvenției acordate, conform convențiilor încheiate între asociațiile/fundațiile beneficiare și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție socială - Iași, în calitate de reprezentant în teritoriu al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Pentru anul 2013, prin Ordinele nr. 3.801/28.12.2012 și nr. 784/25.04.2013 ale Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, au fost aprobate în două etape subvenții pentru **14 asociații/fundații** din județul Iași, cu un număr de **43 unități de asistență socială**. Suma totală aprobată a fost de **2.216.560 lei** la un număr mediu lunar de **1.519 beneficiari**.

În luna noiembrie 2013, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, au fost efectuate evaluări de teren și întocmite rapoarte de oportunitate pentru anul 2014 în cazul a 11 asociații/fundații, care au în subordine 25 unități de asistență socială. Prin Ordinul nr.2.760/23.12.2013 al Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice au fost aprobate subvenții pentru 11 asociații/fundații, care au în subordine 37 unități de asistență socială, pentru număr lunar total de 1.459 beneficiari, suma totală anuală aprobată fiind de 1.983.332 lei.

VII. Activitatea Comisiei Județene pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați

În anul 2013, Comisia Județeană pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați Iași, a cărei activitate este reglementată de prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, a dezbătut ca principale teme: reprezentarea femeilor și a bărbaților în alegerile pentru autoritățile administrației publice locale 2012, reprezentarea femeilor și a bărbaților în alegerile parlamentare din 2012, situația candidaturilor și a mandatelor atribuite în urma validării alegerilor, aspecte diverse, evidențindu-se rolul și gradul de implicare al femeilor și bărbaților în diverse domenii de activitate din societatea românească.

VIII. Activitatea de avizare a solicitărilor de ocupare a posturilor vacante din unitățile de asistență socială prevăzute la art.1, alin.(2), lit. d) din OUG nr.77/2013

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul comun al Ministerului Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.2041/24.09.2013 și Ministerului Finanțelor Publice nr.1735/18.10.2013, în anul 2013, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, a **avizat favorabil** solicitările transmise de trei ordonatori principali de credite cu privire la ocuparea a 92 de posturi vacante din unitățile de asistență socială.

IX. Activitatea de inspecție socială

Activitățile desfășurate de inspectorii sociali, în anul 2013, au avut în vedere obiectivele stabilite prin Planul anual de inspecție, respectiv:

- Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială;
- Creșterea calității serviciilor sociale publice și private destinate persoanelor vulnerabile;
- Respectarea dreptului persoanelor cu handicap de a avea acces la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- Consilierea/informarea cu privire la modificările legislative din domeniul asistenței sociale.

Prin Planul anual de control pentru 2013 au fost stabilite un număr de 8 campanii tematice. În cursul anului au fost desfășurate **12 campanii tematice**, la care s-a adăugat un număr de **5 controale inopinate**. De asemenea, prin Adresa ANPIS nr. 13315/17.09.2013 s-a adus la cunoștință că, în urma încrucișării bazelor de date (SAFIR, ANAF, CNPP) realizată de compartimentul IT, au

rezultat suspiciuni care trebuie verificate în vederea reducerii situațiilor de eroare și fraudă, conform cerințelor Băncii Mondiale și ale Curții de Conturi. Astfel, numărul de suspiciuni transmise spre verificare către Compartimentul de inspecție socială din cadrul AJPIS Iași se prezintă astfel:

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| - Suspiciuni ICC: | 6.549 , din care: |
| ▪ CNP inexistent: | 130 |
| ▪ CNP decedat: | 24 |
| ▪ Venituri în perioada ICC: | 2.564 |
| ▪ Stagi: | 3.831 |
| - Suspiciuni VMG: | 725 |
| - Suspiciuni ASF: | 6.577 |
| - Suspiciuni ASC: | 2.900 , din care: |
| ▪ Copii decedați/adulți decedați: | 652 |
| ▪ Tineri peste 18 ani: | 2.248 |

Cele 12 campanii efectuate în anul 2013 sunt prezentate în funcție de perioada de desfășurare în Tabelul nr.3.

Tabelul nr.3 Graficul de desfășurare al campaniilor tematice desfășurate în anul 2013

| Nr. crt. | Denumirea campaniei | Perioada de desfășurare |
|-----------------|---|--------------------------------|
| 1. | Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata indemnizației lunare pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție | 18.03.2013 - 20.05.2013 |
| 2. | Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata alocației pentru susținerea familiei | 15.04.2013 - 28.06.2013 |
| 3. | Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata ajutorului social | 15.04.2013 - 28.06.2013 |
| 4. | Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata alocației de stat pentru copii | 29.04.2013 – 31.05.2013 |
| 5. | Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata ajutorului pentru încălzirea locuinței | 19.07.2013 – 30.09.2013 |
| 6. | Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata beneficiilor de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale | 21.10.2013-22.11.2013 |

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Verificarea modului de organizare și funcționare al comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, precum și al serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap | 17.05.2013 |
| 8. | Controlul modului de respectare a standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale (centrele de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică) pentru persoanele adulte cu handicap | 20.06.2013 - 05.07.2013 |
| 9. | Controlul, evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale | 15.01.2013 –15.11.2013 |
| 10. | Verificarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional | 15.01.2013 – 15.11.2013 |
| 11. | Campanii de consiliere/informare referitoare la modificări legislative din domeniul asistenței sociale | 15.01.2013 – 15.11.2013 |
| 12. | Control privind modul de organizare și funcționare al unităților protejate autorizate | 15.12.2012- 15.02.2013 22.07.2013 –30.09.2013 10.10.2013-30.10.2013 |

1. Controlul bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata indemnizației lunare pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție

În vederea realizării obiectivelor a fost verificat un număr de 1.434 dosare, din care:

- 130 dosare care prezentau suspiciunea CNP inexistent;
- 24 dosare care prezentau suspiciunea CNP persoană decedată;
- 1.280 dosare care prezentau suspiciunea CNP-uri cu venituri concomitente în perioada acordării indemnizației pentru creșterea copilului.

În timpul controlului nu s-a confirmat nicio suspiciune de CNP inexistent sau decedat.

Din cele 1.280 de dosare verificate care prezentau suspiciunea de CNP-uri cu venituri concomitente în perioada acordării indemnizației pentru creșterea copilului, până la data începerii campaniei erau constituite debite pentru un număr de 270 beneficiari. Ca urmare au fost trimise 1.023 adrese beneficiarilor de indemnizație pentru creșterea copilului, prezentându-se la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași 632 beneficiari. La un număr de 31 beneficiari s-a confirmat suspiciunea realizării veniturilor, fiind constituite debite, în timpul campaniei, în valoare de 182.227 lei. La data de 31.12.2013 sunt constituite debite pentru un număr

de 95 beneficiari de indemnizație pentru creșterea copilului în sumă de 596.605 lei, din care s-a recuperat suma de 395.886 lei.

Prin Adresa nr.14358/09.10.2013, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială comunică faptul că, în urma încrucișării bazelor de date (SAFIR, ANAF, CNPP) realizată de compartimentul IT, a rezultat un număr de 5.115 suspiciuni care trebuie verificate în vederea reducerii situațiilor de eroare și fraudă, conform cerințelor Băncii Mondiale și ale Curții de Conturi.

La nivelul județului, din totalul de 5.115 suspiciuni restante transmise, au fost verificate până la data de 10.12.2013, un număr total de 1.524 suspiciuni, din care:

- 240 suspiciuni stagiu de cotizare;
- 1.284 suspiciuni venituri realizate în perioada ICC.

Din numărul total de suspiciuni verificate, până la data de 31.12.2013, s-au confirmat un număr total de 26 suspiciuni în valoare de 101.927 lei, restul de suspiciuni fiind planificat a fi verificat până în luna martie 2014.

Menționăm că, în activitatea de verificare a celor 5.115 suspiciuni au fost întâmpinate dificultăți create cu precădere de neprezentarea titularilor de indemnizație pentru creșterea copilului la sediul AJPIS Iași pentru confirmarea sau infirmarea suspiciunii.

În ceea ce privește suspiciunea „venituri realizate în perioada indemnizației pentru creșterea copilului”, în timpul verificărilor s-a constatat în principal că veniturile ce apar ca suspiciune sunt constituite din prime, concedii de odihnă, al 13-lea salariu și alte drepturi bănești aferente, anterioare suspendării activității și care nu conduc la confirmarea suspiciunii.

2. Controlul bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata alocației pentru susținerea familiei

La nivelul județului Iași, din totalul de 1.298 CNP beneficiari identificați cu suspiciuni de eroare, fraudă și corupție, a fost verificat în cadrul campaniei un număr total de 1.298 suspiciuni, din care s-au confirmat un număr de:

- 761 suspiciuni S1 (CNP inexistent);
- 56 suspiciuni S2 (CNP decedat);
- 481 suspiciuni S3 (venituri realizate și nedeclarate).

La data de 31.12.2013 era confirmat un număr de 397 suspiciuni, din care:

- 15 suspiciuni S1 (CNP inexistent);
- 13 suspiciuni S2 (CNP decedat);
- 369 suspiciuni S3 (venituri realizate și nedeclarate).

În anul 2013, inspectorii sociali au verificat un număr de 5.279 CNP la solicitarea Camerei de Conturi a județului Iași, și a Adresei ANPIS nr. 13315/17.09.2013 prin care se aducea la cunoștință că în urma încrucișării bazelor de date (SAFIR, ANAF, CNPP), realizată de compartimentul IT, a rezultat un număr de 1.079 suspiciuni care trebuie verificate în vederea reducerii situațiilor de eroare și fraudă, conform cerințelor Băncii Mondiale și ale Curții de Conturi.

În urma activității de control privind programul ASF s-a constatat că pentru un număr de 711 beneficiari s-au efectuat plăți necuvenite în cuantum total de 375.790 lei, pentru care s-a emis un număr de 711 decizii de recuperare. Până la data de 31.12.2013, din totalul plăților efectuate necuvenit identificate, a fost încasată suma de 115.282 lei.

3. Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata ajutorului social

La nivelul județului, din totalul de 337 CNP beneficiari identificați cu suspiciuni de EFC a fost verificate în cadrul campaniei tematice un număr total de 337 suspiciuni, din care:

- 278 suspiciuni S1;
- 29 suspiciuni S2;
- 30 suspiciuni S3.

Din numărul total de suspiciuni verificate s-a confirmat un număr total de 18, din care:

- 5 suspiciuni S1;
- 7 suspiciuni S2;
- 6 suspiciuni S3.

În anul 2013, inspectorii sociali au verificat un număr de 388 CNP la solicitarea Camerei de Conturi a județului Iași, precum și în urma Adresei ANPIS nr.13315/17.09.2013 prin care se aducea la cunoștință că în urma încrucișării bazelor de date (SAFIR, ANAF, CNPP), realizată de compartimentul IT, a rezultat un număr de 166 suspiciuni care trebuie verificate în vederea reducerii situațiilor de eroare și fraudă, conform cerințelor Băncii Mondiale și ale Curții de Conturi.

În urma activității de control privind VMG s-a constatat că pentru 139 beneficiari s-au efectuat plăți necuvenite, în cuantum total de 148.714 lei, pentru care s-a emis un număr de 139 decizii de recuperare. Până la data de 31.12.2013, din totalul plăților efectuate necuvenit identificate, a fost încasată suma de 17.059 lei.

4. Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata alocației de stat pentru copii

În vederea realizării obiectivelor campaniei trebuia verificat un număr de 200 dosare, din care:

- 85 dosare care prezentau suspiciunea CNP persoană decedată (S1);
- 115 dosare care prezentau suspiciunea că beneficiarii de alocație de stat cu vârsta mai mare de 18 ani nu au depus adeverințe școlare/documente medicale (S2).

Prin Adresa nr.13315/17.09.2013, ANPIS aducea la cunoștință că, în urma încrucișării bazelor de date (SAFIR, ANAF, CNPP) realizată de compartimentul IT, a rezultat un număr de suspiciuni care trebuie verificate în vederea reducerii situațiilor de eroare și fraudă, conform cerințelor Băncii Mondiale și ale Curții de Conturi.

La nivelul județului Iași, din totalul de 2700 suspiciuni transmise a fost verificat până la data de 30.11.2013 un număr total de 1972 suspiciuni, din care:

- 567 suspiciuni S1;
- 1405 suspiciuni S2;

În urma activității de control privind programul ASC s-a constatat că pentru 114 beneficiari s-au efectuat plăți necuvenite, în cuantum total de 63.378 lei, pentru care s-a emis un număr de 114 decizii de recuperare. Până la data de 31.12.2013, din totalul plăților efectuate necuvenit identificate, a fost încasată suma de 56.140 lei.

5. Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata ajutorului pentru încălzirea locuinței

În vederea atingerii obiectivelor stabilite, au fost verificate 70 unități administrativ teritoriale (unde au fost identificate suspiciuni de risc) din totalul de 98 unități administrativ teritoriale aflate pe raza județului Iași. Din 565 suspiciuni transmise spre verificare, s-a confirmat un număr de 274 suspiciuni.

În anul 2013, inspectorii sociali au verificat un număr de 12.648 CNP la solicitarea Camerei de Conturi a județului Iași, din care s-a confirmat un număr total de 604 CNP cu suspiciuni, respectiv cu plăți efectuate necuvenit.

În urma activității de control privind programul AI, s-a constatat că pentru 878 beneficiari s-au efectuat plăți necuvenite, în cuantum total de 130.622,88 lei. Până la data de 31.12.2013, din totalul plăților efectuate necuvenit identificate, a fost încasată suma de 106.876,84 lei.

6. Control bazat pe risc privind stabilirea, acordarea și plata beneficiilor de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale

În urma încrucișării bazelor de date la nivel national, în eșantionul transmis de ANPIS, s-a identificat un număr de 23 de beneficiari ai prestațiilor sociale acordate persoanelor cu handicap în baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, care au prezentat suspiciuni privind beneficiile de asistență socială, din care:

- 12 CNP copii cu handicap;
- 11 CNP persoane adulte cu handicap.

La data efectuării controlului existau deja stabilite debite prin Decizia Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, debite recuperate și virate integral la bugetul de stat în cuantum de 3.843,5 lei.

7. Verificarea modului de organizare și funcționare a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, precum și a serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

În data de 17.05.2013 s-a desfășurat un control la Serviciul de Evaluare Complexă (SEC) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Serviciul de Evaluare Complexă (SEC) funcționează conform prevederilor legale.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap este constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 380/23.12.2010. Componența comisiei este aprobată de MMFPS prin Avizul nr.11373/13.12.2010 și este formată din 5 membri titulari și 2 supleanți. La data controlului nu s-au identificat deficiențe în funcționarea celor 2 componente ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

8. Controlul modului de respectare a standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale (centrele de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică) pentru persoanele adulte cu handicap

În județul Iași a fost verificat un centru social de tip rezidențial organizat ca și componentă funcțională fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Centrul social de tip rezidențial este destinat persoanelor cu handicap lipsite total sau parțial de autonomie personală și socială (caracteristică a tipului de handicap neuropsihic grav), oferind un mediu social securizant, stimulat, care întârzie regresia. Centrul social urmărește integrarea socială și evitarea izolării de comunitate a persoanelor cu dizabilități psihice și mentale din județul Iași, având o capacitate de 50 locuri.

Centrul social respectă standardele generale de calitate prevăzute de Ordinul nr. 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori și standardele minime prevăzute de Ordinul nr. 559/2008 privind aprobarea Standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoane adulte cu handicap.

9. Controlul, evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale

Conform Planului anual de control al inspecției sociale aprobat pentru anul 2013 s-au desfășurat activități de verificare a furnizorilor de servicii sociale, atât în urma campaniilor tematice dispuse de către Directorul general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cât și în urma campaniilor inopinate dispuse de către directorul executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași. Inspectorii sociali au verificat un număr de 11 furnizori de servicii sociale acreditați, conform Ordonanței de Guvern nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, din care 3 furnizori publici și 7 furnizori privați.

În cursul anului 2013 au fost realizate 4 controale inopinate, în contextul solicitării Consiliului Național al Dizabilității din România prin adresa înregistrată sub nr.138/15.01.2013, a aspectelor relatate în presa locală și în contextul sesizării telefonice primite de AJPIS Iași din partea unui beneficiar. Nu a fost cazul de închidere a serviciului, suspendare a activității, retragerea/suspendarea acreditării furnizorului până la remedierea deficiențelor constatate, neacordarea licenței de funcționare, sesizarea instituțiilor abilitate în cazul în care se constată încălcarea normelor sanitar-veterinare, sanitare, sesizarea organelor de urmărire penală etc. Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

10. Verificarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional

În vederea atingerii obiectivelor stabilite s-au verificat 84 entități din județul Iași, astfel:

- 74 de sedii ale unităților de învățământ preuniversitar, din care: 54 unități de învățământ din mediul urban și un număr de 20 unități de învățământ din mediul rural;
- 6 operatori de transport persoane în regim taxi;
- 3 operatori de transport în comun din mediul urban, din care 2 operatori publici și un operator de transport privat;
- 1 unitate hotelieră – control inopinat.

Conform celor declarate de conducerea unităților de învățământ verificate, în acestea erau înscrise 582 copii încadrați în grad de handicap, din care 30 copii încadrați în școlile de masă. Din cele 74 de sedii ale unităților de învățământ, la data verificării, doar un număr de 9 unități de învățământ public erau accesibilizate pentru a favoriza accesul persoanelor cu handicap la mediul fizic, ceea ce reprezintă 4,26% din totalul unităților de învățământ din județ.

În perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2013 au fost verificați 3 operatori de transport în comun din mediul urban, din care 2 operatori publici de transport în comun și un operator privat, care dețin un număr de 405 mijloace de transport în comun. De asemenea, a fost verificat un număr de 6 operatori de taxi care dețin în parcul auto 740 de autoturisme, din care doar un autoturism era adaptat să transporte persoane cu handicap care utilizează fotoliul rulant.

În vederea remedierii deficiențelor constatate, au fost dispuse 183 măsuri, din care 182 măsuri în campania tematică și o măsură în controalele inopinate. Până la data de 31.12.2013 a fost îndeplinit un număr de 79 măsuri, pentru un număr de 4 măsuri s-a solicitat prelungirea termenului, monitorizarea îndeplinirii celorlalte măsuri urmând a fi realizată în anul 2014. Nu au fost aplicate amenzi contravenționale/avertismente.

11. Campanii de consiliere/informare referitoare la modificările legislative din domeniul asistenței sociale

În județul Iași, în anul 2013, s-au desfășurat 7 sedințe de informare și consiliere. Campania de informare și consiliere privind modificările legislative majore din domeniul asistenței sociale s-a adresat autorităților publice locale, respectiv au fost invitați reprezentanții celor 98 de primării din județul Iași, precum și altor furnizori de servicii sociale publici și privați, respectiv au fost invitați reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași. La ședințele organizate au participat 401 persoane, din care:

- 387 reprezentanți ai autorităților publice locale (93 primari/ viceprimari, 92 secretari, 166 asistenți sociali și 36 referenți cu atribuții de asistență socială);

- 14 reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Pentru diseminarea modificărilor legislative au fost distribuite 291 pliante reprezentanților autorităților publice locale în vederea informării posibililor beneficiari cu privire la condițiile de eligibilitate privind primirea beneficiilor sociale și un număr de 383 mape de prezentare.

În anul 2013 au fost acordate 40 interviuri în mass-media.

Atât în cadrul misiunilor de inspecție cât și în cadrul activităților de monitorizare a măsurilor dispuse în campaniile anterioare, inspectorii sociali au acordat consiliere permanentă persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul unităților administrativ teritoriale, urmărindu-se:

- însușirea corectă a modificărilor legislative din domeniul asistenței sociale;
- garantarea respectării drepturilor sociale ale cetățenilor.

În urma discuțiilor purtate cu participanții la “Campania de informare și consiliere privind modificările legislative majore din domeniul asistenței sociale” și din analiza fișelor de apreciere completate de aceștia a rezultat că este necesară sprijinirea autorităților publice locale permanent, atât prin organizarea de sesiuni de informare și consiliere cât și prin transmiterea de adrese, care să vizeze modificările legislative, în vederea aplicării corecte și în mod unitar a legislației. Acest aspect este necesar deoarece personalul care lucrează în administrația publică locală, de cele mai multe ori, nu are studii de specialitate, dar și datorită multiplelor alte activități pe care le desfășoară pe lângă activitatea de asistență socială.

De asemenea, a rezultat că este necesară îmbunătățirea cadrului legislativ prin simplificarea formularelor ce trebuie completate pentru obținerea beneficiilor de asistență socială și posibilitatea suplimentării numărului de angajați cu atribuții de asistență socială la nivelul autorităților publice locale.

12. Controlul privind modul de organizare și funcționare al unităților protejate autorizate

În conformitate cu Adresa ANPIS nr.10566/22.07.2013, întemeiată pe sesizarea Direcției Protecției Persoanelor cu Handicap din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice, s-a procedat la verificarea unui număr de 2 unități protejate. În urma verificărilor efectuate nu au fost constatate nereguli și nu au fost dispuse măsuri.

X. Activitatea economică

Buget alocat la *capitolul 68 "Asigurări de asistență socială"* în anul 2013 pentru activitatea de asistență socială este de 326.843.610 lei, iar pentru activitatea proprie, bugetul alocat este de suma de 1.914.095 lei.

I. Finanțarea activității de asistență socială

În anul 2013 s-au efectuat plăți în sumă totală de 326.548.146 lei, astfel:

- **Plăți în legătură cu drepturile de beneficii de asistență socială**
Titlul 57 "Asistență socială": s-au efectuat plăți în suma de 231.431.023 lei pentru un număr mediu de 220.491 beneficiari;
- **Subvenții pentru asociații și fundații**
Titlul 59 "Alte cheltuieli": s-au efectuat plăți în sumă de 2.117.804 lei pentru un număr de 14 asociații și fundații;
- **Finanțarea obiectivelor/lucrărilor pentru centrele de zi și rezidențiale**
S-au efectuat plăți totale în sumă de 1.814.487 lei, astfel din:
Titlul 51 "Transferuri între unități ale administrației publice": 4 centre cu suma de 816.783 lei;
Titlul 59 "Alte cheltuieli": 3 centre cu suma de 997.704 lei.

În anul 2013, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.973/2012 și a Ordinului nr 496/2013 emis de MMFPSPV, s-a aprobat finanțare pentru centrele de zi și rezidențiale înființate în condițiile legii, în vederea acoperirii, după caz, a unei părți din cheltuielile cu lucrările de construcții noi și extinderi, reparații, amenajări și modernizări, precum și dotări, în sumă de 5.166.822 lei.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași a primit de la furnizorii de servicii sociale pentru centrele de zi și rezidențiale beneficiare, cereri de finanțare pentru lucrări de investiții în sumă de 1.813.721,86 lei. Suma decontată până la finele anului 2013 este de 1.799.660,86 lei, repartizată astfel: construcții noi și extinderi în valoare de 901.268,60; amenajări, reparații și modernizări în valoare de 628.513,12 lei și dotări în valoare de 269.879,14 lei

De asemenea, în ianuarie 2013 s-a decontat suma de 14.825,94 lei reprezentând ultima tranșă din finanțarea lucrărilor de construcții la "Centrul de reabilitare pentru persoane cu handicap

mental – Budăi-Podu Iloaiei" al DGASPC Iași, finanțare conform H.G. nr. 1338/2007 și O.U.G. nr.118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate.

▪ **Transferuri între unități ale administrației publice**

Titlul 51 "Transferuri între unități ale administrației publice": s-au efectuat plăți în sumă de în cu suma de 90.804.504 lei, pentru 77.071 beneficiari din care:

- drepturi persoane cu handicap conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă 80.125.655 lei de pentru 47.937 beneficiari

- ajutoare de încălzire cu lemne în sumă de 5.689.496 lei pentru 16.446 beneficiari

- finanțare investiții în sumă de 816.483 lei pentru 4 centre

Titlul 20 "Bunuri și servicii": s-au efectuat plăți în sumă de 1.197.108 lei.

2. Finanțarea activității proprii

2.1 Cheltuieli de personal (inclusiv cheltuielile cu contribuțiile la bugetul de stat)

Titlul 10 "Cheltuieli salariale în bani": s-au efectuat plăți în sumă de 1.610.945 lei;

2.2 Cheltuieli materiale

Titlul 20 "Bunuri și servicii": s-au efectuat plăți în sumă de 297.750 lei;

2.3 Cheltuieli de capital

Titlul 70 "Cheltuieli de capital": s-au efectuat plăți în sumă de 5.400 lei.

Achizițiile s-au efectuat în conformitate cu prevederile OUG.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune, de lucrări publice și a contractelor de cesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2013 s-a încheiat un număr total de 12 contracte cu furnizorii de bunuri și servicii.

Activitatea de control financiar-preventiv s-a desfășurat conform prevederilor legale aplicabile fiind supuse vizei toate proiectele de operațiuni, astfel asigurându-se legalitatea și regularitatea operațiunilor, precum și încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate.

Gestionarea patrimoniului și a fondurilor publice s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se eficacitatea, eficiența și economicitatea în utilizarea resurselor.

XI. Juridic și contencios

a) În domeniul aplicării prevederilor Decretului - Lege nr.118/1990

În perioada anului 2013, Comisia județeană pentru aplicarea prevederilor *D.L. nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare*, care este organizată și funcționează în cadrul AJPIS Iași, a înregistrat și a examinat un număr de **16 cereri** însoțite de documentațiile corespunzătoare și a emis, conform actului normativ sus-menționat, decizii pentru un număr de 16 de solicitanți, toți urmași ai foștilor beneficiari ai D.L. nr. 118/1990, din care 15 admiteri pentru cererile formulate și o respingere, motivat de faptul că există îndoieli cu privire la datele de stare civilă ale solicitantei și ale fostului său soț și elementele de identitate corecte și complete ale acestora.

b) În domeniul autorizării de funcționare ca agenți de muncă temporară

În anul 2013 au depus cereri și documentații în vederea solicitării/prelungirii autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară **6 persoane juridice – societăți comerciale de tip S.R.L.** - aceste solicitări și documentații fiind transmise la Direcția Ocupare și Egalitate de Șanse din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în vederea obținerii autorizației de funcționare ca agenți de muncă temporară, conform *H.G. nr. 1256/ 2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară*.

c) În domeniul reprezentării în instanță

În cursul anului 2013, pe rolul instanțelor ieșene, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Iași a avut un număr de **135 de dosare** în care s-a asigurat reprezentarea Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Iași, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspekție Socială și a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cele mai multe dosare având ca obiect litigii în domeniul acordării beneficiilor de asistență socială.

Compartimentul juridic și contencios a asigurat viza de legalitate pentru contractele/convențiile încheiate de instituție, pentru deciziile eliberate solicitanților de VMG, ASF, ICC și ASC, precum și pentru alte acte administrative emise în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Iași.

XII. Activitatea de formare profesională a adulților

Activitatea de formare profesională a adulților, reglementată de O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile, s-a desfășurat sub coordonarea Comisiei de Autorizare jud. Iași și al Secretariatului Tehnic jud. Iași, rezultatele statistice aferente anului 2013 fiind prezentate în tabelul următor:

Tabelul nr.4 Situația statistică privind activitatea de formare profesională a adulților în anul 2013

| Numărul de programe autorizate în 2013 | Număr de furnizori de formare profesională noi, autorizați în 2013 și care nu au programe autorizate în anii anteriori | | | | Numărul de cereri de autorizare respinse în 2013 | Numărul de autorizări retrase în 2013 | Numărul de monitorizări efectuate în 2013 | Numărul de ședințe ale CA în 2013 | Numărul de sesiuni de examinare din 2013 | | Numărul de absolvenți care au obținut certificate de calificare în 2013 | Numărul de absolvenți care au obținut certificate de absolvire în 2013 |
|--|--|-----------|---------|----------|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--|-------------------------|---|--|
| | Total | din care: | | | | | | | Total | din care în alte județe | | |
| | | publici | privati | micșanti | | | | | | | | |
| 134 | 24 | 1 | 26 | 0 | 1 | 0 | 62 | 23 | 936 | 330 | 7410* | 9492** |

*Numărul absolvenților cursurilor de calificare a crescut în anul 2013 față de anul 2012 (când au fost înregistrați 6.143 absolvenți), acest lucru fiind determinat de creșterea șomajului în rândul persoanelor absolvente a învățământului obligatoriu sau cel mult a studiilor medii care s-au îndreptat spre cursuri de calificare în vederea acumulării de competențe în domenii noi de activitate. Ponderea cea mai mare din aceștia au avut-o absolvenții programelor de *agent de securitate, bucătar, oaspătar, frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, îngrijitoare copii, îngrijitoare bolnavi* etc.

** Numărul absolvenților cursurilor de absolvire (ocupații) a scăzut față de cel de anul trecut, de la 9.682 absolvenți în 2012 la 9.462, însă chiar și așa județul Iași a înregistrat un număr semnificativ de absolvenți de ocupații, cursuri care se adresează, în special, persoanelor cu studii medii și studii superioare. Ponderea cea mai mare din aceștia au avut-o absolvenții programelor de

competențe cheie, comune mai multor ocupații, expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, formator, inspector/referent resurse umane etc.

Începând cu luna noiembrie 2013, CAJ Iași a decis revizuirea procedurilor deja existente la Compartimentul Autorizare formare profesională, proceduri referitoare la activitățile de evaluare, monitorizare și examinare, dar și întocmirea de noi proceduri, astfel:

- a) Proceduri revizuibile:
 - Procedura *Evaluarea furnizorilor de formare profesională a adulților*;
 - Procedura *Monitorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților*;
 - Procedura *Organizarea, desfășurarea și finalizarea examenului de absolvire*.
- b) Proceduri și instrumente de lucru noi, în curs de elaborare și aprobare:
 - Codul de etică și deontologie al specialistului CAJ Iași;
 - Procedura privind lista de specialiști ai CAJ Iași;
 - Procedura privind înregistrarea documentațiilor la CAJ și la STJ Iași;
 - Procedura privind arhivarea dosarelor de autorizare și a celorlalte documentații înregistrate la CAJ și STJ Iași.

Toate aceste documentații vor fi deosebit de utile atât în activitatea CAJ, a STJ, a specialiștilor, cât și a furnizorilor de formare profesională. De asemenea, în luna noiembrie, în scopul eficientizării activității în compartimentul Autorizare formare profesională, au fost emise o serie de note de informare și note interne, cu privire la regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese și la participarea în comisiile de evaluare, monitorizare și examinare.

XIV. Controlul intern /managerial

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.946/2005, cu modificările și completările ulterioare, în vederea organizării și implementării controlului intern/managerial la nivelul entității, a fost elaborat **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial** prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili și termene pentru fiecare standard.

Pentru activitățile agenției există **proceduri operaționale** care au fost elaborate în perioada 2011-2013. Procedurile au fost actualizate ori de câte ori au intervenit modificări legislative.

În cursul anului 2013 a fost reactualizat **Registrul riscurilor**, fiind adăugate riscurile identificate de compartimentul de inspecție socială și a fost elaborat Registrul riscurilor la corupție, registru care cuprinde activități cu potențial de apariție a riscului la corupție (ex: folosirea datelor personale ale beneficiarilor în scopul obținerii unor foloase/rezolvării unor probleme de interes personal, întocmirea de rapoarte de evaluare care nu reflectă realitatea din dosarul supus evaluării).

Registrul riscurilor este gestionat de către **un ofițer de risc**, numit prin decizia directorului executiv al AJPIS Iași.

La nivelul instituției au fost elaborate și aprobate prin decizia directorului executiv: Regulamentul de Organizare și Funcționare a Agenției, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de etică a funcționarului public.

În vederea implementării sistemului de control intern/managerial, prin decizia directorului executiv nr.1/04.01.2013, modificată prin deciziile nr.71/19.06.2013 și nr. 94/05.11.2013, a fost constituită **Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică** a implementării și/sau dezvoltării sistemului propriu de control intern/managerial. În luna noiembrie 2013, comisia a evaluat modul de implementare a standardelor 2, 6, 7 și 14 și a propus spre implementare un plan de măsuri pentru anul 2014, care să conducă la eficientizarea activității din cadrul AJPIS Iași în conformitate cu cerințele standardelor care au făcut obiectul controlului.

Pe lângă cele menționate anterior în prezentul raport, evidențiem următoarele aspecte:

- Deși numărul de beneficiari de beneficii sociale gestionați de agenție a scăzut cu 9,5%, valoarea plăților a crescut cu 1.737.706 lei, ca urmare a cuantumului pentru ajutorul social și pentru alocația de susținere a familiei;
- Valoarea plăților nejustificate efectuate în anul 2013 a scăzut față de cele din 2012 cu 504.435 lei, respectiv 19%;
- În ceea ce privește recuperarea debitelor în anul 2013, gradul de recuperare a acestora a fost de 63,42%, față de 51% în anul 2012;
- Ponderea plăților nejustificate efectuate în totalul plăților efectuate în anul 2013 reprezintă 0,71%;
- Soldul debitelor în anul 2013 a scăzut cu 222.432 lei față de anul 2012;

În anul 2014, activitatea AJPIS Iași se va axa în principal pe gestionarea eficientă a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, diminuarea fenomenelor de eroare, fraudă și corupție prin întărirea capacității de control, precum și îmbunătățirea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale în vederea acordării corecte a beneficiilor de asistență socială. Conducerea împreună cu membrii colectivului instituției va întreprinde demersurile pentru atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Director Executiv

Andreea-Iulia Buruiană

